

ATTI PARLAMENTARI

XV LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. **LXXXVIII**

n. 1

RELAZIONE

**SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE
STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI
COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDI-
ZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO**

(Anno 2004)

(Articolo 146, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Presentata dal Ministro dell'interno

(PISANU)

Trasmessa alla Presidenza il 5 maggio 2006

PAGINA BIANCA

INDICE

—

INTRODUZIONE:

Lo stato delle gestioni straordinarie: profili generali *Pag.* 5

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA .. » 9

Provincia di Agrigento:

Comune di Canicattì » 13

Provincia di Avellino:

Comune di Quindici » 21

Provincia di Caltanissetta:

Comune di Niscemi » 27

Provincia di Catania:

Comune di San Giovanni La Punta » 31

Provincia di Catanzaro:

Comune di Guardavalle » 39

Comune di Lamezia Terme » 47

Provincia di Crotone:

Comune di Isola di Capo Rizzuto » 55

Comune di Strongoli » 57

Provincia di Napoli:

Comune di Frattamaggiore » 61

Comune di Marano di Napoli » 65

Comune di San Paolo Belsito » 66

Comune di Volla » 69

Provincia di Palermo:

Comune di Misilmeri » 73

Comune di Villabate » 81

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Africo	Pag. 89
Comune di Calanna	» 91
Comune di Monasterace	» 93
Comune di Roccaforte del Greco	» 94

Provincia di Salerno:

Comune di Montecorvino Pugliano	» 99
---------------------------------------	------

Provincia di Trapani:

Comune di Pantelleria	» 107
-----------------------------	-------

Provincia di Vibo Valentia:

Comune di Briatico	» 117
--------------------------	-------

COMUNI RIENTRANTI NEI TURNI ELETTORALI DEL
13 GIUGNO 2004

Provincia di Catanzaro:

Comune di Marcedusa	» 121
---------------------------	-------

Provincia di Napoli:

Comune di Pompei	» 125
Comune di Portici	» 132
Comune di San Gennaro Vesuviano	» 133
Comune di Santa Maria la Carità	» 137

Provincia di Palermo:

Comune di Caltavuturo	» 141
Comune di Cinisi	» 146

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE

PROFILI GENERALI

La presente relazione è riferita all'attività svolta, nel corso dell'anno 2004, dalle gestioni straordinarie dei comuni commissariati ai sensi dell'art. 146, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000.

Sono stati esaminati complessivamente ventotto comuni, tutti a gestione straordinaria (8 in Sicilia, 9 in Campania e 11 in Calabria). In particolare, il provvedimento sanzionatorio di scioglimento per infiltrazione di tipo mafioso ha riguardato comuni ubicati nelle province di Agrigento, Avellino, Caltanissetta, Catania, Catanzaro, Crotone, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Salerno, Trapani e Vibo Valentia.

Fine precipuo della presente relazione è quello di dare compiuta contezza dell'impegno profuso dalle commissioni straordinarie, rappresentando le linee guida dell'attività dei medesimi organi straordinari, ispirate principalmente ad un'azione di risanamento degli enti locali interessati; consentendo, altresì, di valutare la idoneità degli strumenti offerti dalla normativa vigente per l'azione di contrasto che lo Stato è chiamato a porre in essere sul fronte del recupero dell'amministrazione degli enti locali soggetti a fenomeni di inquinamento.

L'attività delle commissioni straordinarie è stata rivolta a tutti i settori della vita amministrativa degli enti, evidenziando l'impatto registratosi nella cittadinanza, le strategie perseguite senza trascurare le difficoltà derivanti dalle particolari condizioni ambientali.

Il quadro generale che emerge dalle relazioni predisposte dai commissari si articola attraverso la esposizione analitica delle singole iniziative poste in essere,

concernenti sia il recupero delle condizioni di legalità nella gestione degli enti che il miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.

La riaffermazione di principi di legalità nell'agire amministrativo ha rappresentato l'elemento guida dell'attività delle commissioni straordinarie, attraverso un coinvolgimento di tutti gli aspetti della vita organizzativa degli enti, al fine di migliorare la qualità dei servizi, la gestione del territorio nonché il raccordo dell'ente commissariato con tutti gli altri livelli di governo presenti sul territorio.

Particolare attenzione è stata rivolta a percorsi formativi, rivolti principalmente ai ragazzi in età scolare, al fine di promuoverne una partecipazione attiva alla vita delle istituzioni e della comunità.

Diverse iniziative, ancora, sono state rivolte, in attuazione delle normative di settore e dei piani sociali di zona, a garantire una migliore qualità della vita alle famiglie meno abbienti, agli anziani ed ai giovani.

Gli organi straordinari hanno profuso un notevole sforzo nell'attività di analisi e rilevazione del fabbisogno di personale, seguita da un'attività di potenziamento e di riorganizzazione delle strutture burocratiche, in alcuni casi anche attraverso l'attivazione di procedure selettive pubbliche.

Sempre al fine di contribuire alla riorganizzazione degli uffici, in diversi casi si è ricorso al personale in sovraordinazione, ai sensi dell'art. 145 D.Lgs. n. 267/2000.

Allo scopo di promuovere la formazione e la riqualificazione del personale sono stati realizzati piani formativi volti alla utilizzazione di supporti informatici nonché alla frequenza di corsi.

Particolare cura, inoltre, è stata rivolta alle attività del settore finanziario-tributario, attraverso la verifica degli atti di gestione finanziaria.

Le commissioni straordinarie hanno, inoltre, dedicato grande attenzione agli strumenti di pianificazione urbanistica ed al controllo del territorio in funzione sia

preventiva che repressiva. Al riguardo, particolare impegno è stato profuso al fine di rendere esecutivi alcuni piani urbanistici.

Un'attenzione particolare è stata data alla realizzazione ed, in alcuni casi, al completamento di opere pubbliche essenziali, attraverso la realizzazione di interventi (approvazione dei programmi triennali dei lavori pubblici) diretti ad assicurare il soddisfacimento di bisogni primari, quali scuole, strade, fognature, strutture sportive.

Tutto ciò premesso, si riferisce sulla gestione straordinaria dei singoli comuni.

PAGINA BIANCA

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

- COMUNE DI CANICATTI' -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 06.09.2004	Scadenza gestione commissariale 06.03.2006
--	---

La Commissione Straordinaria, nominata con decreto del Presidente della Repubblica 6 settembre 2004, a seguito di scioglimento ai sensi dell'art. 143 del TUOEL, si è insediata presso il comune di Canicattì in data 27 settembre 2004, dopo un periodo, di circa quattro mesi, di gestione commissariale disposta dalla regione siciliana per surrogare gli organi dell'ente a seguito delle dimissioni del consiglio comunale.

L'organo straordinario ha operato al fine del raggiungimento del regolare funzionamento degli uffici e dei servizi di competenza del disciolto ente.

Pertanto, la Commissione si è adoperata per restituire regolarità all'organizzazione ed al funzionamento dei servizi, a partire dalla gestione finanziaria dell'ente, dedicando particolare attenzione al recupero dell'evasione fiscale ed al risanamento economico del Comune, imponendo ai cittadini alcuni inevitabili aggravii tributari ma ridisegnando, al contempo, le aliquote.

Altri servizi cui è stata attribuita priorità assoluta sono stati quelli dell'erogazione idrica, della manutenzione stradale e della gestione dei rifiuti urbani.

Nel campo delle iniziative a sostegno dell'agricoltura, la Commissione si è orientata verso una politica di rinnovamento strutturale dell'economia agricola, favorendo l'aggregazione dei produttori e le attività promozionali dei prodotti, utilizzando, in primo luogo, il marchio I.G.P. (indicazione geografica protetta) riconosciuto dal regolamento CE 2325/97 all'uva da tavola di Canicattì. Al riguardo, è

stato convocato un incontro con le autorità regionali e con le associazioni di categoria degli agricoltori al fine di pervenire all'indicazione dell'organismo di certificazione, alla creazione di un consorzio di tutela e di agevolazioni al credito agrario.

Inoltre, sono stati curati contatti con l'Università di Palermo, Polo universitario di Agrigento, per l'istituzione in Canicattì di un centro di ricerca ed assistenza sulla frutticoltura.

Riguardo, poi, la gestione del territorio, a seguito dell'adozione, il nuovo PRG è stato trasmesso al competente assessorato regionale al territorio ed ambiente per il prescritto assenso della Regione.

La politica urbanistica, adottata dalla commissione straordinaria, è stata volta al contenimento dell'eccesso di edificazione, al riordino del sistema urbano nonché alla valorizzazione del centro storico.

In particolare, è stata rafforzata la vigilanza sulle attività edilizie, mediante appositi atti di indirizzo e la creazione di un apposito nucleo della polizia municipale.

Al fine di migliorare l'arredo urbano sono stati previsti sei concorsi di ideazione e realizzazione di monumenti da posizionare in altrettanti punti della città. Il primo di tali concorsi è stato già bandito (delibera commissariale n. 226/2004) per la realizzazione di un monumento ai caduti delle forze dell'ordine.

E' stato riordinato il settore della cartellonistica stradale, privata e pubblica. La prima, mediante l'attuazione puntuale del regolamento sulle pubblicità e sulle insegne. La seconda, mediante l'acquisto di targhe viarie e di numeri civici.

Infine, l'organo straordinario ha provveduto al rinnovo della commissione edilizia e di quella urbanistica.

Anche nel settore dei lavori pubblici è stata perseguita una politica di forte contenimento della spesa a causa delle difficoltà di bilancio.

E' stato definito l'elenco di priorità degli interventi di cui all'art. 145, comma 2, del TUOEL.

Sono stati richiesti, inoltre, finanziamenti all'assessorato regionale ai beni ambientali e culturali nonché a quello dell'industria per l'acquisizione di un sistema di riduzione dell'illuminazione nelle ore notturne, per un importo di due milioni di euro.

Sono stati appaltati e sono in corso di realizzazione i seguenti lavori pubblici:

- Costruzione della piscina olimpionica comunale;
- Manutenzione straordinaria della villa comunale;
- Costruzione del nuovo edificio della scuola media "G. Verga";
- Realizzazione del sistema fognario B;
- Manutenzione straordinaria dell'ex "Casa Balilla" da adibire a palestra della scuola media "B. Gangitano";
- Riqualificazione urbana dell'area di Largo S. Quintino;
- Manutenzione delle strade interne al centro abitato.

Altre spese di minore entità sono state impegnate nei primi mesi della gestione commissariale per la realizzazione di un campo di bocce per gli anziani (€ 2.500), per lavori di manutenzione ordinaria nelle scuole cittadine (€ 17.100), per forniture di materiali e beni strumentali a uso degli uffici comunali (€ 24.664).

Inoltre, è stato effettuato il censimento di tutti gli immobili di proprietà comunale e l'accertamento dello stato di fatto degli stessi e degli edifici scolastici, al fine di verificarne le condizioni soprattutto sotto il profilo della sicurezza.

Riguardo, le iniziative assunte in materia di viabilità, la Commissione ha posto in essere un generale riassetto della circolazione, avviando il complessivo riordino dell'area centrale di "Largo Aosta". Nel centro commerciale è stata disposta una ZTL con apposizione di spazi di sosta a pagamento.

In riferimento alla problematica del servizio idrico, è stato nominato un nuovo consiglio di amministrazione del consorzio idrico. Grazie all'attività del nuovo c.d.a. le forniture idriche sono diventate regolari, eliminando, così, il ricorso agli "autobottisti". Il predetto risanamento delle erogazioni è stato il presupposto fondamentale per la regolarizzazione del pagamento dei canoni idrici.

Sono stati, altresì, richiesti al commissario delegato per l'emergenza idrica finanziamenti finalizzati al miglioramento della rete idrica. E' stato, infatti, concesso un finanziamento pari ad euro 12.000 per la disattivazione di un serbatoio obsoleto e l'attivazione di un impianto di sollevamento.

La gestione dei rifiuti, nel corso del periodo di riferimento, ha visto il passaggio di consegne alla società d'ambito "Dedalo Ambiente s.p.a.". Al riguardo, l'intento della Commissione è stato quello di evitare che il suddetto trasferimento di competenze e di risorse avrebbe comportato un aumento dei costi del servizio.

All'indomani dell'insediamento, la Commissione ha riconosciuto debiti fuori bilancio per un totale di € 2.372.047,14.

Nell'ambito di una generale azione di risanamento economico dell'ente, è stato promosso un recupero dell'evasione fiscale. A tal fine è stata indetta una gara per l'appalto del servizio di accertamento dei tributi locali. E' stato, altresì, previsto un ritocco delle aliquote dei medesimi tributi.

La Commissione, infine, ha provveduto alla nomina di un nuovo collegio dei revisori dei conti.

La gestione del contenzioso è stata particolarmente seguita dall'organo straordinario. A seguito di una ricognizione del contenzioso esistente, è stato nominato un legale di fiducia, incaricato di sovrintendere all'attività dell'ufficio legale dell'ente. E' stata, infine, deliberata l'assunzione di un avvocato mediante procedure di mobilità.

E' stata ridisegnata la struttura organizzativa dell'ente. In primo luogo è stato modificato il regolamento degli uffici e dei servizi, prevedendo cinque direzioni. E' stato attivato, nell'ambito della direzione per i servizi alla città, l'Ufficio leva automatizzato, previo protocollo d'intesa stipulato con le competenti istituzioni militari.

Al fine di colmare le carenze di organico è stato utilizzato l'istituto della sovraordinazione, previsto dall'articolo 145, comma 1, del TUOEL.

Allo scopo di addivenire ad una “stabilizzazione” del personale precario, la Commissione ha proceduto alla assunzione a tempo determinato, per la durata di cinque anni, di n. 122 precari, la cui spesa è ripartita tra l’ente disciolto e la regione Sicilia.

Da ultimo, la Commissione ha istituito l’ufficio di diretta collaborazione degli organi di governo.

Forte impulso è stato dato alle attività culturali e sociali. Quanto alle manifestazioni pubbliche sono state particolarmente valorizzate le feste tradizionali dei “Tri re”, del “Tri de maju” e del Carnevale.

Al fine di valorizzare l’unità organizzativa complessa competente per la scuola, lo sport e lo spettacolo, è stato istituito uno specifico ufficio per i beni culturali, con il compito di procedere alla ricognizione del patrimonio artistico e culturale cittadino, alla sua catalogazione e valorizzazione.

Particolare cura, infine, è stata dedicata alla farmacia comunale, fonte di importanti introiti per le finanze comunali, pari a circa euro 100.000 annui.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AVELLINO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AVELLINO

- COMUNE DI QUINDICI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
24.09.2002	17.03.2004	24.09.2004

La Commissione Straordinaria del comune di Quindici, nel corso dell'anno 2004, ha continuato ad indirizzare la propria attività alla complessiva riorganizzazione degli uffici amministrativi del disciolto ente.

Infatti, si è rivelata di notevole importanza la problematica riguardante la gestione del personale.

Al riguardo sono state espletate le procedure concorsuali, con le conseguenti assunzioni, relative ad un ingegnere e ad un architetto, nonché di un disabile al fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

Era stata, altresì, prevista l'assunzione di un istruttore direttivo di vigilanza, ma le relative procedure sono state sospese a seguito dei vincoli introdotti dalla legge finanziaria n. 311 del 28.12.2004.

Riguardo al settore dei lavori pubblici, nel corso dell'anno sono stati appaltati e realizzati le seguenti opere:

- Impermeabilizzazione alloggi ERP;
- Sistemazione di dieci alloggi ERP;
- Rifacimento e sistemazione di alcuni tratti di rete fognaria;
- Realizzazione di un bocciodromo;
- Sistemazione della strada interpodere S. Teodoro-Valle Fredda;

- Adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio scolastico comprensivo "U. Foscolo" e dell'ex scuola media di via S. Antonio;
- Interventi vari di manutenzione delle strade comunali.

Sono, inoltre, in corso di realizzazione i seguenti lavori:

- Sistemazione ed ampliamento della piazza e realizzazione di un parcheggio alla frazione Bosagro;
- Lavori di arredo urbano (importo pari ad euro 256.000, ex art. 5 L.R. n. 51/1978);
- Lavori di completamento del cimitero comunale.

Sono stati, altresì, approvati i progetti esecutivi relativi alle opere pubbliche di seguito elencate:

- Ampliamento e sistemazione della strada Quindici-Moschiano;
- Costruzione di una fognatura in via E. De Filippo;
- Costruzione di via Pezzalonga;
- Realizzazione di un parcheggio in via Forno;
- Costruzione di una fognatura alla frazione Beato;
- Realizzazione di marciapiedi in via Provinciale.

Ai fini dell'assegnazione dei relativi finanziamenti, sono stati approvati e trasmessi ai competenti organi i progetti preliminari relativi alle seguenti opere:

- Lavori di completamento della strada Quindici-S. Teodoro;
- Lavori di adeguamento antisismico dell'istituto comprensivo "U. Foscolo";
- Interventi per la sistemazione definitiva a monte delle aree sedi di colate di fango;
- Realizzazione di uno sbocco viario tra piazza Municipio e via Casa Trione.

L'ufficio tecnico comunale è stato incaricato, inoltre, della redazione della progettazione delle seguenti opere pubbliche, già finanziate con fondi del Commissario Straordinario di Governo per l'emergenza idrogeologica in Campania:

- Sistemazione della strada Beato-Madonna della Neve;
- Sistemazione della strada Paragnano;
- Realizzazione di uno sbocco viario tra piazza Municipio e via Casa Trione.

E' stato affidato ad un professionista esterno l'incarico di redazione di variante del vigente piano regolatore generale per l'adeguamento alla carta di pericolosità adottata dal Commissario Straordinario di Governo per l'emergenza idrogeologica in Campania.

Allo scopo di incoraggiare nuove iniziative imprenditoriali, è stato progettato un nuovo piano intercomunale di insediamento delle attività produttive.

La Commissione ha provveduto alla approvazione dei seguenti regolamenti comunali:

1. Regolamento relativo alla gestione dei servizi cimiteriali;
2. Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;
3. Regolamento per l'applicazione dell'ICI;
4. Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni;
5. Regolamento per l'applicazione della TARSU;
6. Regolamento di contabilità.

Riguardo alla gestione degli immobili di proprietà comunale, la Commissione ha avviato le procedure per il recupero delle somme per i canoni dovuti.

E' stato, altresì, nominato un nuovo difensore civico comunale.

Particolare attenzione è stata rivolta a sostegno delle associazioni di volontariato. Sono state sostenute numerose iniziative programmate dalla pro-loco e dall'agenzia Informagiovani.

Analoga attenzione è stata prestata al mondo della scuola, con i cui dirigenti si è instaurata una intensa collaborazione nell'intento di favorire la realizzazione dei piani di offerta formativa annualmente predisposti dai competenti organismi scolastici.

Infine, sono stati realizzati due parchi giochi per gli alunni delle scuole elementari, nonché la fornitura di moderne apparecchiature informatiche per l'allestimento di un'aula multimediale.

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- COMUNE DI NISCEMI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 27.04.2004	Scadenza gestione commissariale 27.10.2005
--	---

La Commissione Straordinaria del comune di Niscemi, nominata con D.P.R. 27 aprile 2004 ed insediatasi il successivo 13 maggio, ha improntato la propria attività indirizzandola alla complessiva riorganizzazione degli uffici amministrativi del disciolto ente.

Infatti si è rivelata di notevole importanza la problematica riguardante la gestione del personale.

Al riguardo, è stata disposta la conferma, ancorché in via provvisoria e per un periodo di tempo limitato, di tutti i capi ripartizione, mentre sono stati assegnati, ai sensi dell'art. 145 del citato decreto legislativo n. 267/2000, dirigenti esterni sovraordinati ai capi ripartizione, completando, così, l'organigramma dirigenziale esterno da preporre a tutto l'apparato.

E' stato fatto, altresì, ricorso alla collaborazione di esperti di fiducia per la definizione delle procedure relative all'approvazione del Piano Regolatore Generale.

L'organo straordinario ha disposto molteplici iniziative dirette a valorizzare la formazione e produzione di cultura autoctona ed a riscoprire aspetti qualificanti del costume e delle tradizioni indigeni.

Ciò è anche avvenuto attraverso l'organizzazione di eventi culturali, ivi compresa la scelta di attribuire alle celebrazioni folcloristiche annuali della città connotati non solo ludici, ma anche più qualificatamente culturali.

In proposito, allo scopo, appunto, di valorizzare gli aspetti identitari del territorio, è stato sottoscritto un protocollo culturale tra i comuni di Niscemi, Gela e Caltagirone.

La Commissione ha, inoltre, sollecitato la collaborazione e l'impegno dell'associazionismo volontaristico coinvolgendolo in proficue attività volte a tutelare interessi pubblici.

In proposito, infatti, è stata affidata alle associazioni ecologiste la manutenzione di spazi di verde pubblico.

Di particolare rilievo, poi, è stata l'istituzione della Consulta cittadina ove sono state dibattute rilevanti questioni di interesse generale, quali la riallocazione del mercato settimanale.

Al fine di porre in essere un' incisiva lotta all'evasione fiscale, l'organo straordinario ha proceduto al potenziamento dell'Ufficio tributi.

Inoltre, allo scopo di realizzare una riduzione delle spese relative ai molteplici giudizi pendenti, è stato assunto un avvocato cui è stata affidata la difesa dell'ente, ciò comportando un notevole risparmio per le finanze comunali.

E' stato, infine, avviato un progetto per l'istituzione nel centro storico e nelle sue immediate vicinanze di parcheggi a pagamento, la cui gestione è stata affidata ad una cooperativa.

PROVINCIA DI CATANIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANIA

- COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione commissariale
09.05.2003	09.11.2004

La Commissione Straordinaria del comune di San Giovanni la Punta, nel corso dell'anno 2004, ha continuato ad indirizzare la propria attività al potenziamento ed alla riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'ente. A tal fine, ha ritenuto necessario provvedere all'adeguamento dello statuto comunale. Successivamente, sulla base degli indirizzi e dei criteri contenuti nello statuto, è stato elaborato il regolamento per la disciplina dell'istituto del difensore civico.

Allo scopo di sopperire alla mancanza di dirigenti, la Commissione ha richiesto alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs n. 267/2000, l'assegnazione di alcune qualificate unità di personale provenienti da altre pubbliche amministrazioni in posizione di comando e di sovraordinazione, senza alcun onere per il bilancio comunale.

Con tali assegnazioni sono stati ricoperti i posti di responsabile dei settori Affari Generali, Finanze, Lavori Pubblici ed Ecologia e parco mezzi.

Riguardo alla situazione dell'ufficio legale, nel corso dell'anno di riferimento, la disciolta amministrazione si è dovuta costituire in nuovi contenziosi.

L'organo straordinario, inoltre, ha proceduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze e transazioni.

Nell'ambito del settore dei servizi demografici, poi, la Commissione, in ottemperanza al D.P.R. n. 396/2000, ha predisposto un progetto per la informatizzazione del servizio di stato civile.

Riguardo i lavori pubblici, l'organo straordinario ha previsto interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione per un importo pari a circa euro 800.000, nonché la realizzazione di nuove opere pubbliche per circa euro 2.500.000. I suddetti interventi riguardano l'edilizia pubblica, cimiteriale, scolastica, viabilità e manutenzione degli edifici comunali, strade e pubblica illuminazione.

La Commissione, nel settore dell'urbanistica, oltre ad avere adottato il P.R.G., ha proseguito l'attività relativa al progetto di riqualificazione urbana e ha rilasciato i seguenti provvedimenti:

- n. 28 concessioni edilizie;
- n. 32 verifiche denunce inizio attività;
- n. 62 autorizzazioni edilizie;
- n. 5 provvedimenti di diniego relativi a concessioni edilizie;
- n. 24 autorizzazioni allo scarico;
- n. 23 autorizzazioni di abitabilità e agibilità

E' stata, altresì, pianificata l'istruttoria delle domande di condono edilizio.

Nel settore dell'ecologia, sono state ultimate le micro discariche presenti su tutto il territorio comunale. Nel contempo è stata incrementata l'attività di raccolta differenziata dei rifiuti.

In riferimento all'emergenza connessa agli eventi eruttivi dell'Etna dell'ottobre 2002, la Commissione ha predisposto gli atti di chiusura amministrativa del "Servizio di raccolta e conferimento delle ceneri vulcaniche cadute sul territorio comunale", per un importo di euro 160.000.

Particolarmente intensa è stata l'attività della Commissione nel settore economico-finanziario, al fine di rispettare tutte le scadenze previste dalle vigenti disposizioni di legge. In particolare, con deliberazione commissariale n. 56/2004, la commissione straordinaria ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2004.

In riferimento all'evasione tributaria, la Commissione ha ritenuto prioritario procedere ad una riorganizzazione degli uffici del servizio tributi, creando appositi gruppi di lavoro con il compito di effettuare le necessarie verifiche e riaccertamenti riguardanti le singole pratiche.

A seguito di deliberazione commissariale n. 165/2004, è stata rinnovata, per l'anno 2005, la convenzione con la Montepaschi Serit, per la riscossione dell'ICI, in scadenza il 31.12.2004. Con la successiva deliberazione n. 190/2004, la Commissione ha provveduto ad approvare la convenzione per la definizione automatica delle richieste di rimborso dei tributi, da parte della società di riscossione, a saldo delle anticipazioni effettuate al comune, da parte della stessa società, nel periodo dal 1991 al 30.06.1999.

Riguardo ai servizi cimiteriali, inoltre, la Commissione ha proceduto alla regolarizzazione del fenomeno dei "loculi in prestito", grazie alla realizzazione di 440 nuovi loculi.

Per quanto concerne l'attività del servizio commercio su aree pubbliche, la Commissione ha adottato il nuovo regolamento comunale del commercio su aree pubbliche, al fine di garantire un'ordinata gestione dell'attività commerciale.

Particolarmente attenta è stata l'attività dell'organo straordinario nel settore dell'istruzione, allo scopo di ottimizzare il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei plessi scolastici, ciò attraverso il trasferimento parziale delle risorse che il comune deve destinare agli interventi di propria competenza in materia di istruzione.

