

a giugno 2006 è stato costituito il gruppo di lavoro. A luglio 2006 si è svolto a Belgrado il primo incontro del gruppo di lavoro che ha portato all'individuazione di cinque "progetti specifici" da sviluppare. I progetti del completamento del *by-pass* di Belgrado, già parzialmente in costruzione, e la direttrice stradale Belgrado-Timisoara sono, infatti, oggetto di interesse da parte di Anas e rappresentano elementi di prioritaria importanza nell'ambito dei collegamenti europei che interessano la regione dei Balcani. Anas ha acquisito e sta analizzando la documentazione disponibile relativa a queste tratte con lo scopo di verificare la possibilità di proporre al governo serbo di inoltrare al Ministero degli Affari Esteri italiano una richiesta di finanziamento volta a coprire i costi per la progettazione – che sarebbe svolta da Anas – e, in misura da determinare, per la costruzione delle stesse tratte. Inoltre, nel mese di settembre 2006 Anas ha predisposto un progetto di assistenza tecnica all'Ente stradale serbo per lo sviluppo di un catasto strade.

RUSSIA

Per quanto riguarda la Russia, il 21 febbraio 2006 è stato firmato un accordo di cooperazione istituzionale bilaterale fra Anas e l'amministrazione stradale *Roads of Russia*. È un accordo di tipo programmatico di durata quadriennale (rinnovabile per altri quattro anni) per l'identificazione e lo sviluppo di progetti di comune interesse concernenti, tra l'altro, piani di sviluppo autostradale, strategie di realizzazione, progetti su tratte autostradali da realizzare in concessione, catasto strade, progetti di ricerca e sperimentazione. È stato costituito il Gruppo di Lavoro misto secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'accordo ed è in corso di preparazione la sua prima riunione. A maggio 2006 è stata inviata alla controparte russa una proposta relativa alle possibili aree di intervento e allo sviluppo di progetti comuni a cui ha fatto seguito una richiesta di assistenza tecnica formulata da *Roads of Russia* ad Anas a cui è stato risposto con una prima proposta metodologica.

Nel corso del 2006, ANAS ha partecipato a diverse missioni all'estero: tra le altre, Brasile, Perù, Stati dei Caraibi, Turchia, Algeria, Marocco ed Egitto finalizzate all'esplorazione di nuove possibilità di *business* nel settore stradale ed autostradale.

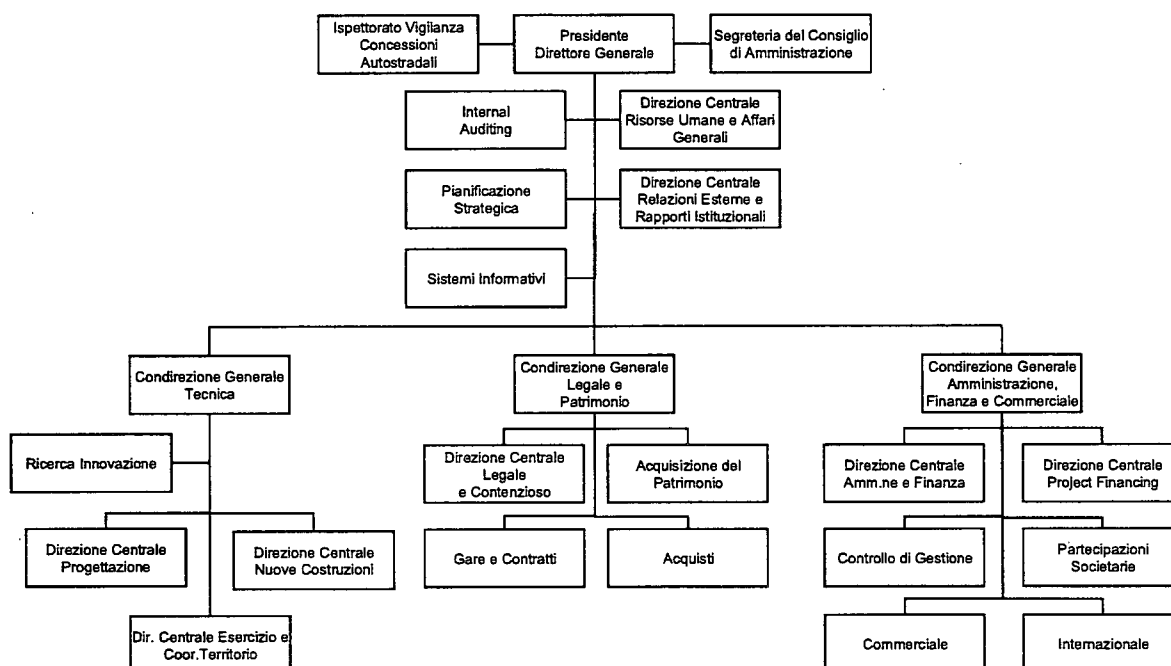
ULTERIORI
ATTIVITÀ
INTERNAZIONALI

Inoltre, Anas è intervenuta attivamente anche nell'ambito di numerosi convegni internazionali che hanno permesso di promuovere il *know how* aziendale e di stabilire proficui contatti con gli interlocutori di interesse. In particolare, nel novembre 2006, Anas ha partecipato a Verona alla Conferenza Interministeriale dei Ministri dei Trasporti dell'Unione Europea (UE) sulla sicurezza stradale, che ha visto la partecipazione di 40 delegazioni in rappresentanza dei paesi dell'UE, dell'EEA, dell'EFTA e della Commissione Europea e della Federazione Russa.