E', stato, inoltre, garantito il rimborso ai genitori delle spese sostenute per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore ed è stata

impegnata la spesa relativa ai contributi per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole medie.

Nel corso dell'anno 2004 il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente assicurato nelle scuole materne, elementari e medie, a seguito di gara di appalto del relativo servizio e, considerati i risultati soddisfacenti della gestione del servizio, la Commissione ha ritenuto opportuno procedere, per l'anno scolastico 2004-2005, al rinnovo contrattuale del medesimo, sussistendone i requisiti di convenienza economica e le ragioni di pubblica utilità.

Sono state, altresì, organizzate iniziative a carattere culturale, sociale e ludico-creative rivolte ai ragazzi delle scuole elementari e medie.

Particolare attenzione è stata posta alla realizzazione di un coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio in tutte le manifestazioni curate o patrocinate dal comune per la valorizzazione delle tradizioni civili e religiose, degli usi e costumi locali. Al riguardo, la Commissione ha provveduto all'erogazione di contributi al fine di supportare l'attività delle suddette associazioni e di implementarne le attività.

L'ufficio Servizi Sociali è stato particolarmente seguito dalla Commissione, destinando personale in posizione di comando assegnato dalla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'at. 145 del D. Lgs. n. 267/2000.

E' stato predisposto apposito progetto per l'attuazione di interventi in favore degli anziani, creando attività lavorative per gli stessi nel campo della sorveglianza scolastica e dell'accompagnamento degli alunni sugli scuolabus. E' stato organizzato, in favore di n. 100 anziani, un soggiorno climatico a Caltanissetta ed Agrigento, della durata di tre giorni.

Sono stati, altresì, erogati contributi economici a famiglie in situazioni di particolare disagio.

La Commissione ha, poi, attuato il servizio di assistenza farmaceutica in favore di soggetti indigenti affetti da patologie particolarmente gravi.

E' stato, altresì, svolto il servizio di assistenza domiciliare in favore di n. 72 anziani attraverso l'affidamento del relativo servizio ad una società cooperativa mediante gara ad evidenza pubblica.

A seguito della stipulazione di apposita convenzione con l'ente assistenziale "Associazione Airone" è stato garantito il recupero ed il reinserimento nella vita sociale di minori sottoposti a provvedimenti da parte dell'autorità giudiziaria, mediante accoglienza presso una comunità-alloggio.

Inoltre, in attuazione della legge n. 285/1997, la Commissione ha elaborato il nuovo Piano Territoriale con i relativi progetti esecutivi, denominati "Insieme per crescere" e "La sorgente".

Riguardo, gli interventi nel campo delle tossicodipendenze, la Commissione Straordinaria ha approvato il progetto elaborato ai sensi del D.P.R. n. 309/1990, denominato "Oltre le parole".

E' stato, inoltre, assicurato, attraverso l'affidamento ad apposita società cooperativa, il servizio di asilo nido in favore di n. 40 bambini, di età non superiore ai tre anni.

Nel settore della Polizia Municipale sono stati assicurati i controlli relativi alle attività commerciali in sede fissa e per quelle artigianali e produttive in genere.

Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di controllo del territorio riguardo, soprattutto alla repressione dell'abusivismo edilizio.

Nel campo annonario, la Commissione ha approntato e resi esecutivi i ruoli riferiti agli anni 2001 e 2002 e relativi a sanzioni amministrative non oblate. Analogamente, infine, è stato fatto per le violazioni relative agli infortuni sul lavoro ed alla violazione delle disposizioni sul commercio fisso ed ambulante.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANZARO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANZARO

- COMUNE DI GUARDAVALLE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione commissariale
21.11.2003	21.05.2005

L'attività della Commissione Straordinaria del comune di Guardavalle, anche nel corso dell'anno 2004, è stata finalizzata ad una ricognizione degli uffici al fine di individuare, in particolare, la presenza di eventuali disfunzioni gestionali allo scopo di apportare i necessari correttivi, così da garantire una maggiore efficienza all'azione amministrativa.

Analogamente, forte impulso è stato dato all'attività di controllo sul territorio, a cura della Polizia Municipale.

In particolare, nel settore delle risorse umane, a seguito di un monitoraggio sugli uffici e sui servizi, sono stati confermati i responsabili degli stessi al fine di garantire, laddove possibile, la continuità del lavoro all'interno dell'ente. E' stato adottato, inoltre, con deliberazione n. 8 del 20.01.2004, il regolamento per la disciplina dei controlli interni e la valutazione dei dirigenti e/o responsabili, ai sensi dell'art. 147 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e del decreto legislativo 30.07.1999, n. 286.

Successivamente, con deliberazione n. 16 del 02.02.2004, è stato nominato il nucleo di valutazione.

I predetti provvedimenti si sono resi necessari per garantire una migliore organizzazione del lavoro ed un più efficiente utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie al fine di raggiungere obiettivi di efficienza e di efficacia.

Inoltre, in fase di iniziale monitoraggio degli uffici, rilevata una strutturale carenza di personale di concetto e di figure di funzione dirigenziale, è stato richiesto ed ottenuto il comando di personale specializzato, ai sensi dell'art.145 del d.lgs. 267/2000.

Al fine di una migliore organizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale sono state separate le competenze tra il settore Urbanistica ed il settore Lavori Pubblici.

Nell'ambito del settore Urbanistica è stata abolita la commissione edilizia, affidando così l'intera competenza al responsabile del settore competente.

E' stato costituito ex novo l'Ufficio Affari Sociali, al fine di soddisfare, compatibilmente con le scarse risorse finanziarie disponibili, le numerose istanze dei cittadini appartenenti alle fasce deboli e nel contempo coordinare, con le poche organizzazioni di volontariato laiche e religiose, l'attività di recupero per situazioni di disagio minorile e di promozione di iniziative socio-ricreative, attraverso la costituzione di progetti di inserimento lavorativo per i giovani non occupati.

Infine, la Commissione ha affidato, con contratto esterno, l'attività di consulenza e rappresentanza giudiziale dell'ente, conseguendo economie in relazione alle spese per onorari professionali e minori soccombenze giudiziali.

Nell'ambito del settore dei Lavori Pubblici sono stati adottati vari provvedimenti, al fine di disciplinare al meglio un servizio tanto delicato quanto strategico.

In particolare, la Commissione ha emanato norme di indirizzo e direttive per le procedure di forniture, servizi ed appalti, disponendo il ricorso al sistema del "pubblico incanto", da utilizzare con assoluta priorità, allo scopo di garantire la massima legalità e trasparenza in ogni fase dei singoli procedimenti.

E' stata effettuata una ricognizione completa dei debiti fuori bilancio derivanti da lavori di somma urgenza, per un importo pari a circa euro 83.500,00.

In collaborazione con le Forze dell'Ordine, sono stati effettuati controlli mirati e congiunti sui cantieri aperti e relativi ai lavori pubblici già avviati in occasione degli eventi alluvionali del SET/OTT 2000 (Finanziamento O.M. 3081/2000).

In particolare le opere pubbliche avviate nell'anno 2004, di particolare rilevanza sono:

- scuola dell'obbligo in località Marina;

- ultimazione del nuovo edificio comunale. La Commissione, considerata l'importanza dell'infrastruttura per la collettività, ha avviato le procedure per il completamento dell'opera con il ricorso all'istituto della devoluzione di mutuo.

Inoltre, sono stati ultimati nell'anno in esame le seguenti opere, appaltate dalla disciolta amministrazione:

- sistemazione della piazza San Carlo nel centro storico;
- lavori di consolidamento della Scuola Matrice;
- lavori costruzione arteria denominata circonvallazione a Nord;
- lavori strada di collegamento SS. 106 –Vescovado;
- strade interne, muri;
- lavori di ripristino strada Santo Stefano;
- lavori di ripristino strada Frazione Zimbi.

I lavori pubblici, appaltati direttamente dalla Commissione ed ultimati nell'anno 2004, sono stati:

- rimozione amianto scuola materna in località Marina;
- lavori di costruzione impianto fotovoltaico scuola materna;
- costruzione n. 18 loculi cimiteriali, in totale assenza di disponibilità,

Le progettazioni esecutive per la realizzazione di nuove opere approvate dalla Commissione nell'anno 2004 sono state:

- sistemazione ed ampliamento piazza ex I.P. in località Marina;
- sistemazione piani stradali e vie interne;
- sistemazione arteria denominata circonvallazione a sud I tratto;
- realizzazione di ulteriori 45 loculi cimiteriali.

E' stata, inoltre, attivata la nuova rete idrica in località Marina.

Con deliberazione commissariale n. 120 del 18 novembre 2004 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2005-2007.

Nell'ambito delle priorità sono stati approvati progetti per interventi:

- di sistemazione geotecnica e idrogeologica di Guardavalle centro;
- di realizzazione di drenaggio urbano per l'ottimizzazione della restituzione delle acque meteoriche alla rete idrografica naturale nella frazione Marina;
- di ripristino, realizzazione della rete fognaria e raccolta acque bianche;

- di realizzazione impianto pubblica illuminazione;
- di riqualificazione parco costiero;
- di assegnazione edificio comunale a Caserma dei Carabinieri;
- di sistemazione area cimiteriale e costruzione loculi;
- di recupero della viabilità rurale;
- di viabilità interna frazione Marina.

Sono state, inoltre, attivate procedure per ottenere contributi a “fondo perduto” ai sensi della legge regionale n. 13/2004 e diretti, anche questi, alla esecuzione di interventi sulle reti idriche e fognarie.

Inoltre, la Commissione, supportata dai tecnici dei lavori pubblici, ha provveduto alla contabilizzazione delle somme residue, risultanti dagli interventi finanziati dall'O.M. 3081/2000, allo scopo di ottenere l'autorizzazione per il reimpiego delle relative somme in ulteriori interventi sul territorio.

E' stata anche attivata l'Autorità di Bacino Regionale allo scopo di rideterminare sul territorio i siti individuati dal Piano di Assetto Idrogeologico, con riferimento al rischio idrogeologico ed al rischio frane.

Sono in fase di definizione le cartografie da inviare alla Regione Calabria per una più puntuale ridefinizione del P.A.I..

Si è provveduto, altresì, ad attivare le procedure ai sensi della legge regionale n. 31/1984 per il rimborso delle spese relative alla manutenzione degli impianti sportivi presso l'assessorato Turismo e Sport.

Nel settore “Urbanistica”, a seguito di una apposita ricognizione delle pratiche relative alla definizione dei condoni edilizi, riferiti agli anni 1993-1995, con deliberazione commissariale n. 20/2004, sono stati invitati i tecnici incaricati della istruttoria delle pratiche a concludere le procedure in tempi brevissimi (31.03.2004). Le pratiche evase sono state circa seicento, il rilascio dei permessi a costruire ha comportato un'entrata di bilancio di circa € 100.000,00.

Per i fabbricati non condonabili è stato deliberato di procedere all'avvio delle procedure ablatorie previste dalla legge di riferimento.

E' stata, altresì, completata l'istruttoria delle pratiche relative a danni alluvionali ai privati, riferiti all'alluvione del periodo sett./ott. 2000 per un importo di euro 172.794,00.

L'ufficio Urbanistica ha provveduto, a seguito di deliberazione commissariale n. 9 del 20.01.2004, alla pubblicazione del bando di concorso finalizzato all'assegnazione degli alloggi popolari, ai sensi e per gli effetti della legge regionale 25.11.1996 n. 32.

A seguito di rilevazione circa l'esistenza di scarichi fognari "a cielo aperto", è stata emessa ordinanza commissariale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000, con la quale si è ordinata l'immediata costruzione e messa in opera dei pozzi a "tenuta stagna", in attesa dei finanziamenti richiesti per la realizzazione delle reti fognarie.

La Commissione, nel settore della Protezione civile, avvalendosi di un proprio consulente in posizione di comando ai sensi dell'art.145 del D.Lgs. 267/2000, ha avviato la procedura per la redazione del nuovo Piano Comunale di Emergenza secondo le direttive nazionali del Dipartimento della Protezione civile basate sul "METODO AUGUSTUS", in sostituzione di quello esistente ormai desueto.

In data 7.12.2004, con delibera n. 130, è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile, redatto senza oneri economici gravanti sul bilancio comunale, essendo finanziato da appositi fondi regionali.

Inoltre, l'ufficio tecnico è stato incaricato della predisposizione, sulla base dei dati cartografici in relazione alle segnalazioni trasmesse con le schede A.I.B. da parte del Corpo Forestale dello Stato e del Comando provinciale dei VV.F., della perimetrazione delle aree percorse dal fuoco ai fini della redazione del catasto incendi boschivi, nel rispetto dei vincoli previsti dalla legge 353/2000.

E' stata, poi, intensificata l'attività di monitoraggio del territorio con maggiore attenzione per fiumi, torrenti, fossi, strutture pubbliche ed edifici privati.

Sempre ai fini della prevenzione, è stato costituito il C.O.C. – Centro Operativo Comunale, con l'individuazione di dirigenti e funzionari cui è stata assegnata la responsabilità della gestione delle funzioni di supporto.

Al coordinatore dell'ufficio tecnico è stato affidato l'incarico di predisporre il Piano spiagge.

Nell'ambito del settore "Affari sociali", con deliberazione commissariale n. 2 dell'8.1.2004, è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (art. 12 – legge n. 241 del 07.04.1990), ciò al fine di garantire una migliore regolamentazione nell'erogazione di contributi.

Con deliberazione n. 10 del 27.01.2004 è stato approvato lo schema del bando di pubblico concorso finalizzato alla richiesta di contributi regionali per il sostegno economico a nuclei familiari in disagiate condizioni economiche e con abitazioni in locazione.

E' stato, poi, approvato il regolamento per la concessione in uso dei locali comunali, al fine di disciplinare le frequenti richieste relative, appunto, all'utilizzo di locali di proprietà del comune.

La Commissione, inoltre, ha nominato una consulente, che ha provveduto alla definizione ed attuazione dei progetti, di seguito elencati, relativi all'aiuto ed all'assistenza a gruppi o categorie di persone, con l'utilizzo di finanziamenti previsti dalle leggi regionali di settore:

- progetto per il servizio di aiuto alle persone diversamente abili, per la cui definizione sono stati presi opportuni contatti con i competenti uffici della Regione Calabria;
- progetto in favore delle persone che versano in stato povertà estrema e senza fissa dimora;
- progetto per il sostegno alla locazione – utilizzo fondi regionali per l'aiuto economico a nuclei familiari che vivono in case locate, con contratto di fitto regolarmente registrato, riproposto per l'anno 2004;
- progetto per la gestione di 5 giovani volontari del progetto denominato "MADRE TERESA" a seguito del protocollo d'intesa stipulato per il tramite della proloco di

Guardavalle con la Proitalia, per l'attività di Segretariato sociale ed assistenza anziani;

- partecipazione all'iter relativo alla proposta di Patto territoriale per il sociale, promossa dall'amministrazione provinciale.

Sono stati avviati a soluzione definitiva tre casi di interventi per ricovero in strutture per anziani e centri di accoglienza inerenti a persone in situazioni disagiate.

E' stata affrontata, infine, la problematica relativa agli extracomunitari residenti. A tal fine è stata prevista la predisposizione di un progetto, rientrante nei programmi del Ministero dell'Interno – Gestione fondo Lire UNRRA, per interventi e servizi post-scolastici, al fine di assicurare l'assistenza ai minori stranieri, regolarmente presenti sul territorio.

Allo scopo di garantire una migliore e più attenta consulenza nel settore dei servizi sociali si è fatto ricorso anche alla collaborazione del servizio sociale presso l'A.S.L. n.7 – distretto sanitario di Noverato.

Nel settore finanziario, in primis, con delibera commissariale n. 30 del 17 febbraio 2004, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità dell'ente.

Inoltre, è stato prorogato il termine di adesione per il condono tributi locali, in considerazione delle istanze avanzate dai contribuenti.

L'I.C.I. e la Tarsu sono riscossi tramite l'E.T.R., che ha avviato i fermi amministrativi e le procedure immobiliari. La riscossione volontaria si è assestata intorno al 60%. Al riguardo, sono stati predisposti atti di accertamento I.C.I. relativi all'anno 2000.

Riguardo, poi, ai ruoli T.A.R.S.U. per gli anni 2001-2002, l'importo complessivo ha subito un notevole incremento a seguito di idonei controlli.

Particolare attenzione è stata rivolta al servizio idrico, per il quale è stato disposto un puntuale controllo sulle utenze, dal quale è derivato un notevole incremento dei soggetti inseriti nell'anagrafe tributaria. Inoltre, la Commissione ha proceduto alla riscossione dei tributi non soggetti a prescrizione quinquennale, attraverso le regolari procedure tramite gli uffici dell'ETR.

Nel corso dell'anno è stata effettuata la riscossione del ruolo per l'anno 2000 e sono stati predisposti i ruoli per gli anni 2001-2002, che andranno in riscossione entro il prossimo anno.

E' stato, infine, approvato un nuovo regolamento sull'acquedotto, al fine di migliorare il servizio e regolamentare meglio i contratti per la fornitura dell'acqua potabile.

Nel corso dell'anno 2004, sono stati adottati numerosi atti di indirizzo diretti al comandante della Polizia Municipale affinché fosse garantita una più costante presenza sul territorio, allo scopo di accertare ogni forma di abusivismo edilizio e reprimere qualsiasi comportamento in violazione delle norme del codice della strada.

Il servizio autoparco è stato organizzato secondo le indicazioni contenute nella nota n. 6807 del 27.11.2003, con regolare tenuta del libro macchine e quant'altro necessario.

Sono state impartite direttive per la puntuale applicazione dei procedimenti di cui alla legge 241/90 sulle decisioni delle istanze presentate dai cittadini e sulle comunicazioni adottate dal Comando Polizia Municipale.

È stato, infine, garantito un puntuale controllo sulla regolarità della occupazione degli spazi pubblici.

PROVINCIA DI CATANZARO

- COMUNE DI LAMEZIA TERME -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione commissariale
01.11.2002	05.11.2002	01.05.2004

Diverse le problematiche che la Commissione Straordinaria del Comune di Lamezia Terme ha dovuto affrontare nel corso del 2004.

Particolare attenzione è stata prestata alla problematica delle scuole di ogni ordine e grado e del degrado urbano.

Gli istituti scolastici, nella maggior parte dei casi, presentavano notevoli carenze, sia sotto il profilo strutturale che sotto quello della sicurezza e dell'igienicità. La Commissione Straordinaria ha effettuato le ristrutturazioni necessarie per quasi tutte le scuole, eliminando gli elementi di criticità per consentire l'utilizzo delle strutture, impegnando, altresì, tutte le risorse disponibili per i relativi interventi ed ha accorpato in un unico sito i vari centri di cottura, realizzando, così, una diminuzione dei costi ed una maggiore salvaguardia della qualità del cibo e del livello igienico-sanitario.

In riferimento, poi, al progetto sulla "Valorizzazione turistico-ambientale della fascia costiera", la Commissione Straordinaria ha disposto la realizzazione di un numero consistente di pozzetti per il prelievo di campione delle acque per stabilirne lo stato di inquinamento.

Tutto ciò ha indotto la stessa Commissione Straordinaria ad ordinare il divieto di balneazione su alcuni tratti della fascia costiera e, in sinergia con la Regione Calabria, ha sanato le zone risultate più inquinate, quali la località Cafarone e Ginepri.

Peraltro, su detta zona, al fine di restituirla completamente alla fruibilità, con i finanziamenti del Piano Integrato Territoriale — incaricando della progettazione le

Università di Cosenza e Reggio Calabria – la Commissione Straordinaria ha posto in essere il risanamento della pineta ivi esistente e la realizzazione di una nuova strada con l'installazione di chioschi al servizio dell'utenza, così da rendere la zona appetibile sotto il profilo turistico-ambientale (in attuazione del PIT, primo stralcio) e concorrere alla occupazione di un congruo numero di unità lavorative.

Al centro della città, su cui insisteva una vecchia stazione di servizio per la distribuzione di carburante, è stata realizzata, dopo il relativo abbattimento, una piazzetta, provvista di verde, fiori e panchine, che ha riscosso l'unanime consenso di tutta la cittadinanza.

Particolari problematiche sono state riscontrate all'interno dell'apparato burocratico dell'ente.

La Commissione Straordinaria ha disposto l'abbattimento di manufatti siti in via Podgora, che di fatto impedivano il transito veicolare e pedonale. Contestualmente è stata disposta la rimozione di lastre di eternit.

Il settore urbanistico è stato quello che ha destato maggiori perplessità. Al riguardo, la Commissione è stata costretta a sospendere l'applicazione delle nuove norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Generale, adottate con delibera n° 426 del 21.10.2004, considerate le difficoltà interpretative e, quindi, applicative che ne erano derivate, determinando disagi all'attività edilizia.

Si è provveduto, altresì, alla istituzione sul territorio di Lamezia Terme della sede INPS.

Notevole è stato l'apporto fornito alla Commissione Straordinaria da parte dei funzionari nominati dal Prefetto di Catanzaro d'intesa con il Ministero dell'Interno.

La Commissione Straordinaria, sentita la unanime richiesta della popolazione lametina, ha dato mandato all'Ufficio Stampa, di inserire nel periodico mensile dell'ente, l'elenco delle delibere adottate, per dare, ancor di più, un segno tangibile della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Comune di Lamezia Terme aveva inserito nel programma dei LL.PP. il completamento di un fabbricato di particolare valore artistico da destinare a sede del C.I.S.I.A. La Commissione, stante l'importanza che rivestiva tale centro — trattandosi di una delle 12 sedi esistenti in Italia — ha accelerato tutte le procedure del caso, portandolo a completa definizione, provvedendo alla realizzazione di una terza aula, che si è aggiunta alle due già esistenti, permettendo di ospitare circa sessanta discenti al giorno e di consentire alla DGSIA la realizzazione in Calabria del progetto di Teledidattica, un'iniziativa promossa e finanziata nell'ambito del PON (Programma Operativo Nazionale) "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia".

La Commissione, inoltre, ha provveduto al recupero, dalla Regione Calabria, di alcuni finanziamenti. In particolare: a) Euro 176.000,00 per la costruzione e l'ampliamento del canile municipale; b) Euro 200.000,00 per l'istituzione della sede COM, previa ristrutturazione di un vecchio immobile di proprietà comunale.

Altra problematica affrontata dalla Commissione Straordinaria è stata quella relativa al recupero degli oneri di urbanizzazione dovuti e non ancora pagati. Al riguardo, è stato previsto l'obbligo di far sottoscrivere ai concessionari una polizza fidejussoria, al fine di coprire non solo la quota capitale ma anche le penalità per i ritardi nei pagamenti, consentendo così il recupero di ingenti somme di denaro.

In relazione, poi, alle entrate tributarie, quali l'ICI e la TARSU, nonché l'ICIAP per gli ultimi anni ancora accertabili, è stato costituito un gruppo di lavoro. In particolare, per tutte le predette imposte sono stati notificati numerosissimi avvisi di accertamento per gli anni d'imposta '97 (ICIAP), '98 e seguenti (ICI e TARSU), che hanno prodotto ingenti incassi e susseguenti iscrizioni al ruolo coattivo per quanti avessero ignorato gli avvisi di accertamento de quibus.

Riguardo, infine, agli oneri concessori relativi al condono edilizio, sono stati incamerati Euro 1.093.417,48.

Nel settore socio-culturale, inoltre, la Commissione Straordinaria, ha preso parte e sostenuto convegni, rassegne, spettacoli. In particolare, è stata incentivata la "Casa del Libro Antico", il Museo Archeologico ed il Castello normanno-svevo, all'interno del

quale sono state organizzate, per la prima volta, rappresentazioni teatrali, diffuse anche dai mass media, contribuendo così alla conoscenza dell'antico maniero. Parimenti, sono stati patrocinati numerosi convegni, che hanno visto la partecipazione di persone provenienti da tutta la Regione.

Al fine di supportare le diverse aspettative di tanti giovani che si dedicano all'attività musicale, sia per l'apprendimento della relativa disciplina che per la realizzazione di stages, è stata istituita dal comune la Scuola di Musica, con la compartecipazione di professionisti di provata capacità ed anche di alto prestigio nazionale.

Anche il settore della Protezione Civile è stato meglio pianificato, impiegando altre 4 unità lavorative e dotandolo dei mezzi necessari, tra i quali alcune autovetture per il monitoraggio del territorio ed un caterpillar.

Inoltre, la protezione civile comunale, ha svolto un'intensa attività di monitoraggio sul territorio, seguita, grazie a finanziamenti corrisposti dalla Regione Calabria, nonché a risorse messe a disposizione dall'ente medesimo, da opere di messa in sicurezza degli alvei dei fiumi.

Nel corso dell'anno 2004 è stato realizzato un sistema informatizzato centralizzato attraverso il quale tutti i servizi possono essere attivati, sia con l'immissione di dati nei vari sistemi, sia con l'acquisizione dei dati necessari per il rilascio di attestati, certificati ed atti di diversa natura in tempo reale, ottimizzando, in tal modo, i tempi delle procedure ed erogando un migliore servizio alla cittadinanza.

Il sistema informatizzato così posto in essere, oltre a rendere tutte le procedure trasparenti e facilmente fruibili, consente ai cittadini di godere dei servizi sul posto, con intuibili risparmi di denaro e di energie.

Molto avvertito dalla popolazione è stato il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti di telecomunicazione non cellulari al fine di minimizzare l'esposizione degli stessi abitanti ai campi elettromagnetici.

Al fine di dare la più ampia pubblicità dei criteri per la redazione del relativo regolamento è stato programmato un incontro pubblico con la cittadinanza, le forze politiche e sindacali.

Nel Piano sono state individuate due tipi di aree sensibili: a) aree di interesse storico-architettonico e paesaggistico-ambientale; b) area di cautela preventiva, comprendenti asili, scuole, ospedali, case di cura, cliniche, residenze socio-sanitarie, ospizi, aree destinate all'infanzia od altre aree individuate dal Comitato Scientifico Ambientale, all'uopo costituito.

L'amministrazione comunale si è impegnata a fornire corretta informazione ai cittadini su tutto ciò che riguarda l'effettivo rischio da esposizione a campi elettromagnetici attraverso la pubblicazione periodica di tutti i dati significativi.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CROTONE

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CROTONE

- COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 09.05.2003	D.P.R. di proroga Gestione straordinaria 31.01.2005	Scadenza gestione commissariale 09.05.2005
--	---	--

La Commissione Straordinaria del comune di Isola di Capo Rizzuto, nel corso dell'anno 2004, ha proseguito la sua azione di risanamento e di riordino dell'attività amministrativa.

L'organo straordinario ha dovuto provvedere, preliminarmente, alla carenza di personale, attraverso l'assegnazione di specifiche personalità esterne, ai sensi dell'art. 145 del decreto legislativo n. 267/2000.

Inoltre, con atto deliberativo n. 112 del 28.05.2004, sono stati indetti concorsi per sei posti di vigile urbano ed un posto di commissario di polizia municipale, attualmente in fase di espletamento.

Sono stati, invece, già espletati i concorsi per ingegnere, architetto ed autista di mezzi complessi.

Particolare impegno è stato dato al contrasto dell'abusivismo edilizio, che ha portato al sequestro di n. 122 edifici abusivi.

Sempre nell'ambito della tutela e del recupero del territorio, sono state date disposizioni per la regolarizzazione dei rapporti con tutti i detentori di suoli pubblici gravati da usi civici.

E' stata, altresì, avviata un'operazione di condono per i tributi comunali pregressi che ha consentito il recupero di circa 600.000 euro, nonché la rilevazione delle posizioni

contributive di maggior rilievo, tenuto conto della vocazione turistica del comune sul cui territorio esistono numerosi e consistenti insediamenti ricettivi.

Nel settore dell'urbanistica, la Commissione, con atto deliberativo n. 47 dell'11.03.2004, ha ritirato la deliberazione di approvazione del PRG, rinviandolo ai tecnici al fine di apportare le modifiche indicate dall'organo straordinario.

Sono stati, poi, avviati i piani di recupero costieri, al fine di dotare il comune di uno strumento di ausilio per la lotta all'abusivismo.

La Commissione ha deliberato la revoca di una serie di consulenze, realizzando, così, economie di bilancio finalizzate al saldo delle rate pregresse del Reddito minimo di inserimento (RMI), derivanti dalla passata gestione comunale, nonché al finanziamento delle spese per i servizi generali dell'ente, evitando, così, il ricorso ad ulteriori mutui o ad onerose anticipazioni bancarie.

Attraverso una attenta attività di controllo dell'evasione tributaria è stato, infine, raggiunto un innalzamento della percentuale di riscossione dei tributi comunali.

PROVINCIA DI CROTONE

- COMUNE DI STRONGOLI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 03.09.2003	Scadenza gestione commissariale 03.03.2005
--	---

La Commissione Straordinaria, incaricata di gestire il comune di Strongoli, i cui organi ordinari sono stati sciolti con D.P.R. in data 3 settembre 2003, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000, ha posto in essere, fin dal suo insediamento, un'intensa attività tesa, principalmente, a restituire efficienza e trasparenza all'attività dell'ente.

Al riguardo, infatti, è stato adottato un atto di indirizzo recante i criteri di selezione delle ditte da invitare alla gare di appalto.

Con particolare riferimento, poi, all'organizzazione dell'ente ed alla gestione del personale, l'obiettivo primario è stato quello di dare un quadro certo di regole ed indirizzi, atti a limitare la discrezionalità e la parzialità delle scelte dei singoli operatori e dei responsabili di settore.

A tal fine, mediante l'espletamento della procedura selettiva di progressione verticale, è stato coperto il posto di comandante della Polizia Municipale. Ciò ha consentito alla Commissione di dotare l'ente di una figura importante nell'attività di presidio del territorio ed avviare, così, una indispensabile opera di ripristino delle regole, specie in materia edilizia, commercio e nell'azione di contrasto agli abusi in materia di approvvigionamento idrico, discariche di materiale, allevamenti di bestiame, occupazione suoli demaniali.

Inoltre, l'organo di amministrazione straordinaria ha avviato le procedure per la riqualificazione di personale appartenente all'area "A" con mansioni di operaio generico, anche per consentire all'ente la realizzazione in economia di numerosi lavori di pronto intervento e manutenzione delle reti comunali.

La corretta gestione di tale personale ha consentito la realizzazione di notevoli economie di spesa nonché un utilizzo ottimale degli stessi sotto il profilo del supporto organizzativo e della corretta gestione dei servizi interessati.

Ai sensi dell'art. 145 del T.U.O.E.L., poi, sono state assegnate tre unità, di cui due all'area tecnica ed una a quella amministrativa.

Per quel che concerne il settore economico-finanziario, la Commissione ha avviato un'attività di riscossione coattiva dei tributi e canoni locali pregressi.

Al riguardo, poiché gli importi da recuperare sono risultati, talvolta, di sensibile entità, la Commissione, al fine di agevolare i meno abbienti, ha adottato un apposito atto deliberativo di modifica del regolamento comunale per la gestione delle entrate, prevedendo, appunto, forme di rateizzazione.

Al fine di implementare il controllo del territorio, l'organo di amministrazione straordinaria ha, inoltre, avviato le procedure di un appalto-concorso relativo alla realizzazione di un sistema di video sorveglianza.

Infine, l'attività di controllo del territorio da parte della polizia municipale ha portato in molti casi alla denuncia con sequestro cautelativo di manufatti, tra cui un centro polisportivo, con conseguente emissione di ordinanze di demolizione.

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI FRATTAMAGGIORE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione commissariale
05.11.2002	05.05.2004

La Commissione Straordinaria del comune di Frattamaggiore ha rivolto la propria attività, sin dal suo insediamento, al potenziamento ed alla riorganizzazione dell'apparato burocratico anche attraverso contatti con i cittadini e le forze politiche locali al fine di poterne conoscere le problematiche, le esigenze e le conseguenti aspettative.

Le attività intraprese dalla Commissione per riportare alla gestione ordinaria la città e che hanno richiesto maggiore impegno si sono riscontrate nei settori dell'ecologia, dell'edilizia abitativa e dei servizi sociali.

La strategia utilizzata dalla Commissione è stata quella di acquisire innanzitutto la partecipe collaborazione dell'apparato burocratico dell'ente, col fine di poterne utilizzare al meglio le potenzialità, in questo avvantaggiata dalla presenza di un valido apparato, abbisognevole solo di una distribuzione più oculata e funzionale alle esigenze dei servizi da migliorare.

Relativamente al tema della sicurezza e della voglia di legalità e rispetto delle regole, per la parte di competenza dell'ente locale, si è proceduto a disporre una presenza più costante e capillare sul territorio da parte della Polizia Municipale, dotandola anche di moto, per renderne gli spostamenti in città più veloci ed efficaci.

Il Comando di Polizia Municipale è stato incaricato, inoltre, di avviare un protocollo di collaborazione col locale Commissariato di P.S., al fine di concertare azioni interforze e mirate per tenere sotto controllo l'intero territorio cittadino, con l'intento di non disperdere le già esigue forze disponibili.

È stata istituita la sosta a pagamento, con affidamento ad una ditta esterna, pervenendo a molteplici vantaggi quali: a) stabilizzare alcune unità di lavoratori socialmente utili (cinque fino ad oggi ed almeno altre tre nell'immediato futuro); b) disciplinare la sosta sulle arterie principali della città, favorendo quindi anche le attività commerciali; c) fornire una valida collaborazione al Corpo di Polizia Municipale con l'impiego degli "ausiliari del traffico", opportunamente formati.

Sulla falsariga dei vantaggi conseguiti con l'istituzione della sosta a pagamento, è stato dato impulso al Comandante della P.M. di organizzare il servizio di rimozione con carro gru delle auto in sosta.

È stata avviata inoltre, con l'approvazione dei relativi progetti, la costruzione di una nuova sede del Commissariato di P.S. e della nuova Caserma dei Carabinieri, per la quale è in corso la relativa gara di appalto per l'esecuzione dei lavori.

E' stato, altresì, instaurato un rapporto di collaborazione con il Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno, portando nelle scuole il pullman azzurro della Polizia di Stato ed il "Camper della legalità", unità mobile attrezzata e personalizzata per distribuire materiale informativo sulle iniziative del Programma Operativo per lo sviluppo e la sicurezza, nonché la diffusione della cultura della legalità.

Numerose sono state le iniziative nel campo culturale e ricreativo, attraverso l'organizzazione di rassegne cinematografiche e di serate musicali nella villa comunale, l'allestimento della 2^a Mostra del Libro, durata tre giorni, nel corso dei quali si sono succeduti incontri con gli autori che hanno riscosso largo consenso sia tra le scolaresche che tra gli adulti.

In coerenza con quest'ultimo obiettivo è stata organizzata la "Giornata dell'amicizia" con la partecipazione dell'autore Luciano De Crescenzo, che ha intrattenuto le scolaresche con uno stimolante dibattito sul tema dell'amicizia, cui è seguito, nella serata, uno spettacolo musicale con la partecipazione di un cantante del gruppo televisivo di "Amici".

La Commissione ha disposto la ristrutturazione di diversi edifici scolastici storici che meritavano di un intervento radicale di miglioramento e riqualificazione, prevedendo, inoltre, per uno di essi, una diversa utilizzazione, in via di definizione.

Nel settore dei lavori pubblici sono stati eseguiti lavori di riqualificazione urbana per la zona di via Rossini, quartiere densamente abitato, privo di servizi e particolarmente degradato, con un rifacimento del manto stradale, sistemazione dei marciapiedi e rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione.

Nel campo dell'urbanistica sono proseguiti gli interventi programmati per dotare la città di un Piano di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare, rispettando le prescrizioni dettate dall'Amministrazione Provinciale di Napoli e pervenendo all'adozione del regolamento comunale per l'assegnazione delle aree edificabili in esso individuate.

Relativamente al Piano degli Insediamenti Produttivi è giunta alla fase finale la procedura espropriativa ed è stata aggiudicata la gara per la realizzazione delle infrastrutture primarie e secondarie.

È stata avviata la sistemazione delle aree esterne ai plessi scolastici, la riqualificazione e rifunionalizzazione degli impianti di pubblica illuminazione, nonché la videosorveglianza delle strade cittadine.

Sono stati rilasciati numerosi permessi di costruire afferenti opere ed interventi di edilizia privata che hanno creato opportunità di lavoro in città, oltre ad una riqualificazione del tessuto urbano.

I controlli edilizi sul territorio sono stati intensificati, pervenendo all'emissione di numerose ordinanze di demolizione e conseguente rimessa in pristino.

È stata intensificata l'attività del Centro Sociale Anziani, istituito da questa Commissione, prevedendo un aumento del numero dei soci ammissibili, viste le insistenti richieste di nuove adesioni anche da cittadini dei paesi limitrofi.

Nel campo dei servizi sociali è stata data, altresì, un notevole impulso alla gestione associata della funzione sociale, unitaria con altri quattro comuni, attraverso la costituzione dell'Ufficio di Piano presso la sede comunale di questa città e l'individuazione del comune capofila in quello di Sant'Antimo.

Per agevolare momenti di aggregazione per i giovani, stante la totale mancanza di strutture utili, è stato commissionato ed approvato un progetto preliminare per la riqualificazione urbana della zona di via Vittorio Veneto, abituale punto di incontro dei giovani frattesi, con la realizzazione di un'area attrezzata pedonale, dotata di parcheggio sotterraneo, ed una struttura coperta da destinare ad attività sociali, previa demolizione di vecchi capannoni, concessi in comodato d'uso dalla Regione Campania e per i quali è stata avanzata richiesta di definitivo acquisto.

La villa comunale è in corso di ristrutturazione al fine di renderla più funzionale e fruibile da parte della cittadinanza.

L'organo straordinario ha provveduto all'indizione della gara di appalto per i lavori di riqualificazione dell'intero piazzale di via Florindo Ferro, allo scopo di dotarlo di aree a verde, di un'idonea illuminazione e di arredo urbano.

Nell'ambito del centro abitato sono iniziati i lavori di riqualificazione e sistemazione del corso Durante, arteria principale della città e fulcro dell'attività commerciale cittadina.

Particolare attenzione, infine, è stata riservata al settore dell'ecologia, nel quale si è dovuto operare in continua emergenza per le note problematiche dello sversamento dei rifiuti che hanno interessato tutta la Campania.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI MARANO DI NAPOLI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale 27.07.2004	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 28.07.2004	Scadenza gestione commissariale 27.01.2006
---	--	--

La Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 28 luglio 2004 per la provvisoria gestione del comune di Marano di Napoli, il cui consiglio comunale è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000 e reinsediato a seguito della sentenza n. 16778 emessa dal TAR Campania in data 15.11.2004, nel breve periodo di gestione commissariale, durato solo tre mesi proprio per l'accoglimento del ricorso proposto dagli amministratori contro il provvedimento di rigore, ha assunto iniziative improntate prevalentemente al recupero delle condizioni di legalità nella gestione dell'ente e del miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.

In particolare, sono stati stabiliti i criteri e le modalità per la utilizzazione dei beni confiscati ex art. 2-ter della legge 575/65, siti nel comune di Marano di Napoli.

E' stata, infine, revocata l'aggiudicazione dell'appalto del servizio N.U. ad una ditta su cui gravava una informativa resa dalla Prefettura di Napoli, ai sensi dell'art. 1-septies del D.L. n. 629/82, a seguito delle verifiche di cui all'art. 145 del citato D.Lgs. 267/2000.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI SAN PAOLO BELSITO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 05.11.2002	Scadenza gestione commissariale 05.05.2004
--	---

La Commissione Straordinaria, nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 5 novembre 2002 ed insediatasi in data 27 novembre 2002, ha assunto, nel corso del 2004, provvedimenti volti alla riorganizzazione dell'apparato burocratico, in particolare, attraverso il ricorso a specifiche figure professionali esterne, potenziando, così, l'Ufficio tecnico, l'Ufficio di polizia municipale e quello di segreteria.

La riorganizzazione della struttura burocratica comunale è stata realizzata attraverso la informatizzazione degli uffici comunali, con la connessa formazione informatica dei dipendenti attraverso la partecipazione ai tirocini formativi e di orientamento promossi dal Centro per l'impiego; è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi e la conseguente rideterminazione della pianta organica con la previsione della ripartizione dell'Ufficio tecnico comunale in due aree, comprendenti rispettivamente i lavori pubblici e l'urbanistica.

Nel settore socio-culturale, sono stati realizzati numerosi interventi tra cui la riapertura al culto della Chiesa di San Sebastiano Martire, dopo una chiusura quasi ininterrotta protrattasi dal 23 novembre 1980, giorno del terremoto che aveva colpito parte della Campania.

E' stata realizzata, nei giorni 10 e 11 ottobre 2004, la manifestazione ecologica "Viviamo insieme San Paolo", con il coinvolgimento della città e, soprattutto, degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, al fine di una maggiore sensibilizzazione

dei ragazzi sui temi della preservazione e del rispetto ambientale.

Sono stati istituiti, per la prima volta in San Paolo, dei centri estivi consentendo così ai ragazzi la possibilità di trascorrere, nel periodo estivo, giornate di svago con attività sportive, teatrali e musicali. E' stata, inoltre, data la possibilità a tutti i bambini di San Paolo di frequentare gratuitamente corsi di nuoto e di ginnastica.

Il 5 giugno 2004 si è realizzata la "Giornata nazionale dello Sport", con la partecipazione di dirigenti CONI e campioni sportivi, con il coinvolgimento delle autorità scolastiche.

Insieme al comune di Liveri, è stato redatto il progetto di "Educazione e sicurezza stradale" per sensibilizzare i ragazzi della scuola dell'obbligo sui pericoli derivanti dall'inosservanza delle norme in materia di circolazione stradale; è stato, inoltre, patrocinato e sostenuto il Premio letterario nazionale "poesia nel Bel Sito" per le edizioni 2003 e 2004, momento di valorizzazione e conoscenza del patrimonio artistico, culturale e storico del Comune. E' stata patrocinata la rassegna cinematografica "Quattro passi tra le stelle dell'architettura".

Sono state, infine, sostenute varie iniziative per il sostegno al mondo degli anziani ed alle famiglie di fasce svantaggiate.

La commissione straordinaria ha, inoltre, provveduto alla definizione di contenziosi pregressi.

Nel settore dell'edilizia e dell'urbanistica sono state predisposte le integrazioni richieste dal Comitato Tecnico Regionale per la definizione della pratica relativa alla variante al P.R.G..

E' stata definita la vendita di circa 300 mq di terreno di proprietà comunale sito in via Vicinale per Saviano.

Inoltre, è stato chiesto alla Regione l'inserimento di San Paolo Bel Sito nell'elenco dei siti censiti per il riconoscimento di centro storico di particolare pregio. A tal fine è stato adottato il piano di valorizzazione dello stesso nonché il piano del colore.

È continuata, poi, l'attività di controllo mirato all'abusivismo edilizio.

L'attività del servizio "lavori ed opere pubbliche" ha visto l'acquisto di Villa Clementina (ex Caserma dei Carabinieri) con gli annessi 1000 mq di terreno destinati

alla realizzazione di un Centro polifunzionale (sala convegni, biblioteca, ecc.) e di un parco comunale.

E' stato realizzato un parcheggio di circa 80 posti auto.

Si è provveduto alla metanizzazione dell'impianto sportivo ed all'esecuzione dei lavori di adeguamento e sistemazione dello stesso. al fine di adeguarlo alle vigenti norme in tema di sicurezza.

E' stata attivata, mediante apposito avviso pubblico, la procedura per la costruzione di n. 250 loculi per ossario ed inumazione attraverso l'auto-finanziamento.

Ulteriori interventi di rilievo sono stati quelli relativi ai lavori di sistemazione e miglioramento degli edifici adibiti a scuola dell'infanzia, primaria e medie nonché ad interventi di bonifica per l'eliminazione di residui di amianto dagli stessi.

I lavori di sistemazione delle due piazze principali del paese e l'acquisizione al patrimonio comunale di un immobile privato (ex sede Caserma CC) destinato a sede di un Centro polifunzionale hanno consentito di creare ulteriori spazi finalizzati al confronto ed al dialogo sociale.

Sono state intraprese diverse iniziative per migliorare il traffico cittadino; in particolare, è stato potenziato il servizio di controlli per la prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada, anche con l'impiego part-time di tre unità della polizia municipale di altri comuni.

La Commissione straordinaria ha presentato il Piano comunale di Protezione civile, strumento necessario per la conoscenza delle patologie e della vulnerabilità del territorio e dei rischi cui è esposto con previsione delle azioni e delle attività da porre in essere in caso di emergenza.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI VOLLA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 02.11.2004	Scadenza gestione commissariale 02.05.2006
--	---

La Commissione Straordinaria, incaricata di gestire il comune di Volla ed insediata a far data dal 2 novembre 2004, ha posto in essere, nel pur breve arco temporale, un'attività tesa alla riorganizzazione della disciolta amministrazione.

Tenuto conto, pertanto, del breve arco temporale di riferimento, la Commissione, oltre ad avere, in via preliminare, svolta un'attività di carattere ricognitivo delle problematiche di maggiore criticità, ha predisposto strategie di programmazione.

In particolare, nel settore urbanistico sono state improntate linee di indirizzo volte, da un lato, a sensibilizzare le attività di prevenzione e contrasto degli abusi edilizi e, dall'altro, ad attivare i meccanismi sanzionatori di demolizione dei fabbricati abusivi. Particolare attenzione è stata dedicata alla analisi degli immobili abusivi individuati nella zona di rispetto cimiteriale ed alla verifica della effettiva determinazione della fascia di rispetto.

Si è, altresì, provveduto all'istituzione dell'ufficio per le espropriazioni, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 327/01, nonché alla elaborazione di un atto di indirizzo al fine di assicurare operatività alle procedure espropriative.

Ai fini di una risoluzione della carenza di edifici scolastici, emersa con l'avvio delle attività didattiche, sono stati approvati due progetti di ristrutturazione ed adeguamento statico-sismico di due plessi delle scuole elementari, prevedendo anche

ulteriori interventi per il completamento di un altro edificio scolastico con il ricorso ad un mutuo contratto con la cassa DD.PP..

Si è provveduto, altresì, alla indizione della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

Infine, è stato rideterminato il fondo contrattuale integrativo per il personale dipendente, relativo al 2004.

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI MISILMERI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga Gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
18.04.2003	29.04.2003	31.01.2005	18.04.2005

Anche nel corso del 2004, come già evidenziato nella relazione riassuntiva dell'anno 2003, la Commissione Straordinaria del Comune di Misilmeri ha continuato ad operare in un contesto ambientale piuttosto complesso, caratterizzato da un substrato culturale di matrice mafiosa, intraprendendo una serie di iniziative volte a ripristinare i principi di legalità e buon andamento dell'azione amministrativa del comune, condizionato all'interno della struttura burocratica anche dalla presenza di alcuni dipendenti non disposti a favorire il realizzarsi delle condizioni indispensabili per la riaffermazione dei citati principi e per il raggiungimento degli obiettivi di una corretta gestione amministrativa.

Non appare superfluo rilevare, ancora una volta, che, malgrado ogni sforzo profuso, notevoli sono state le difficoltà riscontrate nella quotidiana gestione della *res publica* per l'atteggiamento scarsamente collaborativo assunto da alcuni dipendenti.

L'impegno della Commissione Straordinaria, nel periodo di riferimento, si è incentrato, particolarmente, sulle seguenti iniziative.

Il nuovo assetto organizzativo del Comune, entrato in vigore il 1° novembre 2003, ha previsto l'istituzione di un Ufficio di Staff cui è stata demandata la competenza in materia di "appalti pubblici" che, nel corso del 2004, ha svolto un'intensa attività di controllo, di coordinamento e di consulenza in materia di appalti pubblici, attraverso la revisione di tutti i bandi di gara per l'affidamento di lavori pubblici, beni e servizi, indetti dall'ente e la partecipazione da parte del responsabile del servizio, quale supervisore dell'attività contrattuale, alle gare, pubblici incanti e trattative private.

La Commissione, sin dall'insediamento, ha posto, infatti, particolare attenzione sull'attività contrattuale dell'ente, a cominciare dalla costituzione di un gruppo di lavoro per la "Revisione straordinaria dell'albo delle imprese di fiducia per l'affidamento dei lavori mediante cottimo fiduciario". Ciò, nella profonda convinzione che l'attività contrattuale ha notevoli influenze sui temi della trasparenza, della legalità, dell'efficienza e della efficacia degli atti amministrativi; l'unificazione delle procedure di gara, nell'ambito di un 'Ufficio Unico', ha posto un sicuro argine alla frammentazione delle competenze, restituendo omogeneità e certezza agli atti e provvedimenti amministrativi.

A tal proposito, è stato istituito un 'seggio di gara permanente per l'espletamento di tutti i pubblici incanti e per l'esperimento di tutte le altre procedure negoziali e ristrette', istituito a novembre 2003, e funzionante fino all'entrata in vigore, in data 19 giugno 2004, del nuovo regolamento disciplinante l'attività contrattuale dell'ente, adottato con deliberazione commissariale del 20 maggio 2004.

Il precitato seggio ha garantito una assoluta omogeneità procedurale ed uniformità d'indirizzo, assicurando il passaggio ad un ulteriore nuovo assetto teso a rivalutare, nel rispetto della normativa vigente, la centralità del ruolo dei funzionari anche nell'ambito del seggio di gara.

L'attività di pianificazione contrattuale è poi culminata nella elaborazione degli schemi tipo dei bandi di gara per l'affidamento di beni e servizi, cui tutti i funzionari dell'ente, in ossequio al principio di uniformità ed omogeneità dell'atto amministrativo, devono rigorosamente uniformarsi, nonché nella ulteriore elaborazione dei relativi schemi contrattuali ed adeguamento di quelli afferenti gli appalti di lavori pubblici alla normativa vigente.

Inoltre, con deliberazione commissariale n. 103 del 16 settembre 2004, è stato assegnato a titolo gratuito, per la durata di quindici anni, rinnovabili, alla Parrocchia "San Giovanni Battista" di Misilmeri (Chiesa Madre), un immobile confiscato alle consorterie mafiose, ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i., approvando altresì lo schema di convenzione, che a breve sarà stipulata, contenente le clausole regolanti il rapporto di concessione d'uso che sarà instaurato.

In ordine al bene di cui sopra, consistente in una costruzione bifamiliare a due elevazioni fuori terra, di mq. 113, sita nella C.da Masseria D'Amari, è stata già acquisita

da parte del Comune la certificazione di collaudo statico e sono state attivate le procedure di catastazione del bene; l'immobile, definiti alcuni lavori manutentivi da parte del Comune, sarà consegnato alla suddetta Parrocchia per la realizzazione di un centro d'incontro per giovani, anziani e minori.

Si segnala, infine, che da parte della Commissione Straordinaria si è curato di predisporre ed approvare i seguenti regolamenti: “regolamento sul procedimento amministrativo”, approvato con deliberazione commissariale n. 128 del 18.11.2004, e “regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari”, approvato in data 14.12.2004 con deliberazione commissariale n. 149.

Per quanto concerne il settore Urbanistica e Lavori Pubblici, con deliberazione n. 85 del 8 luglio 2004, la Commissione Straordinaria, in piena adesione alle due relazioni sul P.R.G. rispettivamente in data 17 maggio 2004 e in data 16 giugno 2004, redatte dall'esperto in materia urbanistica, dott.ssa Marina Rosa Marino, all'uopo nominata in data 12 giugno 2003, nonché alla relazione tecnica sul P.R.G. e sulle prescrizioni esecutive, redatta dal dirigente sovraordinato dell'U.T.C. in data 24 giugno 2004, ha ritenuto di non poter accogliere nella sua completezza *il parere* sulle opposizioni ed osservazioni al Piano Regolatore Generale (presentate dai cittadini), proposto in controdeduzione dal progettista *illo tempore* incaricato per la redazione del 'Piano', e trasmesso con nota n. 26388 del 24/10/2003, rinviando alla competenza della Regione ogni valutazione sulle medesime opposizioni ed osservazioni.