Infine, nel corso del 2006 sono stati organizzati numerosi incontri con delegazioni estere interessate a conoscere da vicino Anas e ad approfondire temi quali quello degli appalti, delle concessioni autostradali, dei sistemi di valutazione di impatto ambientale, della tecnologia sviluppata in favore della sicurezza stradale e soprattutto ad esplorare le possibilità di collaborazione nel settore stradale e/o autostradale dei loro Paesi.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

La nuova struttura operativa di vertice prevede tre macroaree omogenee: Condirezione Generale Tecnica; Condirezione Generale Amministrazione, Finanza e Commerciale; Condirezione Generale Legale e Patrimonio.



CONDIREZIONE GENERALE TECNICA

Ha la missione di assicurare la fruibilità e la modernizzazione della rete viaria nazionale, attraverso la pianificazione e la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, la progettazione degli interventi e la realizzazione di nuove opere, l'attività di ricerca e sviluppo su materiali e tecniche di costruzione finalizzata al rinnovamento della rete viaria, nel rispetto degli indirizzi strategici del Vertice.

La Condirezione Generale Tecnica è articolata in strutture organizzative focalizzate sui processi core di Anas:

- progettazione di infrastrutture;
- realizzazioni di nuove costruzioni;
- esercizio e manutenzione della rete con il coordinamento diretto del territorio;

- ricerca e innovazione con il coordinamento del Centro Sperimentale di Cesano.

Le Direzioni e Unità Organizzative che costituiscono la Condirezione Generale Tecnica sono:

- Direzione Centrale Progettazione;
- Direzione Centrale Nuove Costruzioni;
- Direzione Esercizio e Coordinamento Territorio;
- Ricerca e Innovazione.

CONDIREZIONE
GENERALE
LEGALE E
PATRIMONIO

Ha la missione di assicurare la piena tutela degli interessi legali, la gestione del processo di approvvigionamento di beni e servizi, la corretta gestione delle procedure autorizzatorie ed espropriative attraverso lo svolgimento della funzione di supporto legale al Vertice, la prevenzione e gestione di contenziosi, lo svolgimento di attività negoziali e contrattuali relative agli appalti di lavori e di servizi ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida definite dal Vertice.

Nell'ambito della Condirezione Generale Legale e Patrimonio riveste particolare rilievo il Contenzioso che, in questo modo, viene gestito in un'ottica di *business*. L'unità Acquisizione del Patrimonio è stata costituita con lo scopo di garantire un corretto e puntuale trasferimento delle unità immobiliari dall'Agenzia del Demanio.

La Condirezione Generale Legale e Patrimonio è stata articolata in:

- Direzione Centrale Legale e Contenzioso;
- Acquisti;
- Gare e Contratti;
- Acquisizione del Patrimonio.

CONDIREZIONE
GENERALE
AMMINISTRAZIONE
FINANZA E
COMMERCIALE

Ha la missione di contribuire all'equilibrio della gestione economico, finanziaria e patrimoniale di Anas, attraverso la gestione dei processi di contabilità generale e predisposizione del bilancio, di monitoraggio e controllo di gestione, di pianificazione e gestione del credito, di indebitamento e investimento finanziario, nel rispetto delle normative civilistiche e fiscali vigenti; nonché attraverso la gestione commerciale dei servizi nazionali ed internazionali in coerenza con gli indirizzi strategici del Vertice.

La Condirezione Amministrazione Finanza e Commerciale presidia i processi amministrativi e commerciali di competenza:

- amministrativi finanziari;
- controllo economico-finanziario e di *business*;

- gestione delle Partecipazioni Societarie;
- rilascio delle concessioni autostradali e finanziamento delle grandi opere con tecniche di *project financing*;
- sviluppo commerciale attraverso la massimizzazione di tutte le fonti di ricavo convenzionali (licenze e concessioni, aree di servizio autostradali, affissioni pubblicitarie, trasporti eccezionali, ecc.), la valorizzazione dell'intero patrimonio immobiliare di Anas e l'individuazione ed implementazione di nuove opportunità di *business* con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di ricavi in grado di coprire il 50% dei costi di Anas in coerenza con le disposizioni fissate da *Eurostat*;
- sviluppo di progetti integrati di ingegneria e gestione di strade ed autostrade sul mercato internazionale,

Le Direzioni e Unità Organizzative che costituiscono la Condirezione Amministrazione, Finanza e Commerciale sono:

Direzione Centrale Amministrazione e Finanza;

Controllo di Gestione ;

Direzione Centrale Project Financing;

Partecipazioni Societarie;

Commerciale;

Internazionale.

LA NUOVA
STRUTTURA
DI VERTICE:
LE UNITÀ
DI STAFF

La nuova struttura operativa prevede, inoltre, un numero limitato di unità di staff e servizio tutte a riporto diretto del Presidente: Ispettorato Vigilanza Concessioni Autostradali, Segreteria del Consiglio di Amministrazione, Internal Auditing, Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, Pianificazione Strategica, Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali, Sistemi Informativi.

Ispettorato Vigilanza Concessioni Autostradali

Ha il compito di assicurare il rispetto formale e sostanziale degli obblighi contrattuali assunti dalle Concessionarie autostradali, gestendo le attività di Alta Sorveglianza e di verifica ispettiva, fornendo un adeguato livello di informazione al Governo e al Parlamento sulle concessioni autostradali, nonché attraverso la gestione delle attività necessarie per il rinnovo delle concessioni, la verifica annuale delle tariffe e la definizione di *standard* di progettazione, manutenzione e costruzione per il mantenimento di adeguati livelli di sicurezza del trasporto autostradale, nel rispetto delle condizioni contrattuali, della normativa vigente e secondo le linee di indirizzo stabilite dal Ministero delle Infrastrutture.

Segreteria del Consiglio di Amministrazione

Si occupa di tutte le attività di segreteria del Consiglio di Amministrazione di Anas, garantendo gli adempimenti amministrativi di convocazione, la verbalizzazione, l'espletamento dei lavori preparatori, l'istruttoria degli argomenti posti all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione, nonché l'osservanza delle procedure nei confronti degli Enti di vigilanza e di controllo, nel rispetto dello statuto aziendale e della normativa vigente.

Internal Auditing

Assicura al vertice aziendale l'adeguatezza, l'affidabilità e la funzionalità del sistema di controllo interno di Anas, garantendo la definizione degli standard metodologici e le verifiche presso le Unità Organizzative centrali e periferiche, la formulazione di valutazioni, al fine di supportare interventi correttivi in caso di riscontro di eventuali anomalie, nel rispetto degli indirizzi strategici aziendali e della normativa vigente in materia.

Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali

Garantisce l'ottimizzazione del costo del lavoro e qualificati livelli di professionalità e motivazione delle risorse umane, attraverso la definizione ed applicazione di politiche di gestione, organizzative, di sviluppo e di relazioni industriali; assicura la gestione amministrativa del personale; garantisce la puntuale valutazione delle posizioni, del potenziale e delle prestazioni; cura la gestione delle attività logistiche e dei servizi di sede per la Direzione Generale, nel rispetto delle normative vigenti ed in linea con gli indirizzi aziendali.

Pianificazione Strategica

Contribuisce allo sviluppo del *business* di Anas, attraverso la definizione degli indirizzi strategici, la pianificazione degli obiettivi, il controllo strategico delle performance raggiunte, la valutazione di nuove opportunità di *business*, nel rispetto degli indirizzi del vertice e di quanto definito nell'ambito della pianificazione trasportistica.

Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali

Assicura la tutela e la valorizzazione dell'immagine aziendale presso gli *stakeholders*, attraverso la definizione e realizzazione di piani promozionali, la gestione dei rapporti con il mondo dell'informazione e della cultura, nonché rappresenta gli interessi e le posizioni di Anas presso Enti Istituzionali e Associazioni, attraverso lo sviluppo e la gestione dei rapporti con gli interlocutori istituzionali e di settore, nel rispetto degli indirizzi definiti.

Sistemi Informativi

Assicurano lo sviluppo e la gestione delle tecnologie informatiche e di rete, attraverso la pianificazione ed implementazione di nuovi sistemi e di aggiornamento di funzioni e moduli esistenti, nonché l'assistenza agli utenti, curando le attività di manutenzione ed elaborazione dati, nel rispetto degli indirizzi forniti dal Vertice.

Completano lo staff di funzionamento della Presidenza, la Segreteria Tecnica e la Segreteria del Presidente.

DIREZIONE
CENTRALE
AFFARI
GENERALI
E PATRIMONIO

Nel corso del 2006, l'attività della Direzione Centrale Affari Generali e Patrimonio è stata focalizzata sull'attivazione di iniziative coerenti con la missione aziendale ad essa affidata nonché sul perseguimento degli obiettivi correlati, al fine di migliorare l'equilibrio gestionale attraverso una politica di contenimento dei costi e di massimizzazione dei ricavi.

A seguito della riforma del modello organizzativo, le competenze della Direzione Centrale Affari Generali e Patrimonio sono state suddivise tra la Direzione Centrale Risorse Umane, che ha assunto la nuova denominazione di Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, la Condirezione Generale Amministrazione, Finanza e Commerciale e la Condirezione Generale Legale e Patrimonio.

IL SERVIZIO
ACQUISITI

Nel corso del 2006 il Servizio Acquisti, fino all'approvazione del nuovo modello organizzativo inquadrato nella Direzione Centrale Affari Generali e Patrimonio e successivamente incardinato nella Condirezione Generale Legale e Patrimonio, con la nuova denominazione di Unità Acquisti, in coerenza con i compiti di razionalizzazione e coordinamento della spesa assegnati ha definito e implementato un Piano Strategico per gli Acquisti.

Tale piano ha previsto una serie di azioni intraprese in coerenza con le linee guida di seguito descritte:

- ▶ ottimizzazione della spesa;
- ▶ diffusione del ricorso sistematico agli strumenti telematici di negoziazione;
- ▶ indirizzo e aggregazione degli acquisti decentrati.

L'azione dell'Unità Acquisti, basata sulle citate linee guida, ha riguardato i seguenti ambiti merceologici:

- ▶ Acquisti Centralizzati;
- ▶ Acquisti Coordinati dall'Unità Acquisti della Direzione Generale;
- ▶ Acquisti Compartimentali.