Inoltre, nel corso del secondo semestre 2004, al fine di prevenire il crescente abusivismo edilizio nel territorio misilmerese, assolutamente degradato a causa della assenza di una cultura del territorio, dei principi basilari della pianificazione urbanistica e dell'ambiente in genere, nonché di una persistente ed incontrollata attività edificatoria, la Commissione ha, altresì, implementato l'attività della task force, già istituita con provvedimento del direttore generale dell'8 ottobre 2003, composta da vigili urbani e tecnici dell'U.T.C., per il controllo del territorio.

Nel settore LL.PP., si reputa degna di particolare menzione la partecipazione del Comune al bando pubblico per la riqualificazione urbana nei centri con popolazione inferiore a 30.000 abitanti – Interventi per Enti Pubblici, finanziato con i fondi della legge n. 388/2000 e della legge n. 21/2001, denominato “Contratto di Quartiere II”;

infatti, non appare superfluo ribadire che uno dei motivi preponderanti che hanno indotto la Commissione Straordinaria a produrre istanza di partecipazione al richiamato bando è da rinvenirsi nel dovere morale di lanciare segnali forti e significativi circa la presenza dello Stato nel contesto socio-economico, ambientale e territoriale del Comune di Misilmeri, caratterizzato, peraltro, da un elevato tasso di disoccupazione.

Sin dall'insediamento, si è potuto, altresì, rilevare un forte degrado ambientale determinato da una diffusa tendenza all'edificazione abusiva ed alla speculazione edilizia in genere, causata anche da fenomeni migratori dal capoluogo che hanno creato quartieri-ghetto, privi financo delle opere di urbanizzazione primaria.

Il progetto *de quo* si è articolato in 3 distinte linee d'intervento sulla medesima area ed, in particolare, ha previsto il progetto di recupero primario e secondario di n° 52 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dello I.A.C.P., il progetto per la costruzione di n°18 nuovi alloggi popolari, nonché il completamento delle opere di urbanizzazione primaria all'interno del perimetro del Contratto di Quartiere.

E' stata, inoltre, svolta una intensa attività di programmazione e progettazione tendente all'adeguamento alle norme sulla sicurezza *ex lege* n. 46/90 e norme CEI, in diversi plessi scolastici, nonché nei locali che ospitano la sede dei vigili urbani e del giudice di pace.

Nell'ottica di regolarizzazione delle 'attività sanzionatorie', connesse a violazioni in materia di commercio ed attività produttive in genere, sono stati censiti ed evasi tutti i procedimenti sanzionatori pendenti alla data del 31 dicembre 2003.

Per quanto concerne il settore Informatico e di Informazione, lo Staff III "Gestione Informatica, Politiche Comunitarie, Sportello Unico per le Attività Produttive" ha sviluppato, nel corso del 2004, importanti attività quali la pubblicazione di un "mensile informativo" del Comune che integra l'attività di informazione che il Comune eroga attraverso la creazione di un nuovo sito "web" per la consultazione della documentazione amministrativa e l'acquisizione di informazioni circa l'attività posta in essere dal Comune.

L'Ente, nella qualità di Comune capofila di un raggruppamento di Comuni dell'Area est di Palermo, ha ottenuto, altresì, un finanziamento complessivo di circa un milione di euro a valere sulla misura 6.05 per la creazione di una "rete civica" e,

nell'ottica della trasparenza e della informazione al cittadino, è stata curata la pubblicazione del mensile informativo del Comune.

Nel corso del 2004, la Commissione ha dato anche notevole impulso alle attività di volontariato, attraverso la presentazione dell'istanza per l'accreditamento del Comune di Misilmeri nella IV classe degli enti di volontariato del Servizio Nazionale istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, avviando altresì la predisposizione di progetti afferenti il servizio di Protezione Civile.

A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2004 e bilancio pluriennale 2004/2006, su proposta del Segretario Direttore Generale, la Commissione ha approvato il Piano Esecutivo di gestione ed il Piano dettagliato degli Obiettivi dell'anno 2004 attuativo del bilancio di previsione annuale.

Quest'ultimo è stato improntato ad una cultura del risultato e ad un sistema di responsabilizzazione basato sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni erogate dai singoli funzionari, nell'ambito di un contesto atto ad interagire con il controllo di gestione, istituzionalizzato dalla Commissione Straordinaria nell'anno 2003.

Al riguardo, è stato applicato un sistema di misurazione dei risultati dell'attività dei sopra citati responsabili, al fine di sviluppare e promuovere la logica dell'orientamento agli obiettivi.

Nel periodo di riferimento sono state avviate dal servizio autonomo Mercato Ortofrutticolo ed Attività Produttive, su apposita disposizione della Commissione Straordinaria, le procedure di regolarizzazione del mercatino settimanale, con la predisposizione delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività mercatale e le conseguenti concessioni di posteggio in favore degli aventi diritto; alla data del 31 dicembre 2004 risultavano presentate n. 90 domande di partecipazione a detta procedura di regolarizzazione.

Per quanto concerne i servizi al cittadino (pubblica istruzione, promozione umana), la Commissione, in occasione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono, San Giusto Martire, ha organizzato alcuni eventi ricreativi e culturali. Tra questi si segnala, per l'importanza storica e il solido legame con le radici culturali di questa

cittadina, la ‘Dimostranza di San Giusto’, rappresentazione in costume, che non veniva organizzata da numerosi anni.

Sono state predisposte e stipulate apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche relative alla erogazione di contributi economici a carico del bilancio comunale, nonché con diverse associazioni e professionisti locali per la realizzazione di progetti educativi presso le predette istituzioni scolastiche.

La Commissione Straordinaria, già nell’anno 2003, si era impegnata a svolgere un sistema di formazione professionale permanente rivolto al personale dipendente, che ha avuto inizio nel medesimo anno, con l’avvio del 1° modulo formativo in house del corso denominato “Atti, Poteri e Responsabilità nella Pubblica Amministrazione” diretto a dipendenti di categoria B e C di area amministrativa; tale attività è proseguita anche nel 2004 con il secondo modulo di corsi, quali, in particolare, il corso di formazione sulla “Comunicazione interna ed esterna” indirizzato ai funzionari responsabili di P.O. ed ai dipendenti responsabili di uffici e/o servizi ed il corso di formazione sulla nuova disciplina della privacy.

Per quanto attiene al settore socio-assistenziale, nel corso del 2004, sono stati assicurati i servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili nonché il servizio di trasporto in favore dei portatori di handicap grave, affidati a tre diverse istituzioni socio-assistenziali a seguito di procedure negoziali multiple, con avviso di gara e pubblicazione su alcuni quotidiani a tiratura regionale, esperite con diversi enti, cooperative e onlus, operanti nel distretto sanitario di appartenenza del Comune e nella provincia di Palermo, iscritti ai rispettivi albi regionali ed in possesso dei requisiti di legge.

Più specificatamente, in data 25 marzo 2004 è stato approvato il progetto denominato “Telarium - Sostegno alla Famiglia”, relativo alla richiesta di finanziamento di cui al decreto dell’Assessorato della Famiglia del 5 dicembre 2003 avente ad oggetto “Criteri per la valutazione ed il finanziamento di progetti finalizzati alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze”. Detto progetto, denominato anche “Telarium 2” fa seguito all’adesione, avvenuta nell’anno 2000, del Comune di Misilmeri insieme agli altri comuni del distretto sanitario n. 36 e all’azienda sanitaria n. 6, ad un protocollo

d'intesa e contestuale approvazione del progetto denominato "Telarium", finalizzato ad ottenere un finanziamento con fondi del D.P.R. 9.10.1990, n. 309, per l'istituzione di n. 3 Centri di Ascolto nei comuni di Misilmeri, Marineo e Ciminna, per la prevenzione, la sensibilizzazione e l'accoglienza di quanti vivono uno stato di dipendenza da droghe, alcool, gioco ed altre forme di disagio.

Inoltre, con deliberazione del 15 aprile 2004, la Commissione ha formalizzato la precedente adesione al progetto APQ priorità programmatica C - Progetto n. 33 denominato "Uscire dalla violenza: itinerari dall'accoglienza all'autonomia per donne vittime di violenza a Palermo – Agrigento – Catania – Valenza Regionale" che prevede nel distretto socio-sanitario n. 36, ove è ricompreso il comune di Misilmeri, la creazione di una casa rifugio ad indirizzo segreto con disponibilità di massimo 7 posti tra donne e bambini/e, oltre che un servizio di accoglienza ed orientamento per le donne ed attività di sostegno sociale e psicologico.

La Commissione Straordinaria ha, altresì, approvato, nel luglio 2004, una convenzione predisposta dal Ministero della Giustizia, attraverso i fondi assegnati al Centro di Servizio Sociale Adulti di Palermo [C.S.S.A.], finalizzato all'inserimento lavorativo in borsa lavoro di un soggetto sottoposto ad un programma di trattamento di semilibertà; trattamento che il soggetto ha potuto mantenere, a norma di quanto previsto dal vigente ordinamento penale, solo in quanto inserito in detta attività lavorativa.

Con deliberazioni commissariali n. 109 e n. 110 del 28 settembre 2004 sono stati approvati il progetto per l'assistenza igienico-personale presso le scuole, in favore di n. 40 portatori di handicap, nonché il progetto denominato "Integro con il cavallo", al fine di promuovere la socializzazione di n. 72 soggetti portatori di handicap, affetti da complesse patologie motorie, da finanziare entrambi con i fondi della legge 328/2000.

Da segnalare, ancora, la convenzione stipulata a fine novembre 2004 con un comitato anziani relativa alla concessione a titolo gratuito di un immobile locato dal comune di Misilmeri, per la durata di tre anni, rinnovabile.

Si reputa, infine, opportuno segnalare ulteriori attività ed atti, posti in essere dalla Commissione Straordinaria, nel corso del 2004:

a] istruttoria pratica relativa alla denominazione della piazzetta adiacente la via Trentacoste e la via Scarpello come segue: "Piazzetta Rocco Chinnici", nonché alla

denominazione dello slargo di viale Europa, all'altezza della scuola materna comunale, come segue: "Piazza Vittime di Nassiriya";

b] sono stati posti in essere i dovuti atti per ottenere il finanziamento concesso dalla Comunità Europea, nel secondo semestre 2004, a valere sui fondi 'Pios 6' ex 'Pit 9', ammontante ad € 2,7 milioni, finalizzato al restauro conservativo del Castello dell'Emiro, costruzione architettonica di tipo militare che risale al periodo arabo (X sec.);

c] approvazione del piano di cui all'art. 21, comma 5, della L.R. 7.3.1997 n. 6, relativo alle manifestazioni da realizzare in occasione delle festività in onore della Madonna del Carmelo, patrona della frazione di Portella di Mare, quelle in onore di S. Giusto, patrono di Misilmeri, nonché altri eventi da attuare prevalentemente nel periodo estivo, di competenza dell'area 'Servizi al Cittadino';

d] con provvedimento commissariale n. 52 del 23 dicembre 2004, è stato affidato ad un professionista esterno all'amministrazione, l'incarico relativo alla progettazione definitiva per la costruzione di un edificio da destinare a sede del Comando di Polizia Municipale, nonché per la realizzazione di impianti di sicurezza di telecontrollo dei beni comunali e/o nodi strategici, collegati anche con la locale caserma dei Carabinieri, per il cui finanziamento, dell'importo complessivo di € 900.000,00, sarà fatto fronte attingendo al fondo per le aree sotto-utilizzate, Settore della Sicurezza per la Prevenzione e Tutela del Territorio, istituito presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali.

Infatti, a seguito di apposita richiesta di finanziamento da parte della Commissione concernente la proposta di progetto di opera pubblica in argomento, cui è seguita una intensa attività interlocutoria tra il Comune e il competente Ministero dell'Interno, nelle more del perfezionamento della procedura per l'istituzione di uno specifico capitolo di bilancio che consentirà l'erogazione del finanziamento richiesto, il predetto Ministero ha invitato il Comune ad avviare con tempestività ogni attività propedeutica al cantieramento dell'intervento.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI VILLABATE -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. proroga Gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
27.04.2004	04.11.2005	27.04.2006

La Commissione Straordinaria del comune di Villabate si è insediata in data 3 maggio 2004 ed ha avvertito, come esigenza prioritaria, la necessità di avviare una ricognizione delle problematiche riconducibili all'organizzazione degli uffici.

Per quanto concerne la struttura organizzativa degli uffici, la Commissione ha provveduto, pertanto, alla riorganizzazione dell'ente, alla redistribuzione perequativa del personale, riequilibrando i settori anche con la dotazione delle diverse qualifiche professionali, prima accentrate su pochi servizi, ed infine aggregando gli uffici seguendo i criteri di contiguità ed omogeneità di funzioni.

Nel contempo, nell'ottica dell'economia e dell'efficienza, è stata esercitata la facoltà di recesso dei rapporti locativi che impegnavano l'Amministrazione, anche finanziariamente, recuperando in sede gli uffici demografici distaccati con la realizzazione di un front office per tutti i servizi ed è stato, inoltre, definito il corretto ambito di operatività dello sportello unico per le attività produttive.

Le suesposte innovazioni hanno trovato piena adesione in sede di negoziazione decentrata da parte delle organizzazioni sindacali a livello provinciale. Inoltre, è stata programmata, per gli uffici, la realizzazione di una intranet e, per l'esterno, la realizzazione di un sito web istituzionale secondo i parametri fissati dal Dipartimento per l'Innovazione e la Tecnologia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Carenze organizzative e qualitative sono emerse anche nel servizio di Polizia Municipale che è stato, infatti, rafforzato con due unità in mobilità.

Al fine di rendere più efficiente l'attività di controllo del territorio, è stato istituito un Nucleo Operativo Esterno, coordinato con l'Ufficio tecnico.

Il suddetto monitoraggio ha portato alle chiusure di esercizi commerciali, organizzati in strutture improprie, di attività artigianali nonché a sequestri di cantieri.

Per quanto concerne il Settore Finanziario, la Commissione ha proceduto ad una ricognizione delle risorse allo scopo di dimensionare la spesa e gli investimenti in genere.

Il bilancio è stato così ispirato ai principi di contenimento della spesa pubblica, con un rafforzamento delle risorse destinate ai servizi essenziali verso i quali le linee guida ed il PEG hanno orientato gli obiettivi e reso conseguibili i risultati.

L'attenta analisi della spesa consolidata nei rapporti obbligatori scaturiti da numerose locazioni passive, ha prospettato l'opportunità di recuperare risorse, sollevando, attraverso recessi e disdette, l'Amministrazione da vincoli costituiti dai contratti stipulati, alcuni con contraenti la cui scelta risultava avvenuta con procedure non sostenute dalla dovuta comparazione in termini di economicità e convenienza. Per la qual cosa la Commissione ha inoltrato dettagliato rapporto all'autorità giudiziaria.

Altra esposizione di rilevante entità è costituita dal credito, ascendente ad oltre € 691.399,36, che l'Amministrazione vanta verso l'EAS, ora interessata da procedimento monitorio.

Riguardo al servizio di pulizia del territorio, la Commissione ha provveduto all'acquisto in somma urgenza di ulteriori dotazioni, previa ordinanza, che ha dichiarato l'emergenza igienico-sanitaria ed il ricorrente pericolo di pregiudizio alla salute pubblica.

Al fine di garantire e migliorare l'efficienza della pubblica illuminazione, con l'innalzamento degli standards di sicurezza e di vivibilità degli spazi pubblici in genere, sono stati richiesti ed ottenuti incontri con i responsabili della ditta "Sole" —

concessionaria del servizio — nel corso dei quali si è convenuto un aumento dei punti-luce e la realizzazione di quadri e sotto-quadri di distribuzione.

Riguardo al Settore dei Lavori Pubblici, è stata, altresì, rilevata una carenza strutturale degli edifici scolastici, desueti sia dal punto di vista della funzionalità (coibentazione, ecc.), sia dal punto di vista della sicurezza ai sensi della L. n. 626/94; di tal che la Commissione ha orientato l'UTC alla predisposizione, mediante propri tecnici, dei progetti stralcio dell'intera manutenzione straordinaria finalizzati alla sostituzione totale degli infissi e dei vetri. Sono stati previsti, altresì, nell'ambito progettuale interno, gli adeguamenti a norma degli impianti di riscaldamento, sia per le scuole, che per la sede municipale.

Inoltre, al fine di eliminare il verificarsi di allagamenti in corrispondenza del rilevato ferroviario in “fondo La Rosa”, è stata avviata la procedura per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva dell’“allargamento dell'attraversamento fognario della linea ferroviaria Palermo-Messina.”.

Va ancora menzionata la verifica disposta ed effettuata sull'impianto elettrico dell'immobile di proprietà comunale adibito a caserma dell'Arma dei Carabinieri, sulla scorta degli atti progettuali rinvenuti nell'Ufficio tecnico con una previsione di spesa di € 148.799,49, ricondotta ad € 70.000, 00 oltre Iva e spese impreviste.

L'attività inerente al settore dell'Edilizia Privata ha riguardato un duplice aspetto. Si è proceduto al rinnovo della commissione edilizia comunale con la programmazione, successivamente attuata, di sedute a frequenza settimanale, che hanno consentito lo smaltimento dell'intero corpo delle istanze autorizzative e/o concessorie pregresse al 31 dicembre 2004 e che ha conseguentemente comportato una ripresa dell'attività edilizia nel territorio comunale. Nella fattispecie, sono state privilegiate le attività produttive segnalate dallo “sportello unico”, che, anche in questo caso, hanno incrementato l'edificazione nella specifica area PIP.

Inoltre, è stato disposto un penetrante controllo del territorio, sia per la verifica dell'esistenza di abusi edilizi, che di situazioni di degrado immobiliare e del territorio tali da arrecare pregiudizio alla pubblica incolumità.

A seguito dei suddetti controlli, sono state proposte, da parte di privati, istanze di condono per mutamento di destinazione d'uso e per abusi sanabili ai sensi dell'articolo 13 della L.R. N. 37/85.

Riguardo, poi, l'assetto della programmazione urbanistica commerciale, la Commissione ha sollecitato il C.R.U. affinché giungesse al riesame della suddetta programmazione, dando così certezza sia alla programmazione commerciale, sia a quella abitativa coinvolta nella variante di piano.

Per quanto concerne le Attività produttive e commerciali, la Commissione, fin dai primi giorni dall'insediamento, ha effettuato una verifica sugli esercizi commerciali e sulle attività produttive in generale.

Nel corso dell'anno, è stato potenziato il ruolo dello Sportello Unico per le attività produttive.

Il comune di Villabate fa parte del Distretto 42, istituito ai sensi della L. 328 del 2000 e, pertanto, la Commissione, nel rispetto delle previsioni del Piano di Zona, ha attivato e rafforzato le misure e gli interventi in favore delle fasce più deboli, anziani e minori, della popolazione residente nel comune.

Alla scadenza della convenzione con la cooperativa "Calista", si è ritenuto di gestire il relativo servizio in forma diretta mediante l'utilizzo del personale in servizio presso l'ente, che già aveva mansioni nel settore, nonché con l'assunzione di due assistenti sociali part-time con contratto di lavoro a tempo determinato. Al fine di un'ottimizzazione dell'istituendo servizio, è stata chiesta l'assegnazione in sovraordinazione di un assistente sociale appartenente al ruolo prefettizio, che ha assunto l'incarico nel mese di settembre. Il suddetto funzionario ha dato l'impulso per la creazione di una fitta rete di collaborazione con le istituzioni scolastiche, con l'operatore psicopedagogico che opera presso l'Osservatorio scolastico, nonché con gli operatori dei servizi realizzati ex L. 285/1997 (centro aggregativo e servizio educativo domiciliare), con il consultorio familiare ed il servizio di neuropsichiatria infantile per la realizzazione di interventi a favore dei minori a rischio, settore questo totalmente ignorato dalle precedenti amministrazioni.

Nel rispetto delle priorità individuate dal Ministro dell'Interno ed in aderenza a quanto previsto dall'art. 38 del T.U. in materia di immigrazione, è stato finanziato il progetto "Crossroad" presentato dalla cooperativa Acuarinto in favore della popolazione extracomunitaria residente nel comune per la realizzazione di attività laboratoriali e di sostegno linguistico di minori che frequentano la scuola dell'obbligo.

Infine, è stata effettuata la ricognizione delle controversie pendenti. Successivamente, è stata richiesta ai patrocinanti la produzione di tutti gli atti (ricorsi, citazioni, comparse difensive, sentenze non ancora in giudicato) affinché recepissero gli indirizzi formulati dalla Commissione.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI AFRICO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale 27.10.2003	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 27.10.2003	Scadenza gestione commissariale 27.04.2005
---	--	--

L'attività della Commissione Straordinaria del comune di Africo è stata interrotta per effetto della sentenza del TAR Calabria - sez. di Reggio Calabria n. 915 dell'1.12.2004, che ha visto il reinsediamento degli organi elettivi l'8 dicembre 2004.

La Commissione straordinaria, nel curare la gestione ordinaria del disciolto ente, ha posto particolare attenzione in materia di indirizzi ai responsabili dei servizi circa i criteri e metodi da seguire in relazione alle forniture di beni e servizi ed all'esecuzione dei lavori pubblici.

Particolare attenzione è stata posta nell'adottare i provvedimenti riguardanti il bilancio di previsione 2004 e gli adempimenti connessi, quali quelli relativi alle tariffe, le aliquote, i servizi a domanda individuale e la programmazione delle opere pubbliche.

E' stata effettuata la numerazione civica e la rilevazione delle utenze idriche.

E' stata disposta l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo dei tributi comunali.

Il responsabile del servizio tecnico, su disposizione dell'organo straordinario, ha provveduto alla pulizia delle spiagge.

E' stata curata la puntuale costituzione in giudizi, nei confronti dell'ente, mediante la costituzione di una convenzione con un legale di fiducia per la consulenza e l'assistenza legale.

Sono stati curati quotidianamente i rapporti con i cittadini, al fine di favorirne la partecipazione. Al riguardo, è stato costituito un ufficio stampa che ha curato la pubblicazione del periodico di comunicazione dell'amministrazione comunale "Africo news", il cui primo numero è stato pubblicato nel mese di ottobre 2004.

L'ultimo formale provvedimento, adottato dalla Commissione, in data 25.11.2004, è stato l'assestamento del bilancio 2004.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI CALANNA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 02.11.2004	Scadenza gestione commissariale 02.05.2006
--	---

L'attività, riferita all'anno 2004, della Commissione Straordinaria del comune di Calanna è relativa ad un periodo limitato in quando insediatasi soltanto il 17 novembre 2004.

La Commissione straordinaria, conosciute le problematiche esistenti sul territorio, ha avviato una programmazione di interventi volti al risanamento dei settori più delicati dell'attività dell'ente. In particolare sono state evidenziate, da subito, carenze nel funzionamento dell'intero apparato burocratico.

Considerato che la situazione finanziaria dell'ente non consentiva l'assunzione di nuovo personale dipendente, sono stati utilizzati due unità di lavoratori socialmente utili, provvedendo all'integrazione salariale prevista dalla normativa vigente. Tali due unità sono state impiegate nell'ambito dell'area tecnica.

In sede di assestamento generale è stata effettuata la verifica, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, di tutte le voci di entrata e di uscita, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

E' stata, altresì, assicurata, in tempo utile, la proroga della convenzione relativa al servizio di riscossione dei ruoli TARSU.

L'organo straordinario ha sottoscritto, poi, due protocolli d'intesa relativi alla concessione di finanziamenti di programmi per la costruzione e la gestione di asili nido

e di micro nidi nei luoghi di lavoro, nonché alle modalità ed ai criteri di attuazione di un programma operativo, predisposto da una équipe preposta allo svolgimento dei compiti relativi alle adozioni nazionali ed internazionali.

E' stato istituito il servizio di mensa scolastica per la scuola materna, dettando criteri di contribuzione per il costo unitario del singolo pasto.

Nel settore dei lavori pubblici, sono state presentate istanze, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 25.07.2000, volte ad ottenere finanziamenti, pari al 70% del costo dell'intervento a valere sul Fondo Nazionale Speciale per gli Investimenti, destinati alla realizzazione delle seguenti opere:

- adeguamento del palazzo municipale, per un importo complessivo di euro 195.000,00;
- lavori di potenziamento della rete di adduzione alla rete idrica.

Inoltre, sono state presentate istanze, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 25.07.2000, volte ad ottenere finanziamenti, pari al 30% del costo dell'intervento a valere sul Fondo Nazionale Speciale per gli Investimenti, destinati alla realizzazione dei seguenti lavori:

- ristrutturazione dell'impianto di depurazione sito in località Villa Mesa di Calanna, per un importo complessivo di euro 223.625,84;
- adeguamento dell'impianto di pubblica illuminazione per un importo complessivo di euro 221.000,00.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI MONASTERACE -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione commissariale
27.10.2003	27.10.2003	27.04.2005

La Commissione Straordinaria, incaricata di gestire il comune di Monasterace dal 28.10.2003 ed in carica sino al 3.5.2004, ha posto in essere, nel pur breve periodo di gestione, un'intensa attività indirizzata, principalmente, al raggiungimento di efficienza e trasparenza nell'attività dell'ente.

In particolare, obiettivo prioritario dell'organo straordinario è stato quello di ristabilire l'ordine amministrativo-contabile, favorendo la riorganizzazione degli uffici comunali attraverso una accorta gestione del personale comunale.

L'attività di recupero dell'evasione fiscale ha portato numerosi contribuenti a provvedere al pagamento dei tributi comunali ancora dovuti. Ciò ha comportato un maggior gettito delle entrate comunali pari a circa euro 50.000, evidenziando una percentuale di recupero pari al 20%.

Inoltre, l'avvio del catasto elettrico ha consentito il recupero di un ulteriore 40% di gettito ICI, a partire dall'annualità 1999.

Contestualmente, la Commissione ha proceduto ad un recupero delle somme dovute per il servizio idrico integrato, nonché di tutti gli altri tributi comunali.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
27.10.2003	27.10.2003	02.09.2005	27.10.2005

La Commissione Straordinaria del comune di Roccaforte del Greco, nel corso del 2004, ha concentrato la propria attività nei settori che maggiormente necessitavano di una azione di risanamento nonché di riorganizzazione.