ATTIVITÀ SVOLTE DALL'UNITÀ ACQUISTI

In coerenza con i compiti di presidio degli acquisti sotto soglia assegnati all'Unità Acquisti, le attività svolte per l'implementazione del Piano Strategico Acquisti 2006 hanno:

- ▶ consolidato il ricorso agli strumenti telematici di negoziazione (Portale Acquisti Anas);
- ▶ riguardato sia gli approvvigionamenti degli Uffici Periferici che quelli della Direzione Generale.

Per quanto attiene i riferimenti normativi applicati, già prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 163/06 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), nel corso del 2006 l'Unità Acquisti ha eseguito le procedure di gara telematica sotto soglia adottando le disposizioni del D.P.R. 20.8.2001 n. 384. Le stesse disposizioni che, successivamente, l'art. 125 del citato D.Lgs. n. 163/06 ha in buona sostanza ricalcato nel disciplinare le spese "in economia".

Nel supportare le strutture aziendali interessate, inoltre, l'Unità Acquisti ha rafforzato la spinta verso l'aggregazione degli approvvigionamenti per merceologie di competenza acquistate a livello decentrato, al fine di ottenere economie di scala e di processo nelle fasi negoziali, mediante l'esecuzione di gare sopra soglia a livello centrale.

Il controllo sistematico dei processi di acquisto ha richiesto di essere rafforzato mediante strumenti di supporto propri di Anas. Pertanto nel corso dell'anno un apposito gruppo di lavoro ha progettato e implementato il Portale Acquisti Anas, strumento telematico gestito dall'Unità Acquisti a partire dal mese di ottobre 2006 e raggiungibile all'indirizzo internet <http://acquisti.stradeanas.it>.

Attraverso il Portale Acquisti Anas è possibile verificare la corretta applicazione degli indirizzi strategici e delle procedure operative definite dall'Unità Acquisti, sia a livello centrale che nelle strutture periferiche. In particolare:

- ▶ controllare in tempo reale le attività negoziali in corso, mediante l'utilizzo della piattaforma;
- ▶ monitorare tutti gli acquisti effettuati con tale piattaforma, mediante la produzione di appositi *report* di tipo operativo e direzionale.

Per quanto riguarda i materiali e dotazioni di funzionamento uffici, il supporto contemporaneo a 18 Compartimenti ha rappresentato l'opportunità per standardizzare e ottimizzare i fabbisogni, prima di eseguire un'unica gara telematica gestita dall'Unità Acquisti, consentendo di ottimizzare i fabbisogni e ottenere risparmi da negoziazione.

In merito ai servizi di portierato ed accoglienza, l'Unità Acquisti ha supportato i Compartimenti della Viabilità nell'affidamento del servizio e, in tale occasione, ha creato i presupposti per un'eventuale aggregazione della spesa.

L'Unità Acquisti ha fornito il suo supporto anche per l'esecuzione in modalità telematica delle procedure negoziali volte all'appalto dei servizi di pulizia delle Sedi Compartimentali, sia a copertura dei fabbisogni per l'anno 2006 (con gare svolte nella prima parte dell'anno) che per i fabbisogni 2007 (con gare eseguite nell'ultimo trimestre del 2006).

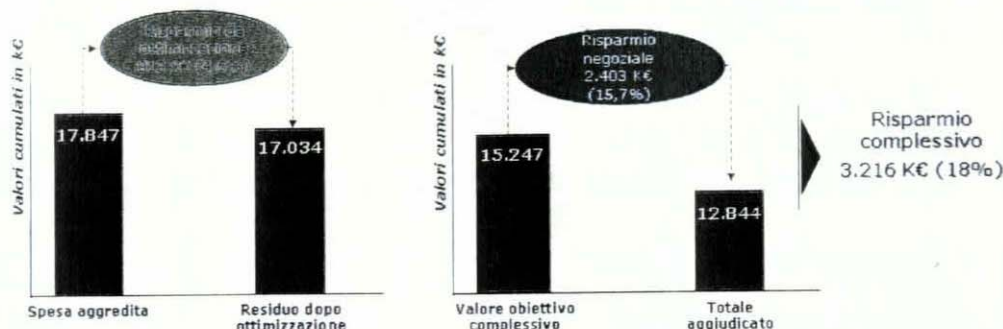
Iniziativa di particolare rilevanza, infine, è stata rappresentata dal supporto fornito in ordine all'appalto della fornitura di cloruro di sodio, teso al soddisfacimento dei fabbisogni compartimentali per la stagione invernale 2006-07 e, in previsione, per la stagione invernale 2007-08.

ATTIVITÀ PROPRIE DEL SERVIZIO IMPIANTI E MACCHINARI

Dal 2005 si è indirizzato l'approvvigionamento di automezzi e macchinari verso modalità diverse dall'acquisto che non prevedono l'immobilizzo di capitali a cespite ed includono servizi quali la manutenzione e le incombenze amministrative e burocratiche. Si è, quindi, provveduto ad utilizzare lo strumento del noleggio a lungo termine, ove possibile, e del *leasing* in altri casi, conformemente agli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione.

SINTESI DEI RISULTATI

A fronte delle azioni sopra descritte di ottimizzazione e razionalizzazione della spesa, congiuntamente al ricorso agli strumenti telematici di negoziazione, l'Unità Acquisti ha conseguito per l'anno 2006 un risparmio complessivo superiore a €/migliaia 3.216 (pari a circa il 18% della spesa gestita, il cui ammontare è strettamente riconducibile al *budget* assegnato alle diverse voci di spesa di competenza).

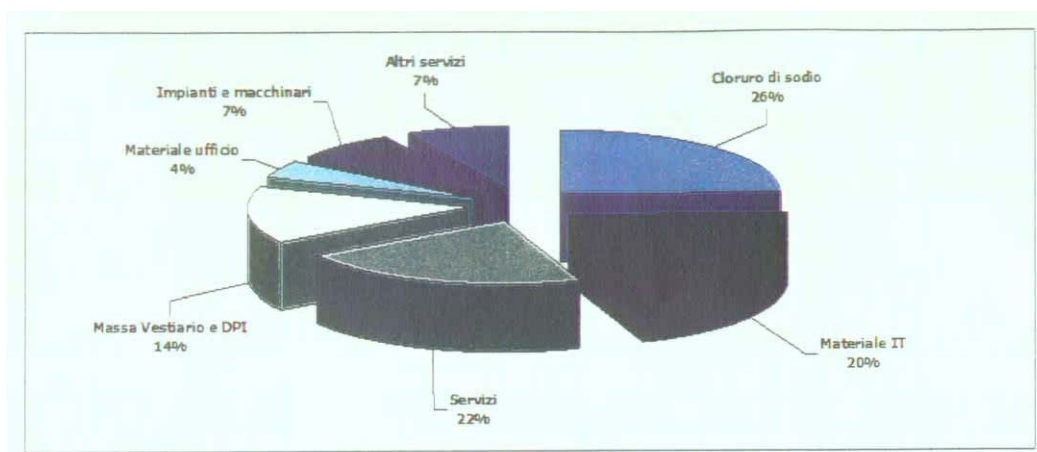


In particolare:

- ▶ il risparmio da ottimizzazione è stato di circa €/migliaia 813 (pari al 4,6% della spesa aggregata);
- ▶ la riduzione dei costi di esercizio derivante dal solo utilizzo di nuove tecniche di acquisto mediante gli strumenti telematici è stata superiore a €/milioni 2,4 (pari a quasi il 16% dell'importo a base di gara di oltre €/milioni 15), come evidenziato in dettaglio nella seguente tabella di riepilogo.

TOTALE 2006		Numero gare	Base di gara	Valore di Aggiudicazione (in €/milioni)	Risparmio da negoziazione	%
		102	15,25	12,84	2,40	15,76
Dettaglio per sede	Direzione Generale	44	10,91	9,24	1,66	15,27
	Uffici Periferici	58	4,34	3,60	0,74	17,01
Dettaglio per tipologia di gara	Sopra Soglia	2	7,00	6,24	0,68	9,68
	Sotto Soglia	100	8,24	6,52	1,73	20,99
Dettaglio piattaforma utilizzata	Portale Acquisti Anas	23	1,42	0,97	0,45	31,50
	Portale BravoGov	79	13,83	11,91	1,96	14,15

Limitatamente alle sole gare sottosoglia, il grafico seguente mostra l'incidenza percentuale delle principali merceologie gestite rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta nel corso del 2006.



SERVIZIO
AFFARI
GENERALI

Il Servizio Affari Generali, incardinato fino alla riforma del modello organizzativo della Direzione Generale nella Direzione Centrale Affari Generali e Patrimonio, fa ora parte della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali.

Tra le attività svolte, sono in via di applicazione i nuovi *standard* di occupazione degli spazi volti a massimizzare l'utilizzo delle superfici ad uso uffici, procedendo alla sostituzione progressiva degli arredi obsoleti.

E' in corso di attuazione la attività di censimento e catalogazione informatica della documentazione di archivio a gestione remota.

Si procede inoltre al completamento della sostituzione degli automezzi di proprietà aziendale con autovetture in uso esclusivo mediante contratti di *leasing*, per conseguire un contenimento delle spese di esercizio.

IL SERVIZIO BUSINESS
DEVELOPMENT E
PROGETTI SPECIALI

Il Servizio Business Development e Progetti Speciali, incardinato fino alla riforma del modello organizzativo della Direzione Generale nella Direzione Centrale Affari Generali e Patrimonio, fa ora parte della Condirezione Generale Amministrazione, Finanza e Commerciale.

Per il Servizio Business Development e Progetti Speciali gli obiettivi per il 2006 prevedevano:

- a) la produzione di ricavi di competenza;
- b) l'aumento delle concessioni relative a siti per l'installazione di impianti radiobase su terreni nella disponibilità aziendale;
- c) la valorizzazione delle consistenze relative a fibra ottica (condotte e/o cavi);
- d) la valorizzazione del *know-how* costituito a seguito di progetti ad alta valenza tecnologica (Infonebbia, Smart, SiPass);
- e) la realizzazione del progetto AnasSAP per la parte di competenza.