In quest'ottica, in particolare, è stato garantito il Servizio Sociale Professionale, con il reclutamento di un assistente sociale esterno.

Sono stati, inoltre, realizzati alcuni progetti di recupero del territorio, delle minoranze linguistiche, nonché manifestazioni culturali estive nell'ambito del Paleariza.

La gestione degli appalti è stata realizzata attraverso le forme dell'appalto concorso e della licitazione privata, garantendo, anche, una attenta ed oculata gestione degli incarichi professionali di progettazione e direzione dei lavori pubblici. Inoltre, sono stati assegnati finanziamenti statali utilizzati per lavori di manutenzione delle strade e del depuratore comunali.

Sono stati ultimati, nel corso dell'anno 2004, i lavori pubblici relativi alla manutenzione del cimitero, del consolidamento dei muri stradali.

Vanno, altresì, segnalati i lavori di manutenzione dei plessi scolastici, che ne hanno garantito una migliore fruibilità da parte degli alunni. Sono state acquistate, poi, suppellettili ed attrezzature per la Scuola.

Di particolare rilevanza, soprattutto nell'ottica dell'incremento di future occasioni lavorative per i cittadini, è stata la possibilità di finanziamento dell'Accordo di Programma Quadro per i Beni Culturali per il ripristino di un palazzo storico del

paese, da adibire a “postazione culturale” destinata a preservare la cultura grecanica e le minoranze linguistiche, consentendo così la conoscenza del territorio comunale anche al di fuori dei propri confini.

Al fine del recupero del patrimonio, la Commissione Straordinaria ha richiesto dei finanziamenti per il ripristino del Centro Sociale, immobile di proprietà comunale non utilizzato, per adibirlo a locale stazione dei Carabinieri.

E' stata, inoltre, realizzata la bonifica di una discarica sita nel territorio del Comune.

Ai fini di una corretta gestione amministrativo-contabile sono state emesse le cartelle esattoriali per la riscossione dell'ICI relativa agli anni 1999-2000.

La Commissione, infine, ha proceduto alla nomina del segretario comunale a direttore generale dell'ente.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI SALERNO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI SALERNO

- COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 21.11.2003	Scadenza gestione commissariale 21.05.2005
--	---

La Commissione Straordinaria del comune di Montecorvino Pugliano è stata nominata a seguito dello scioglimento del consiglio comunale di Montecorvino Pugliano, ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. n. 267/2000, e si è insediata in data 15.12.2003, a seguito della nomina ricevuta con D.P.R. del 21.11.2003.

Con atto deliberativo n.1 del 17.12.2003, adottato con i poteri del consiglio, l'organo straordinario ha conferito, ai sensi dell'art.2 del decreto del Ministero dell'Interno n. 523 del 28.07.1995, ai componenti la Commissione stessa le deleghe delle competenze che in regime di amministrazione ordinaria sono esercitabili individualmente dal sindaco o dagli assessori.

Successivamente, la Commissione ha provveduto a rinnovare gli incarichi professionali esterni decaduti, precedentemente conferiti dal commissario prefettizio alla quale questa Commissione è subentrata, al fine di assicurare il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi nei diversi settori comunali carenti di personale interno, tra i quali soprattutto l'Ufficio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 145, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 è stato adottato il piano di priorità degli interventi, al fine di individuare le opere pubbliche di urgente e necessaria realizzazione e di avviare le procedure dei relativi finanziamenti.

La Commissione, nei limiti delle disponibilità economiche dell'ente, si è adoperata prioritariamente, per il potenziamento degli uffici e dei servizi, in particolare dell'Ufficio Tecnico, mediante l'affidamento degli incarichi di Responsabile del Settore

e di Responsabile del Servizio Urbanistico a professionisti esterni, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'ufficio stesso.

L'organo straordinario, allo scopo precipuo di consentire una ripresa delle opere pubbliche già programmate, ha proceduto ad una ricognizione dei lavori in corso, individuando quelle di maggiore interesse per la collettività e da inserire nel Programma annuale delle Opere Pubbliche nonché nel Programma triennale 2004-2006, necessario per la predisposizione del bilancio di previsione anno 2004 e dei relativi allegati.

Le problematiche emerse nel corso dell'attività posta in essere dalla Commissione Straordinaria sono state molteplici e tutte di notevole rilevanza.

La maggior parte dei provvedimenti adottati dalla Commissione Straordinaria, con i poteri della giunta, sono stati relativi ad incarichi a legali per la difesa dell'ente nei numerosi giudizi instaurati da cittadini e ditte relativi soprattutto ad impugnazione di provvedimenti dell'UTC in materia di edilizia privata.

Di rilievo è stata soprattutto la difesa del Comune dinanzi al TAR Campania in relazione a numerosi ricorsi relativi ad assegnazioni di lotti in aree PIP. Nei giudizi in questione, la Commissione ha messo in discussione soprattutto la validità o meno del predetto strumento urbanistico, la cui procedura di adozione fu avviata dall'amministrazione precedente in maniera non corretta. A tale riguardo, la Commissione ha richiesto anche un parere legale per fornire un supporto all'UTC sui provvedimenti conseguenziali da adottare a seguito di pronunce del TAR nei giudizi in parola.

Altra problematica che ha impegnato la Commissione è stata la carenza di personale di ruolo incardinato nell'ente.

Difatti, a fronte di una popolazione notevolmente aumentata negli ultimi anni e che consta di quasi 9000 abitanti, il Comune dispone di soli n. 29 dipendenti di cui 6 aventi funzioni apicali (Cat. D), laddove la pianta organica prevede n. 67 unità.

A tale carenza è stato parzialmente sopperito in passato con la stipula di convenzioni ad alto contenuto di professionalità con soggetti esterni per fornire il necessario supporto ai vari uffici comunali. Anche la Commissione, pertanto, ha dovuto continuare nel

conferire incarichi a tempo determinato al fine di assicurare l'espletamento dei numerosi compiti istituzionali.

Peraltro, non è consentito attualmente di potenziare il personale in organico, per il mancato rispetto del patto di stabilità per quasi tutto l'anno 2004, e per le recenti limitazioni imposte a tutti i Comuni in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato dalle ultime leggi finanziarie dello Stato.

La Commissione, pertanto, non senza difficoltà, ha potuto, entro i termini di legge, provvedere ad adottare gli atti fondamentali di programmazione quali il bilancio di previsione anno 2004, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica.

Per fronteggiare, tuttavia, una costante mancanza di liquidità di cassa ed evitare i continui disagi per i pagamenti delle spese correnti alle rispettive scadenze, l'organo straordinario ha dovuto utilizzare in anticipazione una parte dei fondi depositati in favore dell'ente per i contributi della ricostruzione post sisma ai sensi della L. n. 219/81 ed accreditati in via provvisoria presso la tesoreria comunale, come disposto dall'art. 222 del d.l.gs n.267/2000.

Inoltre, è stata avviata una intensa attività di recupero di tributi non corrisposti dagli utenti negli anni pregressi, per consentire l'incameramento di maggiori entrate.

E' stato costituito un ufficio per l'esame delle pratiche del condono edilizio, al fine di consentire il recupero di tutti gli oneri concessori ancora non riscossi relativi a richieste di concessioni edilizie in sanatoria per gli anni pregressi.

E' stato, altresì, costituito l'Ufficio Ricostruzione ai sensi della legge n. 219/81 allo scopo di consentire l'erogazione dei contributi per la ricostruzione post sisma del 1980.

L'organo straordinario ha provveduto all'adozione del provvedimento deliberativo per l'adeguamento delle tariffe del costo di costruzione e dei diritti di segreteria, rimasto invariato da molti anni e si è provveduto alla nomina della nuova commissione edilizia comunale, che ha dato notevole impulso all'attività amministrativa relativa all'esame delle pratiche di edilizia privata, consentendo notevoli introiti alle casse comunali.

La Commissione ha partecipato alle riunioni tenutesi presso altri enti pubblici, quali il tavolo di concertazione PIT, il rinnovo delle cariche del consiglio di amministrazione della società Sviluppo Sele Picentino, le iniziative del distretto turistico locale “I Picentini”, ecc.

Con atto deliberativo n. 67 del 25.06.2004 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, relativo all’anno 2004, predisposto a seguito di apposito coordinamento tra i singoli uffici.

Con tale Piano esecutivo di gestione sono stati assegnati ai singoli responsabili dei Servizi gli obiettivi che i medesimi devono raggiungere nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’attività amministrativa, nonché i relativi budget di spesa.

Altra importante problematica che la Commissione ha dovuto affrontare dal giugno 2004 è stata quella della riapertura, disposta dal Commissariato di Governo per l’emergenza rifiuti in Campania, della discarica di 1^a categoria, sita nel territorio comunale in località “Parapoti”, soprattutto per le ripercussioni causate dalle proteste della popolazione locale, che ha avuto risonanza notevole avendo bloccato il traffico veicolare e ferroviario tra Nord e Sud Italia.

Nei termini di legge è stato adottato il provvedimento per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. La Commissione, inoltre, ha attivato la procedura di bonifica del sito di stoccaggio provvisorio, ubicato in località Macchia Morese, ed ha ottenuto il risanamento ambientale della suddetta zona ad esclusiva cura del Consorzio di Bacino SA2.

Altra importante questione che la Commissione ha affrontato, nel corso del 2004, in sinergia con il commissariato regionale competente, è stata quella relativa alla bonifica della ex discarica di rifiuti sita in località Colle Barone.

Al fine di ottenere il finanziamento di cui all’art. 7 della legge n. 244/97, la Commissione ha deliberato la predisposizione, da parte dell’ufficio tecnico, di tutta la documentazione tecnico-amministrativa per la realizzazione di urgenti opere pubbliche,

molte delle quali già comprese nel Piano di Priorità approvato agli inizi dell'anno 2004, al fine di produrre in tempo utile la prevista istanza al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura.

Al riguardo, la Commissione Straordinaria è riuscita a rispettare per il IV trimestre dell'anno 2004 il patto di stabilità.

Gli uffici comunali hanno prodotto, nonostante la suddetta carenza di personale, tutti gli atti connessi ai compiti istituzionali assegnati, provvedendo ad avviare le procedure amministrative ritenute dall'organo straordinario più urgenti ed indifferibili.

Nel corso dell'anno 2004, sono stati adottati i seguenti regolamenti comunali :

Attività di barbieri e parrucchieri	D.C. n.04 del 16/03/04
Comitato pari opportunità	D.C. n.11 del 04/05/04
Gestione Protocollo Informatico	D.C. n.12 del 04/05/04
Tutela e sicurezza dei dati personali	D.C. n.21 del 16/09/04
Chioschi e manufatti ad uso commerciale	D.C. n.22 del 16/09/04
Accesso agli atti Amministrativi	D.C. n.29 del 29/11/04

A tutela della trasparenza dell'attività amministrativa, al fine di tenere un rapporto diretto con la cittadinanza, la Commissione ha dato la possibilità al pubblico di essere ricevuto, quotidianamente, da un componente della Commissione stessa.

Analogo accesso è stato previsto all'ufficio del Difensore Civico comunale.

Riguardo, poi, al settore della Pubblica Istruzione, considerato l'ulteriore incremento della popolazione scolastica, che ha visto l'istituzione di nuove classi per il prossimo anno 2005-2006, sono stati programmati ulteriori interventi sia per completare i lavori di ampliamento dell'edificio scolastico di Bivio Pratole, sia per assicurare il potenziamento del servizio di scuolabus, nonché quello della refezione scolastica.

Numerosi sono stati gli interventi effettuati, con oneri a carico dell'ente disciolto, per garantire l'igiene e la sicurezza dei locali scolastici, nonché la tutela degli stessi dagli atti vandalici.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI TRAPANI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI TRAPANI

- COMUNE DI PANTELLERIA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
17.03.2003	22.03.2004	17.03.2005

La Commissione Straordinaria si è insediata nel comune di Pantelleria il 10 agosto 2004, sostituendo la precedente che aveva assunto l'incarico il 2 aprile 2003.

Sin dall'inizio la Commissione ha avvertito la duplice esigenza di raccordarsi, da un lato, con le altre istituzioni presenti sul territorio e, dall'altro, di recuperare un rapporto di fiducia con la cittadinanza.

Nel periodo di riferimento la Commissione ha assicurato il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Sono state cinque le principali direttrici d'intervento nelle quali si è sviluppata l'attività della gestione commissariale, corrispondenti sostanzialmente alle cinque macro-aree nelle quali è suddivisa la struttura amministrativa dell'ente: personale ed attività istituzionale; servizi sociali; urbanistica, ambiente e lavori pubblici; gestione finanziaria e tributi; programmazione ed attività produttiva.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla struttura burocratica dell'ente.

Le relazioni tra l'amministrazione straordinaria e le organizzazioni sindacali sono state improntate al dialogo e alla creazione di un percorso comune che, partendo dalla consapevolezza delle ristrettezze di carattere finanziario dell'ente, ha portato, in ogni caso, al recepimento di alcuni importanti istituti contrattuali.

In particolare, la più significativa azione sviluppata nell'anno 2004 dai commissari è stata la rideterminazione della dotazione organica, nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa superando il numero dei posti complessivi vigenti alla data del 29 settembre 2002. E' stata dapprima predisposta una pianta organica, approvata con deliberazione C.S. n. 83 del 15.4.04, che prevedeva una forte contrazione del personale (109 unità, contro le 120 della pianta organica approvata nel 1999) e, conseguentemente, una riduzione della spesa virtuale per il personale di € 126.281,78. Tale dotazione organica è apparsa, però, non rispondente alle esigenze di una realtà complessa come quella di Pantelleria, con gravi carenze in alcuni settori (ufficio tecnico e polizia municipale) che avrebbero potuto compromettere nel lungo periodo l' incisiva azione di contrasto al fenomeno dell'abusivismo edilizio e delle violazioni in materia ambientale.

Con la nuova dotazione organica, sottoposta all'attenzione delle organizzazioni sindacali in data 20.10.2004 ed approvata con deliberazione C.S. n. 218 del 27.10.2004, oltre a prevedere un nuovo assetto del Settore Tecnico ed una migliore articolazione del Comando di Polizia Municipale, i commissari hanno voluto assicurare una più funzionale ripartizione dei compiti fra Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica. A seguito dell'approvazione della dotazione organica hanno proceduto, poi, a sottoporre all'attenzione delle organizzazioni sindacali la programmazione triennale del personale 2004-2006, approvata con deliberazione C.S. con attribuzioni consiliari n. 45 del 22.12.2004.

Un contributo rilevante all'azione svolta dalla Commissione è stato fornito dal personale comandato segnatamente nei due settori che presentavano maggiori carenze di organico: il Settore Tecnico ed il Comando della P.M..

Sono stati conferiti, inoltre, due incarichi professionali: il primo per l'attività di consulenza legale ed il secondo per l'attività di consulenza in materia urbanistica.

In relazione al nuovo CCNL/EE.LL. la Commissione ha stilato ed approvato il nuovo codice disciplinare nonché determinato le indennità di posizione ed organizzative spettanti ai funzionari apicali.

Con deliberazione del 30.11.2004 ha, inoltre, nominato la delegazione trattante di parte pubblica.

Un'attenzione costante è stata riservata dai commissari al Settore dei Servizi Sociali, ove sono state riscontrate gravi problematiche.

In merito alla sfera della salute sono state rilevate, in particolare, l'esistenza di un numero elevato di malati mentali, nonché problematiche relative ai trattamenti sanitari obbligatori ed alle terapie riabilitative per i disabili, a causa dell'assenza di strutture, sia pubbliche sia private. Un altro fenomeno segnalato è stato quello delle dipendenze, sia in termini di utilizzo di droghe leggere che di abuso di alcool.

Tra i principali servizi dell'area sociale si segnalano il trasporto scolastico garantito a circa 250 studenti, la riapertura dell'asilo nido, il servizio di assistenza sociale e quello, attivato in gestione indiretta, di segretariato sociale. E' stato, inoltre, attivato un servizio di prima accoglienza nei confronti degli immigrati clandestini che sbarcano sull'isola.

La Commissione ha segnalato che sono stati raggiunti positivi risultati in materia di vigilanza da parte del Comando di polizia municipale, i cui sforzi si sono concentrati principalmente su tre fronti: ambiente, con una capillare azione di accertamento e di denuncia dell'esistenza di discariche abusive; abusivismo edilizio, con una incisiva azione di contrasto al fenomeno ed alloggi popolari, con una puntuale verifica del permanere dei requisiti in capo agli inquilini.

L'attività di vigilanza sulla circolazione stradale ha portato alla contestazione di 246 violazioni alle norme sulla circolazione stradale ed al rinvenimento di n. 70 veicoli abbandonati.

Durante il periodo di gestione commissariale è proseguita l'elaborazione di alcuni fondamentali strumenti per lo sviluppo urbanistico del comune di Pantelleria, primo fra tutti il Piano Regolatore.

La Commissione Regionale Urbanistica ha espresso il proprio parere favorevole, sebbene con alcune prescrizioni, trasmettendolo al competente Assessorato della Regione Sicilia e da questo notificato alla Amministrazione Straordinaria per le eventuali controdeduzioni; la relativa delibera di controdeduzioni è stata inviata al competente Assessorato.

È stata ripresa l'attività istruttoria diretta al rilascio delle concessioni edilizie, sospesa nelle more dell'esame del P.R.G. da parte della Commissione Regionale Urbanistica.

Nel corso dell'anno 2004 sono state rilasciate 86 concessioni edilizie e 68 autorizzazioni edilizie. Il processo di rilascio delle concessioni edilizie ha subito un rallentamento dovuto alla necessità delle ditte di provvedere alla predisposizione preliminare della VIA (Valutazione d'Incidenza Ambientale) per quegli interventi ricadenti all'interno di alcune aree.

Al riguardo, la Commissione Straordinaria si è attivata per tempo, incaricando un tecnico di redigere un progetto di VIA per tutte le aree soggette a tale valutazione. L'approvazione del progetto da parte del competente Ufficio dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente renderà superflua la preventiva acquisizione della valutazione da parte delle ditte richiedenti, assicurando una maggiore semplificazione del procedimento e più utili e sicuri riferimenti ai tecnici.

Nel settore dei lavori pubblici notevole impulso è stato dato al completamento dei numerosi progetti di opere pubbliche. I più importanti sono quelli del progetto di completamento della rete idrica di Pantelleria; del progetto della stazione di trasferimento dei rifiuti, in istruttoria per il parere finale della Conferenza Speciale di Servizi dei Piani Regolatori; dei tre cimiteri dell'isola, ultimati e consegnati all'amministrazione; del progetto per il completamento della vasca di riserva idrica di Arenella; del progetto di recupero di alcune fasce costiere; del progetto di adeguamento della sala consiliare del Palazzo di Città.

Analoga attenzione i commissari hanno riservato ai progetti che attengono alla materia dell'ambiente e dei beni culturali, quali quelli di completamento del Castello di Pantelleria e del Museo Punico-Fenicio; quello relativo alle opere di completamento per la valorizzazione e la fruizione del villaggio preistorico e della necropoli megalitica di Mursia — Civillia; il progetto per la costruzione di un impianto eolicofotovoltaico; il progetto dell'itinerario archeologico, terrestre e marino dei siti minori. Particolare attenzione è stata dedicata alle opere manutentive di strade e scuole.

Ai fini del potenziamento delle infrastrutture aeroportuali, è stato redatto un progetto di massima per un significativo ampliamento, commissionato dall'ENAC, ed è in corso la redazione dei progetti definitivo ed esecutivo per un impegno di spesa complessivo già coperto da finanziamento di circa 18 milioni di euro.

Per le aree portuali, poi, è stata aggiudicata la gara per la rifioritura ed il rafforzamento del primo lotto della diga foranea, mentre il progetto relativo all'imponente secondo lotto, già redatto, è oggetto di un approfondimento per garantirne una effettiva funzionalità.

Circa il completamento della rete idrica e di quella fognaria, debitamente finanziati, sono in corso di definizione i progetti esecutivi.

Uno dei settori sui quali maggiormente si sono concentrate le attenzioni della Commissione Straordinaria è stato quello degli alloggi IACP.

Sono state così attivate, nell'anno 2004, ventisette procedure di revoca di assegnazione di alloggio. A seguito dello scorrimento della graduatoria sono stati assegnati altri venticinque alloggi.

Sono state emanate, poi, sette ordinanze di sgombero, di cui quattro già divenute esecutive. E' stato indetto il 1° bando integrativo al 13° concorso generale del 1999 ed è stata redatta la graduatoria provvisoria degli assegnatari degli alloggi. Sono stati, altresì, eseguiti numerosi controlli ad opera degli agenti del locale Comando di polizia municipale sulle assegnazioni degli alloggi dal 2000 al 2004.

La situazione finanziaria dell'ente comunale è stata governata con rigore ed attenzione.

Sul fronte della spesa, con il nuovo bilancio di previsione, la Commissione ha perseguito obiettivi di rigore finanziario, che si dovranno tradurre in una politica di contenimento delle spese correnti.

Nel campo delle entrate, un'attenzione particolare è stata riservata alla gestione del servizio tributi che, in previsione di una sempre maggiore attribuzione d'autonomia impositiva agli enti locali, dovrà svolgere una funzione sempre più rilevante e, quindi, essere messo in condizioni di operare con la massima efficienza.

E' in corso l'attività di accertamento dell'Ici per gli anni 1999, 2000 e 2001.

Nel periodo di riferimento, sono state adottate, nei prescritti termini di legge, la deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio, quella di assestamento e, in ottemperanza al c.d. decreto “taglia spese”, la prescritta deliberazione di riduzione degli stanziamenti di bilancio sulle spese correnti.

È stato già approvato il bilancio di previsione per l’anno 2005.

Gli indicatori finanziari sono tutti di segno positivo.

Gli agenti contabili hanno presentato puntualmente i loro rendiconti.

Nel settore “Programmazione ed attività produttive” sono stati approvati:

- Il Patto Territoriale “Pantelleria ed Isole del Mediterraneo”
- Il DUPIM — PIST Sicilia
- Il PIT 14 Trapani Turismo
- Il PIT Isole Minori
- L’Agenda 2007-2013.

Il Patto Territoriale, nel corso del 2004, ha avuto già inizio ed a breve saranno attivate le infrastrutture con esso finanziate.

Sono state portate avanti l’attività di coordinamento del PIT 14 — Trapani Turismo e la predisposizione di tutti gli atti necessari per il progetto relativo al PIT Isole Minori; quest’ultimo conclusosi positivamente con la presentazione delle progettazioni e con l’accesso al relativo finanziamento.

Sono state avanzate richieste in merito all’accessibilità ai fondi POR — Sicilia 2000/2006 Misura 2.04 a valere sul Fondo Sociale Europeo per tre progetti di formazione:

- Progetto integrato per lo sviluppo di attività artigianali (utenza esterna).
- Sviluppo di professionalità nel settore turistico (utenza esterna).
- Thesauron (formazione dipendenti comunali).

La Commissione ha provveduto all’attivazione degli atti propedeutici alla partecipazione dell’isola al PIR Rete Ecologica Siciliana prevista nell’ambito del POR Sicilia ed alla Programmazione 2007-2013, nonché alla predisposizione dei primi atti istruttori ai fini della gestione del contributo per il riequilibrio del prezzo della benzina e del gas nelle isole minori previste dalla Legge 05/07/2004 n. 10.

Dopo la firma del protocollo d'intesa con la Provincia Regionale di Trapani e l'ARPA Sicilia per la costituzione del soggetto giuridico deputato alla sua futura gestione, l'ente civico ha ripreso i contatti con il Ministero dell'Ambiente per l'istituzione dell'Area Marina Protetta di Pantelleria.

Sono in corso di definizione tutte le pratiche relative alla progettazione ed alla realizzazione di opere pubbliche finanziate con fondi comunitari, con fondi del bilancio statale e con fondi regionali.

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive, previsto dal D.Lgs 112/98 e regolamentato dal DPR 447/98 e dal DPR 440/2000, ha operato con efficacia e grande incisività.

Nell'anno 2004 sono state istruite n. 43 pratiche e rilasciati venticinque provvedimenti nonché sono state convocate otto conferenze di servizi.

Nel settore dei beni culturali, la Soprintendenza ai Beni Culturali ed Ambientali di Trapani - Sezione Beni Archeologici ha proposto la creazione di un polo territoriale didattico dedicato ai beni culturali archeologici, per la formazione pre-universitaria, universitaria (di base specialistica) e post-universitaria (alta formazione), a forte vocazione tematica preistorica e protostorica mediterranea a Pantelleria presso l'ex Scuola di Bukkuram. Tale progetto, oltre al valore culturale di enorme spessore, pone a carico della Soprintendenza e di suoi sponsors la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali della scuola già in fase avanzata di degrado, soprattutto nella parte esterna e strutturale.

E' stata riattivata ed utilizzata la convenzione con il Cine-teatro San Gaetano, unica struttura presente nell'isola, per favorire le attività culturali, quali le attività teatrali e simili.

E' stata, infine, aperta la mostra archeologica presso i locali del realizzando museo civico con garanzia dell'apertura anche durante il periodo invernale. Nel mese di agosto è stata allestita in collaborazione con l'Assessorato Regionale BB.CC. la mostra delle "teste imperiali" presso alcuni locali del Castello.

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

- COMUNE DI BRIATICO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 17.03.2003	Scadenza gestione commissariale 17.09.2004
--	---

La Commissione Straordinaria del comune di Briatico, nel corso dell'anno 2004, ha rivolto la propria attività principalmente al raggiungimento dei fini istituzionali, attraverso una complessiva riorganizzazione degli uffici amministrativi del disciolto ente.

In particolare, nel settore dei lavori pubblici, a seguito di accordi intervenuti con la Provincia di Vibo Valentia e la Regione Calabria, quest'ultima ha provveduto a finanziare le seguenti opere:

- Ripristino tetto scuola elementare (importo pari a euro 50.000);
- Ripristino strade e raccolta acque meteoriche (importo pari a euro 150.000);
- Ripristino strada località Piana di Vada-Buccarelli (importo pari a euro 120.000);
- Ripristino strada località S. Irene (importo pari a euro 100.000);
- Ripristino strada in località S. Leo-Solaro (importo pari a euro 120.000).

La redazione dei progetti e dei capitolati di appalto delle suddette opere è stata affidata dalla Commissione alla Provincia di Vibo Valentia.

In relazione alla situazione economico-finanziaria del comune ha adottato provvedimenti necessari al contenimento delle spese.

Più specificamente, è stato approvato il regolamento di gestione dell'imposta comunale sugli immobili.

Al fine di rendere più efficace l'attività di recupero delle entrate la Commissione ha affidato la gestione delle attività di accertamento e liquidazione dei tributi comunali, a seguito di gara di appalto. Al riguardo, sono stati emessi n. 119 avvisi di liquidazione ICI, per gli anni di imposta 1999 e 2000, n. 44 avvisi di accertamento per rettifica e n. 24 avvisi per omessa denuncia per gli anni 1999 e 2000, per un importo complessivo di circa euro 30.000.

In relazione alle spese, è stata effettuata una ricognizione dei debiti dell'ente che ha portato alla predisposizione di un piano di risanamento, previsto dalla legge n. 140/2004 esclusivamente per i comuni sciolti per mafia.

Sempre nell'ottica del risanamento dell'ente, con fondi comunali, è stato pagato il debito di euro 126.000 nei confronti dell'Enel, relativo alla fornitura di energia elettrica nell'anno 2003.

PROVINCIA DI CATANZARO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANZARO

- COMUNE DI MARCEDUSA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
08.10.2001	17.03.2003	08.10.2003

La Commissione Straordinaria del comune di Marcedusa nel corso dell'anno 2004 ha proseguito l'opera di risanamento e riorganizzazione dell'ente disciolto.

Nel settore delle opere pubbliche sono stati iniziati i lavori per il rifacimento della rete idrica ed in parte di quella fognaria, finanziati con il Fondo Nazionale per gli Investimenti ai sensi del d.l.vo n. 244/97, per un importo pari a euro 250.000,00.

Inoltre, allo scopo di impedire lo sfruttamento indiscriminato dell'ingente patrimonio boschivo (700 ettari), d'intesa con il Corpo Forestale dello Stato, la Commissione ha proseguito nell'azione di risanamento del patrimonio boschivo e silvo-culturale di proprietà dell'ente.

E' stato approvato il progetto di adeguamento dell'edificio scolastico alle norme di sicurezza (2° lotto), finanziato con fondi regionali per un importo pari a 22 mila euro.

E' stato, inoltre, conferito l'incarico per la redazione del Piano di protezione civile.

Sono stati, altresì, liquidati i lavori di rifacimento della strada Amendola.

Riguardo, poi, alle richieste di pagamento connesse all'esecuzione di alcuni lavori pubblici, la Commissione non ne ha disposto il pagamento essendo ancora in coeso le necessarie verifiche da parte del Collegio degli Ispettori all'uopo nominato.

Ai fini di una effettiva informatizzazione degli uffici comunali sono stati acquistati i programmi informatici necessari per tutti i settori, allo scopo di garantire un più efficiente funzionamento degli stessi.

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI POMPEI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
11.09.2001	12.03.2003	11.09.2003

La Commissione Straordinaria, insediatasi nell'agosto 2003, ha svolto la propria attività fino alla fine del mese di giugno 2004, quando, a seguito dello svolgimento delle consultazioni elettorali, è stato rinnovato il consiglio comunale ed eletto il nuovo sindaco.

Nel corso del primo semestre del 2004, la Commissione ha continuato il risanamento economico ed amministrativo del comune di Pompei, pervenendo alla definizione di diverse problematiche, che già nel corso dell'anno precedente avevano costituito motivo di particolare interesse.

In particolare, è stata avviata ad una soluzione definitiva la vicenda della sistemazione urbanistica degli esercizi commerciali ambulanti, connessi alla vendita di oggetti sacri e non, particolarmente sentita dalla popolazione locale e dagli operatori commerciali, trattandosi di una particolarità della città di Pompei, connessa alla presenza del famoso santuario mariano dedicato alla Vergine del Rosario.

Infatti, a seguito della ristrutturazione della piazza antistante il Santuario, completata in tempo utile per l'accoglienza del Santo Padre, avvenuta nel mese di ottobre 2003, grazie allo sforzo congiunto degli uffici comunali, del Provveditorato regionale alle Opere Pubbliche della Campania ed alla Regione Campania, con la realizzazione di un nuovo arredo urbano, risultato particolarmente gradito sia alla popolazione locale che al numerosissimo volume di pellegrini e turisti che affollano quotidianamente la cittadina, la Commissione ha deliberato lo spostamento delle cosiddette «bancarelle» dalla loro

ubicazione tradizionale, sul selciato della piazza, in località adiacenti la stessa, al fine di garantire una migliore fruibilità dello spazio interessato, anche in relazione all'aspetto non del tutto gradevole di tali strutture.

Il secondo progetto di riqualificazione avviato dalla Commissione straordinaria nell'anno 2004 è stato quello di piazza Schettini, ora adibita a grande parcheggio nelle immediate vicinanze del Santuario e del palazzo municipale.

Tale progetto mira a realizzare, con il concorso della Regione Campania che ha già formulato apposita promessa di finanziamento per circa due milioni di euro, un profondo ridisegno architettonico della piazza, con la realizzazione di un collegamento artistico-funzionale con il monumento della Fonte Salutare, prospiciente il Municipio, completando, così, il processo di riqualificazione del centro storico avviato con piazza Santuario.

L'attività di recupero urbanistico è stata perseguita anche attraverso l'avvio di un'altra importante opera di restauro del monumentale palazzo detto delle "case operaie", di proprietà della delegazione pontificia, da destinare a centro di accoglienza dell'infanzia abbandonata ed in difficoltà, su iniziativa della locale Curia e con il concorso della comunità locale, impegnata attraverso un protocollo d'intesa tra Comune, Regione Campania e Santuario, sia nella fase di ristrutturazione dell'immobile, che di successiva gestione e finalizzazione della struttura al servizio della collettività locale.

E' stata, poi, avviata la ristrutturazione ed il consolidamento statico dei numerosi edifici scolastici comunali, bisognosi di massicci interventi di recupero, rinviati negli anni, per l'adeguamento alle moderne normative in tema di sicurezza degli edifici pubblici.

In tale campo sono state recuperate le progettazioni esistenti, adeguandole alle sopravvenute esigenze, manifestate anche a seguito di una intensa attività di esame tecnico-strutturale affidata ad una società specializzata nelle indagini statiche e si è deciso di utilizzare gran parte dei finanziamenti, già ottenuti dall'ente per gli interventi sulle strutture pubbliche, proprio alla prioritaria esecuzione dei lavori di restauro degli edifici scolastici.

Alcune gare pubbliche sono state avviate ed altre sono in corso di espletamento, al fine di iniziare l'attività scolastica, nel prossimo anno scolastico, con le strutture a norma di legge e funzionali alle esigenze della platea scolastica cittadina, limitando i disagi dello spostamento presso altre sedi temporanee ad un numero più ristretto di alunni.

Al fine di lenire i disagi connessi con le precarie condizioni degli edifici scolastici, nel corso dell'anno 2004, è stato assicurato un servizio di trasporto alunni, che all'inizio del prossimo anno scolastico potrà usufruire di un nuovo scuolabus.

E' stata, inoltre, avviata una gara triennale per la fornitura del servizio di refezione scolastica, in maniera da consentire l'avvio dello stesso alla ripresa delle lezioni.

Completano le iniziative in tema di istruzione, l'istituzione di un servizio di supporto alla vigilanza presso i plessi scolastici, con il ricorso alla collaborazione fornita dalla locale associazione di pensionati, garantendo anche la tutela del verde urbano.

E' stata prevista la realizzazione di una manifestazione ludico-spettacolare da realizzare con il concorso degli studenti pompeiani, presso gli scavi archeologici, per la rievocazione degli antichi sports che venivano celebrati in epoca romana, in collaborazione con il CONI e l'Azienda autonoma di Soggiorno e Turismo.

Un atto di indirizzo è stato, poi, predisposto al fine di favorire la realizzazione nel territorio cittadino di una struttura da destinare allo svolgimento di spettacoli e manifestazioni culturali, per aumentare l'offerta di servizi in tale campo.

Le problematiche sociali sono state seguite con particolare interesse per la promozione civile della città, caratterizzata da un territorio con deficit socio-economici, che determinano situazioni di sofferenza sociale, particolarmente negli strati della popolazione meno abbiente.

In questa ottica, perciò, sono state intraprese importanti iniziative atte a coinvolgere la popolazione giovanile, attraverso l'accreditamento del Comune presso il Servizio Civile Nazionale, con la conseguente possibilità di far svolgere ad alcuni ragazzi un tirocinio lavorativo-assistenziale nella realtà comunale.

Analoga iniziativa a favore dei cittadini più giovani è stata l'intesa stipulata con il Distretto Militare di Napoli per l'apertura presso il comune di Pompei di uno sportello informativo ed operativo dell'amministrazione militare, destinato a fornire informazioni sulle prospettive di lavoro, nonché la possibilità di effettuare in loco il disbrigo di adempimenti.

Sempre in materia di informazione giovanile, è stato approvato un progetto di realizzazione di una rete di servizi informativi per la popolazione in età lavorativa, con alcuni comuni della zona.

Ancora nel settore delle iniziative culturali, va ricordata l'istituzione di un museo civico comunale, con il contributo concesso dal Parlamento nazionale.

Sono stati realizzati interventi di politica sociale nei confronti della popolazione anziana, prevedendo sia forme di stimolo alla partecipazione attiva alla vita civile, sia predisponendo appositi progetti di intervento connessi con particolari priorità, come quella della gestione delle emergenze estive.

Si è provveduto, altresì, alla gestione della casa di riposo per gli anziani soli, residenti nel territorio comunale, che rappresenta un'antica tradizione di intervento dell'autorità locale a sostegno delle fasce deboli.

A tal proposito, la Commissione straordinaria ha costituito una apposita azienda speciale, cui è stata affidata la gestione dell'attività assistenziale comunale, secondo criteri di efficienza e di efficacia, nonché di autonomia rispetto alle altre attività dell'ente locale.

A tale azienda, inoltre, è stata affidata la gestione dell'Ostello della Gioventù, realizzato dal Comune con i fondi assegnati in occasione del Giubileo del 2000, al fine di una gestione più efficiente.

E' stata avviata l'attuazione del nuovo Piano Commerciale cittadino, che mira alla riorganizzazione dei vari settori merceologici cittadini, al fine di consentire uno sviluppo più equilibrato ed organico delle attività sul territorio comunale, attraverso il riesame ed il riassetto delle autorizzazioni esistenti.

A seguito dell'avvio del Piano Commerciale, è stata intrapresa l'attuazione del Piano Urbano del Traffico, che ha ridisegnato i percorsi automobilistici interni, coniugandoli con il notevole incremento del flusso veicolare ordinario e straordinario (turistico) e con la necessità di assicurare la creazione di un'area a traffico limitato e pedonale.

Complementare alla realizzazione del piano traffico è stata la manutenzione delle strade cittadine attraverso numerosi interventi realizzati mediante l'espletamento di varie gare d'appalto.

Si è provveduto al potenziamento ed al rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione in alcune strade cittadine, che presentavano situazioni di maggiore disagio.

Sono state installate sul territorio cittadino, su richiesta del Prefetto di Napoli, numerose telecamere, collegate con la Polizia di Stato, che consentono una efficace video-sorveglianza delle aree a maggiore flusso turistico, con evidente effetto di deterrenza verso la criminalità cittadina, secondo un programma che prevede un ulteriore potenziamento nel corso dell'anno 2004, con collegamento anche presso il Comando di Polizia Municipale, anche al fine di potenziare l'attività di contrasto degli illeciti in materia di circolazione stradale.

Notevole è stata, poi, l'attività di vigilanza e di repressione degli abusi edilizi, perseguita attraverso un controllo del territorio particolarmente incisivo da parte dei vigili urbani.

Particolare attenzione, è stata rivolta all'attività di rimozione degli abusi rilevati, al fine di favorire l'abbattimento delle costruzioni censurate.

Al fine di limitare gli oneri connessi con la gestione del contenzioso legale, la Commissione straordinaria ha promosso l'assunzione in organico di un professionista legale, mediante il ricorso alle procedure di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, con conseguente affidamento al medesimo di numerosi procedimenti legali promossi contro l'ente comunale.

Al riguardo, la Commissione straordinaria ha istituito un albo dei professionisti legali del comune, cui attingere, di volta in volta, per affidare la difesa legale dell'ente nei casi in cui la stessa non possa essere assicurata dal personale interno.

Nel corso del primo semestre dell'anno corrente, la Commissione straordinaria ha completato la riorganizzazione dell'apparato comunale, mediante la riduzione dei settori da nove a cinque, con conseguente soppressione di equivalenti posti dirigenziali, al fine di favorire il contenimento della spese per il personale, la promozione e la qualificazione delle posizioni organizzative intermedie e una gestione più organica e meno parcellizzata dei procedimenti amministrativi.

Tale risultato è stato raggiunto con il consenso delle organizzazioni sindacali locali, favorendo il concretizzarsi di un clima organizzativo più condiviso e produttivo, culminato nell'approvazione della nuova dotazione organica.

Riguardo, poi, al settore dei lavori pubblici, sono stati previsti i lavori di restauro del palazzo municipale, la cui progettazione è stata affidata al Provveditorato Regionale per le Opere Pubbliche di Napoli.

Un'altra importante opera pubblica affrontata dalla gestione straordinaria riguarda il rifacimento della rete fognaria pubblica e della connessa rete idrica, con collegata attività di depurazione delle acque reflue.

Tale attività, per la quale erano stati previsti ingenti interventi, è passata, nel corso del primo semestre dell'anno 2004, ad un apposito ente d'ambito di cui fa parte anche il comune di Pompei.

In riferimento alle politiche fiscali e tariffarie poste in essere per l'anno 2004, la Commissione straordinaria ha cercato di limitare gli incrementi al settore delle tariffe, lasciando le aliquote dei tributi sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente. In tal modo è stato assicurato all'ente un notevole gettito tributario capace di assicurare una significativa autonomia finanziaria.

Ciò è stato possibile anche grazie ad un'attività di contrasto all'evasione fiscale, che ha garantito importi rilevanti in termini di accertamenti fiscali.

Una particolare attenzione è stata riposta anche al migliore utilizzo del patrimonio comunale, sia in termini di adeguamento dei canoni concessori alle

condizioni di mercato, sia in termini di relativa regolarizzazione ai fini catastali ed immobiliari.

Sono state, inoltre, aggiornate le tariffe del servizio acquedotto, delle fognature e della depurazione delle acque reflue, dei servizi cimiteriali, dei diritti di segreteria, degli oneri di concessione e di urbanizzazione, del servizio di mensa scolastica, di utilizzo delle strutture sportive comunali.

In particolare, per i servizi cimiteriali, oltre al citato riadeguamento delle tariffe, si è proceduto ad un controllo sull'attività di trasporto ed onoranze funebri, che ha consentito il recupero di un gettito nei confronti del concessionario del servizio. Sono stati previsti, altresì, vari interventi di restauro all'interno del cimitero comunale.

Altra problematica affrontata dalla Commissione straordinaria è stata quella del cosiddetto «mercato dei fiori», per il quale sono stati svolti puntuali controlli da parte degli uffici comunali, al fine della repressione delle forme di abusivismo rilevate.

Notevole sforzo è stato profuso nella gestione delle ripetute emergenze in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti, che hanno comportato un notevole aggravio dei costi del servizio, con ricadute sulle misure tariffarie.

Connessa alla problematica dei rifiuti, è stata la gestione della vicenda societaria dell'azienda INTERSERVIZI s.p.a., di cui il comune di Pompei costituisce il socio maggioritario, con il 51% del capitale sociale e, a seguito delle diverse controversie legali, sorte in relazione alla suddetta gestione, si è ritenuto opportuno richiedere la messa in liquidazione dell'impresa, con la conseguente nomina di un liquidatore giudiziale. Al riguardo, con l'ausilio degli uffici comunali e dei consulenti legali interessati alla vicenda, la Commissione straordinaria ha formulato una ipotesi di bonario componimento delle controversie pendenti. Tale proposta è stata valutata favorevolmente dal liquidatore della società.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI PORTICI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione commissariale
21.11.2003	21.05.2005

La Commissione Straordinaria del comune di Portici, atteso che la relativa gestione, nel corso del 2004, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 1556/2004, è stata limitata ai soli mesi di gennaio e febbraio, ha potuto realizzare soltanto provvedimenti di necessità e di urgenza.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 06.11.2001	Scadenza gestione commissariale 06.05.2003
--	---

La Commissione Straordinaria del comune di San Gennaro Vesuviano ha rivolto la propria attività, sin dal suo insediamento, al potenziamento ed alla riorganizzazione dell'apparato burocratico anche attraverso contatti con i cittadini e le forze politiche locali, al fine di poterne conoscere le problematiche, le esigenze e le conseguenti aspettative.

Nel corso del 2004 significativi miglioramenti dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività amministrativa espletata dai vari settori dell'ente sono stati ottenuti grazie all'inserimento di figure apicali, attraverso contratti a tempo indeterminato ovvero con il ricorso all'istituto del comando (responsabile dell'UTC).

Tra gli interventi attuati nel corso del periodo in parola va segnalata la riorganizzazione dell'ufficio elettorale, con la sistemazione definitiva presso i nuovi locali della casa comunale. Sono state, tra l'altro, acquistate quaranta cabine elettorali, di cui dieci per elettori disabili.

Il settore delle attività produttive è stato caratterizzato dal prosieguo delle verifiche e dei controlli amministrativi sulle autorizzazioni delle attività produttive, attraverso un costante monitoraggio del territorio che ha consentito di arginare il

fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche con l'adozione di una serie di ordinanze di chiusura di attività per mancanza dei requisiti previsti dalla normativa di settore.

Contestualmente, attraverso una riorganizzazione degli uffici e delle procedure, sono stati ridotti i tempi di attesa per il rilascio delle autorizzazioni commerciali.

L'area tecnico-urbanistica è stata oggetto, nel corso del 2004, di una notevole ristrutturazione interna.

E' stato, infatti, potenziato l'ufficio tecnico con risorse aggiuntive, alle quali è stata affidata la riorganizzazione del settore dell'edilizia privata.

Particolare attenzione è stata posta al settore della pianificazione urbanistica. E' stato eseguito il rilievo aereofotogrammetrico del territorio che, ai sensi della legislazione sul condono edilizio, assume una valenza significativa ai fini della certificazione della data nella quale è stato commesso l'abuso unitamente all'aggiornamento dello studio geologico e sismico della zona coerentemente alla nuova classificazione definita dalla Regione Campania.

All'esito della suddetta attività è stata adottata, giusta deliberazione n. 29 del 19 marzo 2004, una variante al PRG.

Nel corso delle attività istruttorie espletate dall'UTC di concerto con il Dipartimento dell'Università, si sono tenute, altresì, su richiesta dell'ente Provincia delle apposite riunioni al fine della redazione del Piano Territoriale di coordinamento.

Nell'ambito del settore dei lavori pubblici sono stati realizzati gli interventi di seguito elencati:

- Manutenzione impianto pubblica illuminazione: è stata predisposta la progettazione generale di adeguamento dell'impianto articolata in due lotti, finanziati con fondi regionali (L.R. n. 51/78) pari ad euro 510.000 e con fondi ex delibera Cipe n. 17/2003 per un importo di euro 585.000;

- Convento francescano: sono stati eseguiti i necessari lavori di manutenzione che hanno consentito una adeguata sistemazione del comando di polizia municipale e dell'ufficio O.P.C.M. dell'ASL NA4;
- Nuovo plesso scolastico elementare in via ferrovia: il risanamento del patrimonio edilizio scolastico, carente per numero di aule e vetustà, ha rappresentato l'obiettivo primario della Commissione Straordinaria. Nell'anno 2004 è stato realizzato un nuovo edificio di otto aule che ha consentito la dismissione di un edificio privato, adibito a scuola materna, ed il trasferimento di sei classi di scuola elementare. Inoltre, sono state risanate le strutture dei cinque padiglioni della scuola elementare capoluogo;
- Casa comunale: è stato elaborato un progetto di completamento seguito dall'affidamento in appalto dei relativi lavori;
- Impianti termici: al fine di garantire sicurezza ed economizzare i consumi, è stata intrapresa la progettazione relativa alla revisione e ristrutturazione degli stessi;
- Sistemazione campo di calcio ed aree adiacenti: con contributo regionale è stato approntato un progetto di sistemazione delle aree esterne del campo di calcio, l'adeguamento alle norme di sicurezza dello stadio e la dotazione delle necessarie attrezzature per ospitare il mercato settimanale;
- Cimitero comunale: al fine di soddisfare le innumerevoli richieste dei cittadini, la Commissione ha deliberato la realizzazione del cimitero e, stante l'impossibilità di finanziare l'opera con fondi comunali, è stato fatto ricorso allo strumento del project financing;
- Strade comunali: con apposita progettazione e relativo finanziamento erogato dal Ministero dell'Interno, a valere sul fondo nazionale investimenti, è stata prevista la sistemazione delle strade comunali;
- Igiene urbana: è stata indetta un'apposita gara per l'appalto del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in attesa che il soggetto unico di cooperazione, costituito con il comune di Poggiomarino, provveda alla redazione di un progetto unitario ed al conseguente appalto del servizio;

- Gestione acquedotto comunale: attualmente è gestito direttamente dal comune ed è stato interessato da notevoli interventi di ammodernamento delle condotte e di sostituzione dei misuratori. Tale manutenzione è stata eseguita in economia attraverso l'utilizzo di L.S.U..

Nel settore dell'urbanistica, poi, l'ufficio tecnico ha esaminato n. 365 pratiche inerenti l'edilizia privata. L'attività di istruttoria delle pratiche di condono edilizio ha, invece, risentito della notevole mole di pratiche non definite in passato. Sono state, infine, rilasciate concessioni in sanatoria.

Gli uffici competenti hanno provveduto al recupero degli oneri concessori, ancora dovuti e relativi al periodo 1994-2001.

Al riguardo, è stato predisposto un archivio informatico ed è stato realizzato un parziale recupero pari a circa euro 100.000.

Le attività dell'ufficio di ragioneria, nell'anno 2004, sono consistite, oltre agli adempimenti ordinari (mandati, reversali di pagamento, determine, ecc.) essenzialmente nella predisposizione dei documenti contabili più importanti per l'ente, quale il bilancio di previsione annuale, pluriennale e la relazione revisionale e programmatica. Sono stati, infine, rispettati i parametri previsti al patto di stabilità.

Va, infine, segnalata la predisposizione del progetto obiettivo relativo alla liquidazione ICI ed alle fatture del servizio idrico integrato nonché all'analisi delle istanze presentate in autotutela dai contribuenti relative ai provvedimenti per gli anni 1999-2000.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 08.02.2002	Scadenza gestione commissariale 08.08.2003
--	---

Nel corso dell'ultimo periodo di gestione, terminato a seguito delle consultazioni elettorali del 13 giugno 2004, la Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. 08.02.2002, a seguito dello scioglimento del consiglio comunale di Santa Maria la Carità, ai sensi dell'articolo 143 del D.Lgs. 267/2000, ha completato la propria attività, volta al risanamento finanziario ed amministrativo dell'ente.

Nel periodo in questione, l'intervento più significativo riguarda la riorganizzazione del personale con l'adeguamento della dotazione organica dell'ente in ottemperanza a quanto richiesto dalla legge finanziaria per il 2003. A tal fine, è stato definito il fabbisogno di personale per il biennio 2004/2005, determinando così le condizioni per la riqualificazione del personale ed il completamento delle procedure selettive per le progressioni verticali.

In particolare, per un maggiore potenziamento del settore tecnico, sono state potenziate le risorse economiche assegnate al settore da utilizzare per eventuali supporti esterni necessari. Ciò ha consentito di individuare le professionalità necessarie per importanti opere pubbliche, i cui progetti sono stati adottati nel periodo in questione.

Si segnala ancora, tra le attività svolte, l'adozione del regolamento sull'autocertificazione, sul controllo delle dichiarazioni e della documentazione.

La Commissione Straordinaria, inoltre, ha provveduto all'approvazione dei progetti di opere pubbliche ritenute più urgenti ed indispensabili per l'ente, quali il

cimitero comunale, il regolamento di assegnazione dei lotti per il Piano insediamenti produttivi del Fusaro, il risanamento viario e l'adeguamento fognario, la sistemazione di edifici scolastici, l'attivazione di servizi di video-sorveglianza.

Riguardo, poi, al settore dell'urbanistica, al fine di risolvere in maniera definitiva il problema dell'espletamento delle attività connesse al condono edilizio, le cui pratiche erano ferme dal 1985, la Commissione straordinaria ha fissato gli atti di indirizzo ed assegnato le risorse per l'affidamento del servizio mediante procedura ad evidenza pubblica col sistema dell'appalto-concorso.

La polizia municipale ha partecipato a diversi corsi di formazione relativi al progetto "educazione alla legalità", nonché ad attività di sensibilizzazione nelle scuole attraverso un progetto sulla legalità e l'educazione stradale.

E' stato, altresì, approvato il Piano di Protezione Civile e si è provveduto alla costituzione del Centro Operativo Comunale.

L'attività della Commissione Straordinaria nel settore della vigilanza si è completata con l'adozione di diversi regolamenti di cui l'ente era carente, tra cui quello per l'esercizio del commercio, quello per i passi carrabili, quello per l'installazione di arredo urbano e quello in materia di sale giochi.

Nel corso dell'esercizio si è implementata la struttura utilizzata per il Piano esecutivo di gestione che ha visto la distinzione degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore in mantenimento, miglioramento e sviluppo.