I principali risultati ottenuti, oltre alla produzione di ricavi di competenza, sono stati i seguenti:

- ▶ aumento delle concessioni relative a siti per l'installazione di impianti radiobase su terreni nella disponibilità aziendale. Nell'anno 2006 è stata sottoscritta una nuova convenzione in materia con la società TowerCo.
- ▶ valorizzazione delle consistenze relative a fibra ottica (condotte e/o cavi). Nell'anno 2006 sono stati sottoscritti contratti con la società Fastweb che hanno permesso di valorizzare le infrastrutture di tlc Anas sull'autostrada Salerno-Reggio Calabria e sulle autostrade A19 e A29, con competenza rispettivamente decennale e ventennale ed assets di telecomunicazioni (fibre ottiche utilizzabili od ulteriormente valorizzabili) di proprietà Anas. Nei primi mesi del 2007 è stata sottoscritta una convenzione per la posa di infrastrutture di tlc in fibra ottica su sedime Anas con il Consorzio Terre Cablate.
- ▶ valorizzazione del *know how* costituito a seguito di progetti ad alta valenza tecnologica (Infonebbia, Smart, SiPass). Il progetto Infonebbia ha prodotto due brevetti depositati di proprietà Anas oltre alla partecipazione a progetti internazionali che produrranno introiti da finanziamenti della comunità europea. Il progetto Smart ha permesso di definire le prime procedure in Italia per la certificazione a pagamento di sistemi di rilevamento del traffico. Il progetto SiPass ha prodotto un sistema per il pagamento pedaggio in modalità *free flow* (cioè senza casello) di proprietà Anas e relativo brevetto. L'obiettivo di valorizzazione del *know how* è stato ulteriormente raggiunto attraverso la partecipazione al progetto europeo *Safespot*, finanziato dalla Comunità Europea, ed al progetto S.I.V.I. (Sistema Integrato Veicolo Infrastruttura), finanziato dal Ministero Innovazione Università e Ricerca Scientifica, nel quale Anas è capofila.
- ▶ realizzazione del progetto AnasSAP per la parte di competenza. È stata completata la definizione delle procedure di interesse e la partecipazione alla formazione da parte del personale del Servizio incaricato alla successiva fase di gestione.

SERVIZIO PATRIMONIO
IMMOBILIARE

A seguito della istituzione del Servizio Patrimonio Immobiliare, che fino al novembre 2006 era inquadrato nella Direzione Centrale Affari Generali e Patrimonio, si sono individuati nuovi obiettivi, e tra questi il progetto di trasferimento della proprietà, della valorizzazione, della gestione tecnica e amministrativa degli immobili in uso all'Anas nel rispetto della Legge n° 662/1996 e s.m.i.

A tal fine è stata progettata e realizzata una banca dati "BENIMM" che contenesse tutti i dati tecnico-amministrativi, rilievi topografici, architettonici e fotografici nonché i dati relativi alle utenze, tasse, tributi, affitti, ecc. al fine di una gestione tecnico-amministrativa di tutto il patrimonio immobiliare in uso ad Anas.

Successivamente è stato avviato nel dicembre 2005 il progetto di accatastamento e/o aggiornamento catastale finalizzato alla regolarizzazione di tutti gli immobili oggetto del successivo trasferimento in favore dell'Anas. Ad oggi sono stati

trasferiti oltre 600 unità immobiliari, definiti i rispettivi valori patrimoniali e inseriti nel bilancio di Anas.

Tale progetto attualmente è in fase di conclusione su quasi tutto il territorio nazionale ed interessa le restanti 5.500 unità immobiliari.

Di concerto con i Compartimenti sono state avviate iniziative finalizzate a consentire una maggiore visibilità della gestione amministrativa e delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, nell'intento di contenerne i relativi costi, in un'ottica di ottimizzazione e standardizzazione complessiva. Nel contempo, all'interno del Piano Industriale Aziendale sono state incluse iniziative di possibile valorizzazione di asset, comunque coerenti con le finalità istituzionali dell'azienda (creazione di nuove aree di servizio su raccordi autostradali in gestione diretta di Anas, realizzazione di aree di sosta dedicate per autotrasportatori, logistica, etc.).

Come si evince, pertanto, i singoli settori nei quali si articola il Servizio, e l'attività di quest'ultimo nel suo complesso, continuano ad essere chiamati a dare un importante contributo nel far acquisire all'azienda quell'equilibrio economico finanziario indispensabile per poter sostenere la sfida della competitività.

A seguito dell'approvazione del nuovo modello organizzativo aziendale, il Servizio Patrimonio Immobiliare è stato incardinato con ordine di servizio nella Condirezione Generale Amministrazione, Finanza e Commerciale.

LA DIREZIONE
CENTRALE
AMMINISTRAZIONE E
FINANZA

La Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, costituita con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 febbraio 2005, presidia tutti i processi finanziari ed amministrativo-contabili aziendali per supportare il *top management* nella definizione dei progetti aziendali e delle nuove opportunità di *business*. Tali attività rappresentano un fattore critico di successo per tutte le società che ambiscono ad un ruolo di rilievo nel mercato oltre che mirare a rispondere ai criteri di gestione tipica delle società per azioni nel pieno rispetto della normativa civilistica di riferimento.

Dalla Direzione dipendono l'Ufficio Amministrazione e Bilancio e l'Ufficio Finanza che presidiano i processi come di seguito illustrati.

L'Ufficio Finanza supporta il *core business* di Anas tramite la formulazione dei modelli di funzionamento, il *benchmark* con altre realtà pubbliche e private dei maggiori paesi europei, la valutazione delle possibilità di finanziamento alternativo a quello diretto dello Stato, la pianificazione finanziaria.

L'Ufficio Amministrazione e Bilancio gestisce tutti i processi amministrativo-contabili e fiscali, in fase di intenso cambiamento al fine di rendere l'Anas ancor più rispondente ai criteri di gestione tipica delle società per azioni nel pieno rispetto della normativa civilistica di riferimento. Nel corso dell'esercizio l'ufficio è stato tra i più coinvolti nella realizzazione ed implementazione del programma AnasSAP.