Si è introdotta la contabilità generale mediante la determinazione dei centri di costo e l'individuazione del piano dei conti, utile ad impostare il controllo di gestione.

E' stato aggiornato l'inventario ed è stato approvato il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2003.

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI CALTAVUTURO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
08.10.2001	12.03.2003	08.10.2003

La Commissione Straordinaria del comune di Caltavuturo ha concluso il proprio mandato con le elezioni amministrative del 13.06.2004.

Tra gli obiettivi primari della Commissione, nel periodo in esame, vi è stato quello di portare a definizione il Piano Regolatore Generale adottato il 10.12.2003, curando, successivamente, l'esame delle opposizioni e trasmettendo, quindi, il P.R.G. all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente per l'esame e la definitiva approvazione.

Il predetto piano costituisce uno strumento aggiornato ed attuale per la gestione territoriale ed urbanistica locale, in quanto prevede un polo produttivo nelle vicinanze dello svincolo autostradale, l'ampliamento dell'area artigianale soggetta a P.I.P, oltre ad un'area specificatamente destinata al commercio. Il piano ha, altresì, previsto una particolare attenzione alla tutela ed alla valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio, quali risorse per lo sviluppo locale. Sono previste, infatti, aree destinate a "paese albergo", aree per insediamenti stagionali e turistici nelle vicinanze del centro urbano ed aree per attività agrituristiche e ricettive.

Per il centro abitato, il P.R.G. delinea una proposta di sviluppo urbano volta a definire un miglioramento delle condizioni abitative generali e della qualità dell'"abitare". Sono previste, infatti, zone di espansione del centro urbano, il recupero dell'ingente patrimonio edilizio esistente ma non utilizzato, un'ampia area da destinare a

parco urbano, il completamento delle strutture scolastiche e della viabilità in ambito urbano nelle aree di espansione, la previsione di un percorso di circonvallazione, nonché il completamento dell'area destinata ad attrezzature sportive.

La Commissione ha predisposto, in concomitanza col bilancio di previsione, il programma triennale delle OO.PP., i cui contenuti sono stati resi pubblici, mediante affissione ed illustrati in apposito incontro con le forze politiche e sindacali presenti nel territorio.

Nell'ambito dei lavori pubblici, è stata indetta la gara relativa all'aggiudicazione dei lavori relativi alla trasformazione in rotabile della viabilità rurale a servizio delle aziende agricole .

Sono stati iniziati i lavori per la realizzazione di una piazzola di stoccaggio dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata.

E' stato approvato, inoltre, lo schema di convenzione con la ASL n. 6 di Palermo per la tutela sanitaria dei lavoratori e gli adempimenti connessi con il D.Lgs. n. 626/94.

E' stato affidato l'incarico per la redazione del progetto esecutivo dei lavori di sistemazione e recupero dei ruderi del complesso medievale di Terravecchia e dei lavori inerenti il recupero dell'eremo posto sulla rocca di Sciara.

Sono stati aggiudicati i lavori relativi all'appalto per le opere di consolidamento dei costoni rocciosi sottostanti la zona del castello. Per gli stessi lavori è stato, altresì, dato incarico di procedere al collaudo statico in corso d'opera.

Nel settore urbanistico, poi, le concessioni edilizie in sanatoria rilasciate per opere da realizzare, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 71 del 27.12.1978, sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 17 del 31.5.94, sono state n. 4, mentre le concessione edilizie rilasciate in regime ordinario sono state complessivamente n. 4.

L'attività di controllo del territorio è stata finalizzata al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti speciali nonché dell'abusivismo edilizio.

E' stato inaugurato uno tra i più importanti impianti eolici a livello europeo, costituito da n. 36 aerogeneratori, realizzato dalla società ENEL sulla dorsale delle Madonie, in località Gangitani, area data in concessione alla predetta ditta attraverso apposita convenzione.

Nel settore della Pubblica Istruzione, di concerto con il Corpo della Polizia Municipale, è stato attivato un apposito corso di formazione per gli alunni della scuola media per il conseguimento dell'attestato della guida dei ciclomotori. E' stata, altresì, organizzata una manifestazione per l'intitolazione del nuovo plesso scolastico al prof. Michele Gerbasi, insigne pediatra e studioso legato alla comunità caltavutinese.

E' stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune e la Parrocchia SS. Pietro e Paolo per il restauro di un crocifisso che sarà allocato nella Chiesa del Casale.

Per quanto attiene ai servizi sociali, avvalendosi della collaborazione della figura professionale specialistica di un assistente sociale, la Commissione ha pianificato interventi mirati in particolare verso il sostegno ai cittadini appartenenti ai nuclei familiari svantaggiati, ragazze madri, disabili psichici, giovani e famiglie in difficoltà.

E' stato avviato il progetto "Handicap risorsa della società" finanziato con risorse regionali di cui alla legge 104/92. Il servizio è stato aggiudicato alla Società Cooperativa Mediterranea e tende a garantire una pluralità di prestazioni assistenziali e sanitarie nonché attività di animazione, laboratori artigianali, aiuto domestico, riabilitazione psicomotoria.

La commissione straordinaria ha approvato gli atti propedeutici per consentire, per il secondo anno, di accogliere dei bambini provenienti dalla Bosnia.

Nell'ambito del servizio Attività Produttive sono state rilasciate, nel settore commerciale, n. 6 autorizzazioni commerciali ed emessa una ordinanza di confisca merce non deperibile; nel settore trasposti è stata rilasciata n. 1 autorizzazione al trasporto di animali vivi, n. 1 autorizzazione al trasporto di acqua potabile, n. 1 autorizzazione al noleggio conducente autobus e n. 1 autorizzazione conducente autovettura; nel settore igiene e sanità sono state rilasciate n. 3 autorizzazioni per

esercizi pubblici e n. 17 libretti di idoneità sanitaria e n. 1 autorizzazione sanitaria per l'attività di caseificio; mentre nel settore zootecnico sono state emesse n. 16 ordinanze di abbattimento e n. 1 di autorizzazione di transumanze.

Sono state avviate le procedure e gli atti finalizzati all'organizzazione ed allo svolgimento del festival internazionale del folklore.

E' stato adottato il provvedimento di adesione al piano di sviluppo locale GAL-ISC Madonie, che dovrebbe consentire opportunità di sviluppo occupazionale.

Nell'ambito dell'attività di polizia annonaria sono stati effettuati diversi controlli che hanno portato all'accertamento di violazioni di carattere sanitario.

E' stato approvato il piano di miglioramento della efficienza dei servizi di Polizia Municipale, ai sensi della L.R. n. 17/90.

E' stata portata a termine la procedura di un mutuo con la Cassa DD.PP. per l'acquisto di un'autovettura destinata al Corpo di Polizia Municipale.

La Commissione ha curato la redazione degli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta e delle determinazioni commissariali.

In conformità alle indicazioni espresse in contrattazione decentrata, si è provveduto all'applicazione dei miglioramenti economici concernenti l'applicazione della progressione orizzontale; a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL, sono state applicate le procedure per l'erogazione dei miglioramenti contrattuali e degli emolumenti arretrati.

Va, inoltre, segnalata l'attività istruttoria per il conferimento al legale di fiducia dell'ente degli incarichi connessi ai contenziosi verificatisi.

Con l'approvazione del bilancio di previsione 2004, del bilancio pluriennale 2004/2006 e la successiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, i rispettivi responsabili dei centri di spesa sono stati messi nella condizione di avviare prontamente

i progetti e le attività, definiti nei rispettivi P.E.G., eliminando o riducendo al minimo quei condizionamenti e vincoli all'attività gestionale derivanti dall'esercizio o dalla gestione provvisoria.

Si è provveduto, per scadenza di mandato, alla nomina del Revisore dei Conti per il triennio 2004/2006.

Per quanto concerne l'attività dell'Ufficio Tributi, si segnala che nel corso del I semestre 2004 è stato approvato il ruolo TARSU relativo all'anno 2002 e 2003 ed il ruolo suppletivo fino al 2002, e sono stati predisposti gli atti per la riscossione.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI CINISI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione commissariale
31.08.2001	11.09.2001	12.03.2003	28.08.2003

La Commissione Straordinaria del comune di Cinisi ha concluso il proprio mandato con le elezioni amministrative del 30.06.2004.

L'impegno della Commissione Straordinaria, nel periodo di riferimento, si è incentrato, particolarmente, nel settore dei lavori pubblici.

In particolare, sono stati ripresi i lavori del primo stralcio del "pennello a mare", a seguito degli accordi intervenuti tra il Comune e la curatela fallimentare della ditta COBOTER e della ditta BONO COSTRUZIONI. Quest'ultima impresa, infatti, aggiudicataria dell'appalto unitamente alla COBOTER, ha presentato idonee garanzie assumendosi i debiti della ditta fallita (con la quale era costituita in A.T.I.), prendendosi a carico la prosecuzione ed il completamento dell'opera pubblica.

Sono state, inoltre, realizzate le seguenti opere pubbliche:

- appalto del progetto per la realizzazione di una scuola materna;
- appalto per la manutenzione straordinaria di alcuni edifici scolastici;
- approvazione del progetto del terzo stralcio per il restauro del Palazzo Benedettini, sede del Comune.

E' stato conferito l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva del Parco Letterario G. Meli, finanziato nell'ambito dei P.I.T.

Inoltre, sono stati avviati due cantieri di lavoro per operai disoccupati finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade urbane ed extraurbane e delle spiagge e coste del territorio comunale.

Nel Settore delle Attività Urbanistiche, tra gli obiettivi primari della Commissione, nel periodo in esame, vi è stato quello di definire l'iter relativo all'approvazione del Piano Regolatore Generale, conclusosi con l'adozione dello stesso in data 6 aprile 2004; l'esame delle osservazioni ed opposizioni è stato effettuato con delibera n. 15 del 9/6/2004 e, successivamente, gli elaborati sono stati trasmessi al competente Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.

In merito alla definizione del P.R.G., va sottolineato che la Commissione ha assicurato la massima pubblicità dello strumento urbanistico; in particolare, prima dell'adozione del piano, sono stati illustrati alla popolazione, in occasione di una assemblea cittadina, i criteri ispiratori dello strumento urbanistico.

E' stato, altresì, affidato uno studio, con conseguente approvazione del relativo progetto, per il riordino della toponomastica cittadina.

La Commissione ha, inoltre, proceduto ad una riorganizzazione degli Uffici, volta a favorire una maggiore efficienza nella attività dell'ente.

Previa apposita concertazione con i sindacati, è stata approvata la delibera per l'avviamento del programma di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili adottato ai sensi della legge regionale 24/00 c.5, prevedendo l'adeguata copertura finanziaria.

A seguito della rilevata carenza del personale della Polizia Municipale per lo svolgimento dei servizi di viabilità nell'area dell'aeroporto "Falcone-Borsellino", la Commissione ha richiesto il contributo lavorativo per il periodo estivo, previo nulla-osta del Comune di appartenenza, di n. 6 unità del Corpo di Polizia Municipale di Palermo.

In relazione all'organizzazione degli Uffici, sono stati adottati, altresì, i seguenti regolamenti:

- regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia;
- regolamento di contabilità ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

- regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, alle strutture ed ai servizi.

Nel Settore delle Attività Culturali, la commissione straordinaria, per il terzo anno consecutivo, ha incentivato le manifestazioni carnevalesche, assicurando il sostegno organizzativo e finanziario alla locale pro-loco e contribuendo a mantenere viva una tradizione particolarmente sentita dalla popolazione di Cinisi; come per le precedenti edizioni, la manifestazione, nel riscuotere un notevole successo di pubblico, ha coinvolto, peraltro, anche la popolazione dei paesi limitrofi.

Al fine di incrementare la promozione dell'immagine culturale del territorio, è stato, altresì, organizzato un seminario internazionale di studi di architettura sul territorio di Cinisi, con la partecipazione della società di gestione aeroportuale G.E.S.A.P., l'A.P.I.T. ed altri enti pubblici.

Tale iniziativa ha coinvolto numerosi studenti provenienti da vari atenei italiani ed ha avuto come obiettivo la predisposizione di progetti finalizzati alla valorizzazione del territorio che rimarranno nella disponibilità dell'amministrazione comunale.

ALLEGATI

PAGINA BIANCA

**PROSPETTI SULL'ANDAMENTO DEI COMMISSARIAMENTI NEI
COMUNI SCIOLTI IN CONSEGUENZA A FENOMENI DI
INFILTRAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI TIPO MAFIOSO**

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

PAGINA BIANCA

Comune di CANICATTI'

1. DATI FINANZIARI

In Tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **4,42%**
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **46,37%**
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il **28.04.2004** **ANNO 2004**
- d) ultimo conto consuntivo approvato il **02.08.04** **ANNO 2003**
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003

SI

NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 227/1997 e successive modifiche ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI

NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu-Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); **0**
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. **0**

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	Titolo I+Titolo IIIx100	53,98		
	Titolo I+II+III			
<u>Autonomia impositiva</u>	Titolo I x 100	37,19		
	Titolo I+II+III			
<u>Pressione finanziaria</u>	Titolo I+Titolo II x100	51,201		
	Popolazione			
<u>Pressione tributaria</u>	Titolo I	228,86		
	Popolazione			
<u>Intervento erariale</u>	Trasferimenti statali	213,93		
	Popolazione			
<u>Intervento regionale</u>	Trasferimenti regionali	69,23		
	Popolazione			
<u>Incidenza residui attivi</u>	Totale residui attivi x100	111,50		
	Totale accertamenti di competenza			
<u>Incidenza residui passivi</u>	Totale residui passivi x100	81,07		
	Totale impegni di competenza			
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	Residui debiti mutui	==		
	Popolazione			
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	Riscossione Titolo I + III	33,35		
	Accertamenti Titolo I + III			
<u>Rigidità spesa corrente</u>	Spese personale + Quote ammort.o mutui x 100	35,15		
	Totale entrate Tit. I+II + III			
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	Pagamenti Tit. I competenza	0,76		
	Impegni Tit. I competenza			
<u>Redditività del patrimonio</u>	Entrate patrimoniali x 100	==		
	Valore patrimoniale disponibile			
<u>Patrimonio pro capite</u>	Valori beni patrimoniali indisponibili	==		
	Popolazione			

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente;
- Rapporto dipendenti-popolazione;
- Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	74	Add.servizi ausiliari
B	34	Operatore profess.servizi amm.vi Ambientali Tecnici e mobilità Educativi,scolastici e culturali
C	77	Istruttore servizi amm.vi e cont. Tecnico geometra Di vigilanza

D	17	Funzionario amm.vo Economico-finanziario Ingegnere Architetto Tecnico Specialista vigilanza
Dirigenti	6	

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:
e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	7	N. 2 diploma – n. 5 laurea
Lavoratori pubblici	6	N. 1 diploma - n. 5 laurea
Finanziario	1	N. 1 laurea
Urbanistica	3	N. 2 diploma – n. 1 laurea

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:



NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto;

Delibera di G.M. n. 201 del 23.07.2003

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

- g) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	=====	=====
Progressioni verticali	=====	=====

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
ii) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	71	Esame ed approvazione nomina esperti per la produzione agricola locale	16.11.04

Incarichi di consulenza	5	Nomina esperto per la consulenza ambientale relativa alla presenza di idrocarburi nel sottosuolo nell'area c.da Giarre (Società SE.PRAM di Petixt...)	24.02.04
	282	Conferimento incarico di brokeraggio e consulenza assicurativa per l'analisi e la gestione dei rischi e delle coperture assicurative	22.12.04
	217	Affidamento incarico di consulenza nelle materie giuridico-amm.ve Avv. Carbonaro	07.10.04
Incarichi di ricerca	=====	=====	=====
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	207	Conferimento incarico del tipo collaborazione esterna a carattere temporanea	21.09.04
	83	Rinnovo incarico di tipo collaborazione esterna a carattere temporaneo (Buttaci)	23.12.04

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☐ SI

☒ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni:

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce, in particolare :

- a) Le fonti di finanziamento specificando, nell'apposita tabella , la natura ,statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturale, QCS, PO) o di altra istruzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contr.ti diversi
Lavori valorizzazione ruderi Castello Bonanno				X Assegn.one	
Lavori per la ristrutturazione Teatro Sociale di via Cap. Ippolito				X Assegn.one	
Lavori di m.s. di un immobile per mostre artigianali				X Assegn.one	
Opere smaltimento acque meteoriche a Nord del centro abitato			X Assegn.one		
Opere smaltimento acque			X		

meteoriche a Nord –Ovest del centro abitato			Assegn.one		
Lavori rifacimento conduttura tra il partitore Tre Sorgenti e Bastianella		X Assegn.one			
Lavori realizzazione sistema fognario “B”			X Accreditato		
Lavori m.s. serbatoio Madonna della Rocca		X Assegn.one			

Specificare, altresì se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di “ASSEGNAZIONE” o di “ ACCREDITO”;

4. Appalti di lavori pubblici

In tale voce, in particolare :

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori per il recupero dell'ex Castello Bonanno	€ 497.600,00	Pubblico incanto
Lav. di man. straord. di un immobile per mostre delle attività artigianali	€ . 103.195,97	Pubblico incanto
Costruzione scuola media “G. Verga”	€ 5.661.400,53	Pubblico incanto
Lav. per la realizzazione di una piscina coperta	€. 2.065.827,60	Pubblico incanto
Opere di smaltimento acque meteoriche a Nord Ovest del centro abitato	€. 2.820.000, 00	Pubblico incanto
Opere di smaltimento acque meteoriche a Nord del centro abitato	€. 3.753.900,00	Pubblico incanto
Lavori di ristrutturazione. Villa Comunale	€. 696.500,00	Pubblico incanto
Lavori di sist.one delle strade in C.da Laterizi	€. 432.291,00	Pubblico incanto
Lavori per la sist.one di Via Valdoni 2° tratto	€. 170.624,00	Pubblico incanto
Lavori di sistemazione delle trav. di via Vittorio Emanuele	€. 195.000,00	Pubblico incanto
Lavori per la sistemazione di via Rampi,Talercio E trav. di piazza Berlinguer	€. 248.569,84	Pubblico incanto
Lavori di sist.one delle strade in C.da Molinello	€. 388.409,80	Pubblico incanto

Lavori per la realizzazione del parcheggio adiacente il Convento di P. Gioacchino La Lomia e coll.to con via Pirandello	€. 1.787.000,00	Pubblico incanto
---	-----------------	------------------

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manut. Straord. e adeguamento a norme sicurezza scuola Materna "Petrella"	€. 30.987,41	Pubblico incanto
Manut. Straord. e adeguamento a norme sicurezza scuola Media "G. Verga"	€. 180.759,91	Pubblico incanto
Manut. Straord. e adeguamento a norme sicurezza scuola "La Carrubba"	€. 516.456,89	Pubblico incanto
Lavori di demolizione e ricostruzione sez. "D" teorie 5-6-7-8 del vecchio cimitero	€. 350.000,00	Pubblico incanto
Contratto aperto manutenzione strade interne anno 2004	€. 99.915,00	Cottimo appalto
Lavori urgenti di m.s. fognatura via Campania tratto via Puglia e via Friuli	€. 8.123,00	Cottimo appalto

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Costruzione nuovo edificio scuola media Verga 1° stralcio	€. 2.065.827,59	Pubblico incanto
Lavori realizzazione sistema fognario "B"	€. 8.779.767,84	Pubblico incanto
Lavori realizzazione piscina con copertura mobile	€. 2.056.827,60	Pubblico incanto
Lavori manutenzione Villa Comunale	€. 696.500,00	Pubblico incanto
Lavori Manutenzione prospetti della ex Casa Balilla	€. 50.000,00	Pubblico incanto
Lavori riqualificazione urbana Largo S. Quintino	€. 83.735,00	Cottimo appalto
Contratto aperto manutenzione strade esterna	€. 102.000,00	Cottimo appalto
Lavori di manutenzione straordinaria Scuola Media "Gangitano"	€. 51.700,00	Cottimo appalto
Contratto aperto manutenzione rete stradale, idrica e fognaria – Anno 2005	€. 100.000,00	Cottimo appalto

5. Appalti di servizi pubblici:**TABELLA 1: Appalti servizi pubblici programmati**

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Asili nido	=====	Project Financing

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Locazione di un immobile industriale destinato alla macellazione degli animali (anni 6)	€. 30.000,00 (annuo)	Pubblico Incanto
Conferimento presso impianto di bioconversione e riciclaggio della frazione organica dei rifiuti solidi urbani	€. 60.000,00	Pubblico Incanto
Servizio di prelievo, trasporto e smaltimento del percolato della discarica comunale.	€. 50.600,00	Pubblico Incanto
Servizio di cattura, ricovero, mantenimento e cura cani abbandonati, vaganti e/o randagi	€. 16.667,00	Pubblico Incanto

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento beni durevoli, pneumatici usati, rifiuti urbani non differenziati (frazione secca), rifiuti di plastica.	€. 60.000,00	Pubblico Incanto
Affidamento servizi ingegneria per la definizione delle pratiche di Condoni Edilizio		Pubblico Incanto

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Legge 285/97	€ 930.000,00	Trattativa privata- Assunzione diretta
Mensa scolastica	€ 101.653,09	Pubblico incanto

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Istituzione servizio spazi di sosta a pagamento senza custodia	€. 176.680,00 incasso lordo annuo presunto	Gestione diretta con il sistema dei biglietti "Gratta e Parcheggia"

5. URBANISTICA

In tale voce indicare in particolare:

- a) quali strumenti urbanistici generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

- 1) Variante generale al P.R.G. adottata giusta Delibera di C.C. n. 41 del 5-6 luglio 2002;
- 2) Prescrizioni esecutive della variante generale al P.R.G. approvate giusta Delibera di C.C. n. 41 del 8 maggio 2003 relative a:
 - Centro Storico
 - Area industriale di C/da Cannemasche
 - Area industriale di C/da Bastianella
- 3) Prescrizioni esecutive della variante generale al P.R.G. approvata giusta Delibera di C.C. n. 73 del 16 ottobre 2003 relative a:
 - Impianti sportivi di C/da Acquanuova

6. REGOLAMENTI

In tale voce indicare in particolare:

- a) quali regolamenti Comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

N.ro	data	OGGETTO
23	05.03.04	Regolamento per la istallazione monitoraggio controllo e razionalizzazione degli impianti per la telefonia mobile cellulare
33	07.04.04	Approvazione regolamento per la concessione di contributi per attività economico imprenditoriali operanti nel territorio comunale
46	19.07.04	Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni
50	19.07.04	Regolamento per la installazione monitoraggio controllo e razionalizzazione degli impianti per telefonia mobile
53	24.08.04	Regolamento di contabilità del Comune di canicatti secondo la previsione del D. Lgs n. 267/2000
55	24.08.04	Modifica regolamento per la disciplina delle TARSU
56	24.08.04	Modifica regolamento per la distribuzione delle acque potabili
61	10.09.04	Regolamento di economato del Comune
63	21.09.04	Approvazione regolamento utilizzo sala convegni
68	27.09.04	Approvazione regolamento di autoregolamentazione della Commissione Straordinaria
69	11.10.04	Regolamento per la collocazione delle insegne per gli impianti pubblicitarie e per pubbliche affissioni
77	27.10.04	Sospensione della efficacia della delib. N. 46/04 Approvazione regolamento disciplina incarichi legali esterni
33	02.02.05	Approvazione progetto produttività per il personale della P.M. denominato carnevale sicuro per l'anno 2005
44	12.2.04	Modifica deliberazione G.M. n. 33/04 "Integrazione regolamento comunale per la distribuzione delle acque potabili"

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI AVELLINO

PAGINA BIANCA

Comune di QUINDICI

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: = 4,58%;
- b) Rapporto percentuale della spesa impiegata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: = 9,85%;
- c) Ultimo bilancio preventivo approvato il 1.4.2005 C.S. n. 52
Ultimo conto consuntivo approvato il 29.6.2004 C.S. 66
- d) L'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi della legge 06/05/1999
n° 227 NO
 - Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: = 52,01%
 - b) Rapporto dipendenti – popolazione al 31/08/1993 – 1/105
 - c) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali:
 - A 4
 - B 8
 - C 6
 - D 3
 - Dir. ///
 - d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
 - Urbanistica: Laurea in Architettura;
 - Ragioneria: Laurea in Ec. e Commercio;
 - Opere pubbliche: Diploma di Geometra;
 - Affari generali: Laurea in Giurisprudenza
 -
- Se e' stato adottato il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi:
SI con delibera di G.M. 80/2000

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III} \times 100}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	40,47	40,47	40,46
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	22,04	22,05	22,05
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II} \times 100}{\text{Popolazione}}$	418,82	425,11	431,03
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	113,20	114,90	116,51
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	297,34	301,80	306,03
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	8,28	8,41	8,52
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi} \times 100}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	85	/	/
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi} \times 100}{\text{Totale impegni di competenza}}$	80	/	/
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	251	/	/
Velocità riscossione Entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	48	/	/
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese pers.} + \text{Quote amm. nto mutui} \times 100}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}}$	60	/	/
Velocità gestione E spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	82	/	/
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali} \times 100}{\text{Valore patrimoniale disponibile}}$	16	/	/
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	387	/	/

H Eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale per personale specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

Espletate nessuna:

Programmate: 1-Operaio A3-Esecutore B3.

I La predisposizione e la realizzazione del piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del d.lgs. 165/2001 , specificando altresì se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

Non è stato previsto.

L Incarichi esterni:

Ufficio tecnico n. 1 incarico dal 1.1.2004 al 31.12.2004-architetto;

M Eventuale adozione di atti , nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzione di servizi comunale:

SI -Piano di Zona sociale ex legge 328/2000.