A seguito della riforma del modello organizzativo, la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza è stata incardinata nella Condirezione Generale Amministrazione, Finanza e Commerciale.

LA DIREZIONE
CENTRALE PROJECT
FINANCING

La Direzione Centrale Project Financing (DCPF), istituita con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.3.2005 e definita nelle attribuzioni con delibera del Consiglio d'Amministrazione del 31.3.2006, ha il compito di programmare, coordinare e gestire tutte le fasi normativamente previste dall'art. 37 bis e seguenti della legge 109/94 (ora art. 153 del Nuovo Codice sui Lavori Pubblici) per gli interventi con ricorso alla finanza di progetto.

MASTER PLAN AZIENDALE

Nel corso dell'esercizio 2006, anche alla luce dei mutamenti normativi intervenuti in materia di finanza di progetto, Anas si è dotata di uno strumento programmatico con cui delineare e definire gli interventi per i quali era possibile ipotizzare il cofinanziamento di soggetti privati per la realizzazione e lo sfruttamento economico delle infrastrutture stradali.

Nel febbraio 2006 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la prima stesura del "Master Plan di nuove opere da realizzare attraverso lo strumento del Project Financing", comprendente:

- collegamento autostradale Carisio-Biella
- ammodernamento del tratto Palermo-Bolognetta
- nuova infrastruttura anulare di Roma
- variante di Piacenza e nuovo ponte su Po
- collegamento autostradale diretto Como-Varese
- nodo di Genova e Gronda di Levante
- collegamento viario tra il Porto di Ancona e la Grande Viabilità.

Al termine dell'esercizio 2006, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture in seguito alla ricognizione presso le Regioni per programmare le relative priorità agli interventi già previsti, l'elenco delle opere già inserite nel Master Plan è stato integrato con ulteriori tre itinerari:

- collegamento stradale Termoli-San Vittore
- ammodernamento SS 514-SS 194 (Ragusana)
- adeguamento SS 372 "Telesina" tra Benevento e Caianello.

L'integrazione e la conferma delle precedenti opere inserite nel *Master Plan* è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione nel dicembre 2006.

A seguito della riforma del modello organizzativo, la Direzione Centrale Project Financing è stata incardinata nella Condirezione Generale Amministrazione, Finanza e Commerciale.

CONTROLLO DI
GESTIONE

A partire dai primi mesi del 2006, Anas provvede alla predisposizione di *report* economici, patrimoniali e finanziari con cadenza mensile (precedentemente erano su base trimestrale).

Tali *report*, la cui emissione avviene entro il giorno 15 del mese successivo a quello di competenza, contengono informazioni relative sia alle Direzioni Centrali che alle unità periferiche compartimentali, con confronti tra *budget* e consuntivi dell'anno in corso e dell'anno precedente.

Da evidenziare, inoltre, che i dati di consuntivo infrannuale presentano un grado di affidabilità maggiore rispetto al passato, in virtù dei notevoli progressi in termini di completezza e tempestività delle movimentazioni contabili e dello stretto collegamento, cooperazione, interscambio informativo e condivisione delle risultanze tra il Controllo di Gestione e l'Ufficio Amministrazione e Bilancio.

In tale contesto si è provveduto inoltre alla definizione del nuovo modello di pianificazione e controllo, la cui realizzazione nell'ambito del nuovo sistema informativo SAP R/3 è prevista nel corso del 2007.

Si segnala inoltre, che sono state effettuate 3 rimodulazioni del *budget* economico, patrimoniale, finanziario e degli investimenti, sulla base dei consuntivi al 31 marzo, 30 giugno e 30 settembre, per recepire gli effetti sulle previsioni 2006 degli eventi gestionali verificatisi nel corso dell'anno.

Al termine del processo di revisione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2005, sono iniziate le procedure finali di certificazione della contabilità analitica e delle risultanze economiche delle attività svolte in concessione, ai sensi dell'art. 11 della Convenzione di Concessione stipulata tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed Anas.

LA DIREZIONE
CENTRALE RELAZIONI
ESTERNE E RAPPORTI
ISTITUZIONALI

La Direzione Centrale Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali (che ha assunto la nuova denominazione in seguito all'approvazione del nuovo modello organizzativo della Direzione Generale da parte del Consiglio d'Amministrazione del 21 settembre 2006, e precedentemente era denominata Direzione Centrale Comunicazione e Relazioni Esterne), assicura la tutela e la valorizzazione dell'immagine aziendale presso gli *stakeholders*. L'obiettivo del 2006 - conformemente agli orientamenti e alle direttive dei vertici aziendali - è stato quello di sviluppare l'immagine aziendale portandola da una visione tradizionale, legata alla pubblica

amministrazione, ad una prospettiva innovativa connessa alla trasformazione in Società per Azioni, indirizzando l'attività di comunicazione in un'ottica di "servizio", in una dimensione rivolta sempre di più agli utenti e proiettata verso l'attività concreta svolta dalla Società, sottolineando i servizi resi e gli obiettivi raggiunti.

SERVIZIO STAMPA E
COMUNICAZIONE
MEDIA

Nel 2006 il Servizio Stampa e Comunicazione Media ha emesso 326 comunicati; ha fatto registrare una media quotidiana di contatti con giornalisti di circa 12 contatti giornalieri tra telefonate e e-mail; ha organizzato 38 conferenze stampa; ha realizzato 119 dossier stampa (per 1.193 articoli di stampa); ha prodotto la rassegna stampa quotidiana, composta mediamente da 60 articoli, per un totale annuo di circa 18.000 articoli; ha garantito il monitoraggio continuo delle agenzie di stampa, delle rilevazioni tv e radio e della stampa quotidiana e periodica.

Sul tema della viabilità connessa all'esodo è stata potenziata l'attività di comunicazione verso i media, con notiziari aggiornati sullo stato della viabilità in collaborazione con la Sala Operativa della A3 di Cosenza.

In particolare la comunicazione attinente lo stato dei lavori dell'A3 Salerno-Reggio Calabria è stata oggetto di un particolare impegno, con:

- una conferenza stampa per la presentazione delle iniziative per l'esodo estivo 2006;
- l'attivazione durante il periodo dell'esodo di tre presidi territoriali d'informazione nelle tre sedi periferiche di Salerno, Cosenza e Reggio Calabria, per svolgere attività diretta di comunicazione con la stampa nazionale e locale;
- la distribuzione di un opuscolo agli utenti, in collaborazione con l'Ufficio speciale della Salerno-Reggio Calabria;
- la messa in onda sulle reti televisive locali di un ciclo di trasmissioni sui lavori e sull'importanza della A3 per il territorio;
- una conferenza stampa, il 1° settembre, di bilancio delle attività svolte nel periodo dell'esodo.

In occasione dell'esodo è stata anche organizzata, presso una stazione di servizio, una conferenza stampa con le associazioni dei consumatori per la presentazione dell'iniziativa a tutela degli utenti "In viaggio con voi". La manifestazione ha previsto un accordo tra Anas e consumatori, al fine di monitorare i livelli qualitativi dei servizi offerti nelle aree di sosta autostradali, durante tutto il periodo estivo.

Sul tema della viabilità connessa alla situazione meteorologica, e soprattutto alla luce degli avvenimenti del 2005 (blocco della circolazione causa neve), nel 2006 è stata ulteriormente potenziata l'attività di comunicazione verso i media, con notiziari aggiornati sullo stato della viabilità in collaborazione con la Sala Operativa Nazionale di Anas e con la Sala Operativa della A3 di Cosenza.

L'attività di relazioni con i media è stata inoltre svolta mettendo a frutto l'implementazione delle risorse giornalistiche all'interno della postazione Anas del

CCISS Viaggiare Informati, che hanno operato in stretta relazione con l'Ufficio Stampa, provvedendo a fornire ai giornalisti una costante e aggiornata informativa sullo stato della viabilità della rete Anas. Sul sito di Anas (www.stradeanas.it) la postazione gestisce la parte relativa alla viabilità statica (cantieri di lavoro) e dinamica (notizie di traffico).

I poli di comunicazione territoriale nei compartimenti, che si avvalgono dei referenti URP, infine, hanno avviato un nuovo servizio di informazione ai media, tramite un notiziario delle informazioni statiche sulla viabilità Anas (cantieri e lavori), che viene quotidianamente diramato alle sedi regionali della più grande agenzia di stampa italiana, l'Ansa.

Tutte le iniziative sono state accompagnate da una forte attività di relazioni con gli organi di informazione, tesa soprattutto ad evidenziare il forte impegno di Anas sia come gestore della viabilità nazionale che come stazione appaltante dei lavori di ammodernamento e di manutenzione.

L'HOUSE ORGAN "LE STRADE DELL'INFORMAZIONE"

Per quanto riguarda l'*House Organ* "Le Strade dell'Informazione", la pubblicazione aziendale realizzata per aggiornare il personale circa le attività e gli obiettivi da raggiungere, è stato arricchito con tematiche territoriali, con la creazione di due rubriche: una intitolata "Dai Compartimenti", con le schede delle attività dei Compartimenti, e l'altra intitolata "Le Strade del futuro", con le notizie delle inaugurazioni a livello territoriale.

Nel corso di tutto il 2006 "Le Strade dell'Informazione", con cadenza media di uscita bimestrale, ha raccolto una sempre maggiore attenzione da parte del personale, sia della Direzione Generale che dei Compartimenti. Per tale motivo il Consiglio d'Amministrazione di Anas ha ritenuto opportuno deliberare il deposito presso il Tribunale Ordinario di Roma dell'*House Organ*, facendolo così divenire una testata giornalistica a tutti gli effetti. Tale qualifica, infatti, consentirà di diffondere senza alcuna limitazione il periodico anche al di fuori degli ambiti aziendali, rendendolo un importante e innovativo canale di comunicazione per Anas.

In campo editoriale sono stati prodotti due libri e un ciclo di trasmissioni televisive sulla Salerno-Reggio Calabria:

- "Le Vie d'Italia - Nuove Strade Anas 2005" (una rassegna delle nuove infrastrutture e un album fotografico con una dettagliata descrizione delle nuove opere e degli interventi realizzati);
- "Libro Bianco 2005" (un bilancio sociale dell'Azienda e una dettagliata descrizione delle attività svolte, con il contributo di tutte le Direzioni);
- "La Strada delle Emozioni" (trasmissione televisiva condotta da Alessandro Cecchi Paone, andata in onda sui network televisivi locali).

Inoltre sono stati prodotti l'Agenda 2006, il Calendario 2006 e l'opuscolo informativo "Anas e il Corridoio 8", e sono state aggiornate la Brochure Istituzionale e