4) Appalti di lavori pubblici

In tali voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nell'apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione, etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
<u>Sistemazione Cimitero</u>	<u>256.000,00</u>	<u>Asta pubblica</u>
<u>Arredo Urbano</u>	<u>256.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Ampliamento strada Quindici-Moschiano</u>	<u>256.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Arredo Urbano</u>	<u>180.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Sistemazione Piazza Beato</u>	<u>180.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Completamento Cimitero</u>	<u>180.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Realizzazione Piazza Bosagro</u>	<u>320.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Completamento strada Quindici-San Teodoro</u>	<u>214.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Costruzione Centro Polifunzionale</u>	<u>650.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Parcheggio largo Municipio</u>	<u>400.000,00</u>	<u>Asta pubblica</u>
<u>Sistemazione strada Beato-Madonna della Neve</u>	<u>135.000,</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Strada di servizio per fondi interclusi</u>	<u>110.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Sistemazione a monte delle aree sede di colate di fango</u>	<u>2.500.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Adeguamento Istituto</u>	<u>200.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>

<u>scolastico</u> <u>Comprensivo</u>		
<u>Manutenzione Stra.</u> <u>alloggi Erp.</u>	<u>547.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Lavori di opere idriche</u>	<u>103.837,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Infrastrutture P.I.P.</u>	<u>1.961.000,00</u>	<u>Asta pubblica</u>
<u>Adeguamento Sismico</u> <u>Istituto Comprensivo</u>	<u>1.750.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Sistemazione Area</u> <u>interna agli alloggi Erp</u>	<u>240.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
<u>Bocciodromo</u>	<u>230.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Sistemazione Corpi</u> <u>illuminanti</u>	<u>38.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Tratti di Rete Fognaria</u>	<u>154.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Sistemazione Istituto</u> <u>Comprensivo</u>	<u>154.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Adeguamento Istituto</u> <u>di Via Sant'Antonio</u>	<u>154.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Manutenzione alloggi</u> <u>Erp.</u>	<u>49.000,00</u>	<u>Trattativa Privata</u>
<u>Impermeabilizzazione</u> <u>alloggi</u>	<u>19.100,00</u>	<u>Trattativa privata</u>
<u>Manutenzione alloggi</u> <u>Erp.</u>	<u>17.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Import	Modalità di affidamento
<u>Sistemazione Cimitero</u>	<u>256.000,00</u>	<u>Asta pubblica</u>
<u>Arredo Urbano</u>	<u>256.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>
<u>Realizzazione Piazza</u> <u>Bosagro</u>	<u>320.000,00</u>	<u>Asta Pubblica</u>

5. Appalti di servizi pubblici

In tali voce indicare, in particolare:

- b) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione; specificando, nell'apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione, etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Spezzamento strade cittadine	€ 32.546,00	Asta pubblica
Raccolta e trasporto RR.SS.UU.	€ 59.976,00	Asta pubblica
Servizio necroscopico e manutenzione del cimitero comunale	€ 9.320,00	Asta pubblica
Manutenzione impianto pubblica illuminazione	€ 7.546, 00	Asta pubblica
Mensa scolastica	€ 15.960,00	Asta pubblica

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Spezzamento strade cittadine	€ 32.546,00	Asta pubblica
Raccolta e trasporto RR.SS.UU.	€ 59.976,00	Asta pubblica
Mensa scolastica	€ 15.960,00	Asta pubblica

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Servizio necroscopico e manutenzione del cimitero comunale	€ 9.320,00	Asta pubblica
Manutenzione impianto pubblica illuminazione	€ 7.546, 00	Asta pubblica

REGOLAMENTI APPROVATI

1. REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DELIBERA DI C.S. N. 9 DEL 25.1.2005;
2. REGOLAMENTO DI ACQUISTI E LAVORI IN ECONOMIA DELIBERA DI C.S. N. 95 DEL 30.9.2003;
3. REGOLAMENTO TOSAP DELIBERA DI C.S. N. 14 DEL 4.2.2005;
4. REGOLAMENTO ICI DELIBERA DI C.S. N. 11 DEL 4.2.2005;
5. REGOLAMENTO TARSU DELIBERA DI C.S. N. 13 DEL 4.2.2005;
6. REGOLAMENTO PUBBLICITA' ED AFFISSIONI DELIBERA DI C.S. N. 12 DEL 4.2.2005;
7. REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELIBERA DI C.S. N. 13 DEL 4.2.2003

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

PAGINA BIANCA

Comune di NISCEMI

DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: ...0,81%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: ...1,33%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il..... 30/05/2004.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il..... 29/07/2004.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:
☐ SI ☒ NO
- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:
☐ SI ☒ NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici -Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio-e delle violazioni al Codice della Strada.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

	Accertamenti 2004	Accertamenti 2005	Accertamenti 2006
Autonomia finanziaria (E: Titolo I + Titolo III/E: Titoli I + II + III) x 100	39,3540	39,7064	39,9636
Autonomia impositiva (E: Titolo I/E: Titoli I + II + III) x 100	21,7536	21,9066	22,0868
Pressione finanziaria (E: Titolo I + Titolo II/Popolazione)	463,2111	496,0444	497,7084
Pressione tributaria (E: Titolo II/Popolazione)	122,2885	132,1972	133,8571
Intervento erariale (E: Trasferimenti statali /Popolazione)	235,7283	232,1037	232,1037
Intervento regionale (E: Trasferimenti regionali/Popolazione)	103,3272	129,6246	129,6246
Incidenza residui attivi (E: Totale residui attivi/ Totale accertamenti di competenza) x 100	51,3476	0,0000	0,0000
Incidenza residui passivi (S: Totale residui passivi / Totale impegni di competenza) x 100	46,3095	0,0000	0,0000
Indebitamento locale pro capite (S: Residui debiti mutui /Popolazione)	42,7740	0,0000	0,0000
Velocità riscossione entrate proprie (E: Riscossione Titolo I + III/ Accertamenti Titolo I + III)	0,3650	0,0000	0,0000
Rigidità spesa corrente (S: Spese personale + quota amm.to mutui/E: Titoli I + II + III) x 100	38,5321	33,3372	32,2450
Velocità gestione spese correnti (Pagamenti Titolo I competenza/impegni Titolo I competenza)	0,7080	0,0000	0,0000
Redditività del patrimonio (Entrate patrimoniali / Valore patrimoniale disponibile) x 100	0,0000	0,0000	0,0000
Patrimonio pro capite (Valore beni patrimoniali indisponibili : Popolazione)	1010,3346	1010,3345	1010,3345

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:

.....

- b) Rapporto dipendenti- popolazione: 176 dipendenti su 28.770- 1 su 163.

- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	NUMERO UNITA'	Profilo professionale
A	56	Operatori
B	39	Esecutori
C	67	Istruttori
D	22	Istruttori direttivi/Funzionari
Dirigenti	0	
Personale a tempo determinato e PUC	16	n. 14 Istruttori e n. 2 operatori

- d) Dotazione organica al 31.12.2004 specificando anche gli eventuali posti vacanti:

Dotazione Organica: n. 247 - Vacanti n. 71, di cui n. 22 riservati alla stabilizzazione dei L.S.U. e L.P.U., n. 27 alla progressione verticale.

- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titoli di Studio
Amministrazione generale	5	Laurea
Lavori Pubblici e Urbanistica	1	Laurea
Finanziario	1	Diploma di 2° grado

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi:

SI

Se **SI** specificare data dell'adozione e numero dell'atto:

Delibera di Giunta Municipale n. 78 del 18/08/1999 -

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero di unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna	n. 3 Istruttore di Vigilanza + n. 1 Istruttore amm.vo	4

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	Programmate anno 2004 25%	44
Progressioni verticali	Programmate anno 2004	27

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non è stata attuata.
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165 /2001, e dell'art. 110, comma 6, D.lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1	Piano Regolatore Generale	Un anno
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☐ SI

☒ NO

Se, SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni:

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITÀ DI GESTIONE

(Omissis)

3. Contributi percepiti ed utilizzo

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondo strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi Regionali	Contributi Statali	Contributi Comunitari	Contributi diversi
Intervento a favore dei disabili	€ 27.398,48	L.R. 8/2000 (Accreditato)			
Contributo per canoni di locazione	€ 8.458,26	L.R. 431/98- contributo anno 2002 (Accreditato)			
Contributo per "Progetto Nuovi Orizzonti"	€ 30.000,00	Contributo straordinario (Assegnato)			
Contributo in favore della Biblioteca	€ 1.000,00	Contributo (Accreditato)			
Spese per fornitura gratuita Libri di Testo	€ 128.893,00		L. 448/98 (Accreditato)		

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 200, i contributi di cui alla lett. Precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO",

(Omissis)

5. Appalti di servizi pubblici:

in tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di

affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in house providing etc.):

(Omissis)

TABELLA 2 : Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Assistenza Domiciliare Anziani	€ 48.077,00	Pubblico incanto
Trasporto Portatori di handicap presso A.I.A.S. di Caltagirone	€ 57.600,00	Pubblico incanto
Servizio di Mensa Scolastica	€ 317.520,00	Pubblico Incanto
Trasporti alunni portatori di handicap	€ 48.977,76	Pubblico Incanto

(Omissis)

6. Regolamenti

in tale voce indicare in particolare:

- a) quali regolamenti sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data

SERVIZI ANNO 2004

Servizio di raccolta r.s.u. / r.d. e spazzamento in tutto il territorio	Dal 1/10/2003 al 31/07/2004 € 667.123,61	GARA PUBBLICA
	Dal 1/08/2004 al 31/12/2004 € 359.066,80	GARA PUBBLICA
Disinfestazione e derattizzazione centro abitato, scuote ed edifici pubblici	Dal 3/7/2003 al 3/7/2004 € 22.094,00	GARA PUBBLICA
	dal 3/07/2004 al 3/7/2005 € 34.525,54	GARA PUBBLICA
Sistemazione aiuole e manutenzione aree verdi	dal 29/03/2004 a) 30/03/2005 € 41.664,66	GARA PUBBLICA
	dal 19/05/2005 al 30/04/2006 € 23.262,00	GARA PUBBLICA
Manutenzione C/o il Cimitero	dal 8/7/2004 al 30/11/2004 € 20.857,91	GARA PUBBLICA
Lavori di manutenzione locali Cimitero	dal 19/5/2005 al 20/08/2005 € 14.213,50	GARA PUBBLICA
Servizio di tumulazione ed estumulazione salme	dal 1/7/04 al 30/06/06 € 106.890,83	GARA PUBBLICA

OPERE REALIZZATE E/O INIZIATE NELL'ANNO 2004

Oggetto	Importo lavori Complessivo a Base d'Asta		Procedura Data aggiud.
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA ALL'INTERNO DEL PIANO DI ZONA DI C/DA MANGIONE	L. 1.900.000,000 € 981.268,11	L. 1.057.600,000 € 546.204,82	Asta pubblica del 11.09.2004
LAVORI DI MANUTENZIONE E RIFACIMENTO TRATTI DI RETE FOGNANTE NEL CENTRO URBANO - ANNO 2002	L. 195.563,270 € 101.000,00	L. 150.641,806 € 77.800,00	Asta pubblica del 29.04.2003
LAVORI DI RECUPERO DEI CONTESTI URBANI DEL CENTRO STORICO	L. 1.200.000,002 € 618.748,28	L. 757.884,367 € 391.414,61	Asta pubblica del 14.11.2003
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA VITTORIO EMANUELE III	L. 1.070.411,686 € 552.821,50	L. 671.653,338 € 346.880,00	Asta pubblica del 09.12.2003
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN'ISOLA ECOLOGICA IN CONTRADA PILACANE	L. 2.491.359,884 € 1.286.680,00	L. 1.252.841,081 € 647.038,42	Asta pubblica del 19.05.2004
LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE DI CAMPAGNA PER IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ - ANNO 2003	L. 85.989,751 € 44.410,00	L. 74.352,768 € 38.400,00	Asta pubblica del 09.04.2003
LAVORI DI COSTRUZIONE DEL PARCHEGGIO IN VIA SAN GIOVANNI BOSCO	L. 449.214,640 € 232.000,00	L. 255.937,776 € 132.180,63	Asta pubblica del 15.04.2003
LAVORI DI COSTRUZIONE DEL COLLETTORE DI ACQUE BIANCHE DA PIAZZA EUROPA A VIA MADONNA	L. 283.822,329 € 146.582,00	L. 182.577,714 € 94.293,52	Asta pubblica del 19.06.2003
LAVORI DI COSTRUZIONE DEL COLLETTORE DI ACQUE BIANCHE IN VIALE MARIO GORI	L. 746.376,766 € 385.471,43	L. 536.070,930 € 276.857,53	Asta pubblica del 05.06.2003
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI CAMPAGNA PER IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ	L. 193.627,000 € 100.000,00	L. 168.455,490 € 87.000,00	Asta pubblica del 22.10.2003
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ INTERNA - ANNO 2003 (1)	L. 212.989,700 € 110.000,00	L. 168.246,179 € 86.891,90	Asta pubblica del 21.10.2003
LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	L. 58.088,100 € 30.000,00	L. 47.500,479 € 24.531,95	Asta pubblica del 28.10.2003
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI ALCUNI LOCALI DEL PALAZZO COMUNALE	L. 24.794,847 € 12.805,47	L. 20.452,684 € 10.562,93	Asta pubblica del 13.10.2003
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI NISCEMI - ANNO 2003	L. 165.163,831	L. 141.284,491	Asta pubblica del 13.01.2004
	€ 85.300,00	€ 72.967,35	Asta pubblica del 27/10/2004
LAVORI DI MANUTENZIONE E RIFACIMENTO TRATTI DI RETE FOGNANTE NEL CENTRO URBANO	L. 96.813,500 € 50.000,00	L. 83.259,610 € 43.000,00	Asta pubblica del 11.12.2003
LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLA RETE IDRICA INTERNA ED ESTERNA - ANNO 2003	L. 97.394,381 € 50.300,00	L. 86.551,269 € 44.700,00	Asta pubblica del 22.12.2003
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'VIABILITÀ INTERNA - ANNO 2003 (2)	L. 193.627,000 € 100.000,00	L. 153.364,783 € 79.206,30	Asta pubblica del 12.01.2004
			Asta pubblica del 23/09/2004
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI LAMINAZIONE PUBBLICA IN ALCUNE VIE DEL CENTRO URBANO	L. 128.665,142 € 66.450,00	L. 101.347,722 € 52.341,73	Asta pubblica del 09.01.2004

Oggetto	Importo lavori		Procedure
	Complessivo	a base d'asta	Data aggiud.
LAVORI DI MANUTENZIONE E RIFACIMENTO TRATTI DI RETE FOGNANTE NEL CENTRO URBANO PER L'ANNO 2004	L. 96.813.500 € 50.000,00	L. 83.259.610 € 43.000,00	Asta pubblica del 15.01.2004
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI CAMPAGNA PER IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA'	L. 96.813.500 € 50.000,00	L. 85.195.880 € 44.000,00	Asta pubblica del 05.04.2004
LAVORI EDILI PER STRADA E LAVORI DI MANUTENZIONE DI OPERE EDILI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO	L. 46.470.480 € 24.000,00	L. 39.843.983 € 20.577,70	Asta pubblica del 22.01.2004
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI RECINZIONE RELATIVA AL FONDO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN AGRO DI CALTAGIRONE C/DA MASCIONE	L. 25.239.783 € 13.035,26	L. 16.285.249 € 9.960,00	Asta pubblica del 10.02.2004
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ INTERNA E DEI POZZETTI DI ISPEZIONE ALLA RETE IDRICA E	L. 99.524.278 € 51.400,00	L. 78.614.731 € 40.601,12	Asta pubblica del 01.03.2004
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE E DI VIA IV NOVEMBRE	L. 54.215.560 € 28.000,00	L. 47.136.557 € 24.344,00	Asta pubblica del 12.02.2004
LAVORI DI MIGLIORAMENTO E VALORIZZAZIONE TURISTICA DELL'AREA LIMITROFAA VIA DELLA REGIONE SICILIANA	L. - € 148.821,25	L. - € 88.749,96	Asta pubblica del 23.08.2004
LAVORI DI MIGLIORAMENTO AI FINI DELLA FRUIZIONE TURISTICA DELLE SEGUENTI AREE: PIANO MANGIONE, POGGIO MATRICE, PIAZZA EUROPA. SS, CROCI E PIAZZA XXI MARZO	L. - € 161.187,50	L. - € 96.558,33	Asta pubblica del 30/08/2004
LAVORI DI RIFACIMENTO TRATTI DI RETE FOGNANTE DEL CENTRO URBANO PER IL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2004	L. - € 47.000,00	L. - € 39.200,00	Asta pubblica del 20/10/2004

Oggetto	Importo lavori		Procedure
	Complessivo	a base d'asta	Data aggiud.

OPERE PROGRAMMATE NELL'ANNO 2004

LAVORI DI MANUTENZIONE E RIFACIMENTO TRATTI DI RETE IDRICA NEL CENTRO URBANO	€ 50.000,00	€ 43.000,00	Asta pubblica del 07/03/2005
LAVORI DI MANUTENZIONE E RIFACIMENTO TRATTI DI RETE IDRICA E FOGNANTE NEL CENTRO URBANO	€ 145.000,00	€ 124.300,00	Asta pubblica del 24/01/2005
RICOSTRUZIONE DEL MURO DI CINTA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE LATO SUD	€ 100.000,00	€ 78.620,24	Asta pubblica del 18/04/2005
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI NISCEMI - ANNO 2004	€ 100.000,00	€ 85.000,00	Asta pubblica del 14/03/2005
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI COMUNALI DI NISCEMI - ANNO 2004	€ 100.000,00	€ 85.000,00	Asta pubblica del 11/04/2005
MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI DI CAMPAGNA DEL TERRITORIO DI NISCEMI, PER IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA.	€ 100.000,00	€ 87.110,00	Asta pubblica del 31/01/2005
LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE L'ISOLA ECOLOGICA DI C.DA PILACANE LATO NORD	€ 60.000,00	€ 50.293,84	Asta pubblica del 28/02/2005
RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE SRADALE IN VIA G. MARCONI E REALIZZAZIONE SPARTITRAFFICO INCROCIO CON VIALE M. GORI	€ 77.000,00	€ 67.340,00	Asta pubblica del 21/02/2005
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "DON MILANI	€ 140.000,00	€ 85.916,63	Asta pubblica del 26/04/2005
LAVORI DI MONITORAGGIO DI AREE IN FRANA ESPOSTE A RISCHIO ELEVATO E MOLTO ELEVATO	€ 167.777,73	€ -	Asta pubblica 14/02/05 DESERTA

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANIA

PAGINA BIANCA

Comune di SAN GIOVANNI LA PUNTA

QUESTIONARIO**1) DATI FINANZIARI**

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 1,53 %
 - b) Rapporto percentuale tra la spesa impegnata per acquisto beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,98%
 - c) Ultimo bilancio preventivo approvato il: 04/05/2004 ;
(delib. Commissione Straordinaria n. 56);
 - d) Ultimo Conto Consuntivo approvato il: 28/07/2004;
(delib. Commissione Straordinaria n. 100);
 - e) L'Ente NON è strutturalmente deficitario ai sensi del D.L. 06/05/1999, n. 227.
 - f) Indicatori finanziari ed economici generali come da tabella A, allegata.
 - g) Eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 22/1997 e succ. modif. e integr., dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani.
- NO
- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie rispetto alle variazioni di bilancio verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (TARSU – TOSAP/COSAP – ICI, AFFISSIONI/PUBBLICITA' - TRASFERIMENTI DIVERSI: IRAP – ADDIZIONALE IRPEF):..... 101%
 - i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al codice della strada: 96%

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI PER COMUNI

Descrizione	Tipo di calcolo	2002	2003	2004
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III			
	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	42,16	42,14	36,62
Autonomia impositiva	Titolo I			
	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	40,53	37,09	30,80
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II			
	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	471,5	504,80	447,10
Pressione tributaria	Titolo I			
	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	194,30	197,23	146,22
Intervento erariale	Trasferimenti statali			
	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	151,28	150,49	156,26
Intervento regionale	Trasferimenti regionali			
	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	125,98	147,07	144,61
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi			
	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	140,740	64,545	170,585
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi			
	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	127,327	58,941	115,627
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui			
	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	56,25	146,27	135,76
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III			
	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	35,864	42,243	73,353
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammortamento mutui			
	$\frac{\text{Spese personale + Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	44,833	45,063	47,844
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza			
	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}} \times 100$	72,996	73,292	74,015
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali			
	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	3,001	2,501	5,121
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali indisponibili			
	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	3.457,60	3.545,18	3.492,34

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI PER COMUNI

Descrizione	Tipo di calcolo	2002	2003	2004
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili	9,08	20,29	19,99
	Popolazione			
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali			
	Popolazione			
Rapporto dipendenti / popolazione	Dipendenti	0,675	0,672	0,776
	Popolazione x 100			

LEGENDA RIEPILOGATIVA PER L'ANNO 2002 - Popolazione: 21.318 Numero di Dipendenti: 144

Data calcolato	ACCERTATO o IMPEGNATO			INCASSATO o PAGATO		
	Residui	Competenza	Totale	Residui	Competenza	Totale
ENTRATE Titolo 1	6.305.701,76	4.142.177,80	10.447.879,56	2.107.634,36	1.516.046,94	3.623.681,30
Titolo 2	3.020.886,44	5.910.830,02	8.931.716,46	2.803.061,41	4.404.591,92	7.207.653,33
Titolo 3	407.203,09	166.562,63	573.765,72	37.249,10	158.586,94	195.836,04
Titolo 4	4.664.347,01	1.085.146,15	5.753.493,16	1.500,00	1.339.146,15	1.290.646,15
Titolo 5	1.517.775,40		1.517.775,40	516.868,13		516.868,13
Titolo 6	2.872.125,49	2.017.932,99	4.890.058,48	151.082,78	1.498.923,13	1.650.005,91
USCITE Titolo 1	5.453.308,56	9.550.828,69	15.004.137,25	2.211.081,59	6.971.227,90	9.182.309,49
Titolo 2	8.367.319,66	1.188.075,62	9.555.395,28	820.802,21	62.198,94	883.001,15
Titolo 3		123.321,26	123.321,26		123.321,26	123.321,26
Titolo 4	2.957.141,36	2.017.932,99	4.975.074,35	223.377,73	1.494.853,96	1.718.231,69
Trasferimenti Statali E Tit.2 Cat.1			3.225.124,25			
Trasferim. Regionali E Tit.2 Cat.2-3			2.685.705,77			
Entrate Patrimoniali E Tit.3 Cat.2			85,25			
Spese Personale U Tit.1 Interv.1			4.458.469,32			
Quote Ass.to Mutui U Tit.3 Interv.3			123.321,26			
Residui Debiti Mutui			1.199.267,59			
Valore Patrimoniale Disponibile			7.693.245,26			
Valore Beni Patrimoniali Indisponibili			73.709.181,03			
Valore Beni Patrimoniali Disponibili			193.757,36			
Valore Beni Demaniali						

XV LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI — DOCUMENTI

LEGENDA RIEPILOGATIVA PER L'ANNO 2003 - Popolazione: 21.563 Numero di Dipendenti: 145

Dato calcolato	ACCERTATO o IMPEGNATO			INCASSATO o PAGATO		
	Residui	Competenza	Totale	Residui	Competenza	Totale
ENTRATE Titolo 1	6.824.199,16	4.252.931,16	11.077.130,32	1.862.622,82	2.027.189,71	3.889.812,53
Titolo 2	1.730.268,55	6.632.142,74	8.362.411,29	957.789,14	3.310.177,26	4.267.966,40
Titolo 3	288.321,66	579.032,75	867.354,41	32.587,72	352.247,57	384.835,29
Titolo 4	2.039.465,75	4.044.237,04	6.083.702,79	7.840,20	1.461.952,54	1.469.792,74
Titolo 5	1.000.907,27	2.902.141,69	3.903.048,96		2.735.200,00	2.735.200,00
Titolo 6	601.046,08	2.220.618,85	2.821.664,93	34.969,57	1.702.412,29	1.737.381,86
USCITE Titolo 1	4.744.822,53	10.470.030,20	15.214.852,73	2.149.171,55	7.673.731,86	9.822.903,41
Titolo 2	5.871.991,74	7.410.330,12	13.282.321,86	937.496,98	3.379.719,49	4.317.216,47
Titolo 3		132.099,35	132.099,35		132.099,35	132.099,35
Titolo 4	779.901,08	2.220.618,85	3.000.519,93	464.735,65	1.770.654,98	2.235.390,63
Trasferimenti Statali E Tit.2 Cat.1			3.460.681,82			
Trasferim.Regionali E Tit.2 Cat.2-3			3.171.460,92			
Entrate Patrimoniali E Tit.3 Cat.2			85,25			
Spese Personale U Tit.1 Interv.1			5.034.662,02			
Quote Amm.to Mutui U Tit.3 Interv.3			132.099,35			
Residui Debiti Mutui			3.154.199,69			
Valore Patrimoniale Disponibile			7.937.529,36			
Valore Beni Patrimoniali Indisponibili			76.444.381,03			
Valore Beni Patrimoniali Disponibili			437.600,43			
Valore Beni Demaniali						

LEGENDA RIEPILOGATIVA PER L'ANNO 2004 - Popolazione: 21.886 Numero di Dipendenti: 170

Dato calcolato	ACCERTATO o IMPEGNATO			INCASSATO o PAGATO		
	Residui	Competenza	Totale	Residui	Competenza	Totale
ENTRATE Titolo 1	7.187.317,79	3.200.276,29	10.387.594,08	1.594.790,59	2.506.651,72	4.101.442,31
Titolo 2	4.576.595,49	6.555.094,90	11.131.690,39	2.699.339,70	4.209.105,53	6.908.445,23
Titolo 3	482.519,12	605.008,23	1.087.527,35	152.795,93	284.653,25	437.449,18
Titolo 4	4.613.910,65	1.782.646,46	6.396.556,11	7.255,73	1.782.646,46	1.789.902,19
Titolo 5	3.505.048,36		3.505.048,36	166.941,63		166.941,63
Titolo 6	1.054.253,07	4.568.566,48	5.622.819,55	545.397,69	1.664.523,34	2.209.921,03
USCITE Titolo 1	5.591.949,32	8.857.663,61	14.449.612,93	2.710.997,21	6.556.050,31	9.267.047,52
Titolo 2	8.965.105,39	3.332.503,29	12.297.608,68	928.482,79	498.093,86	1.426.576,65
Titolo 3		226.509,65	226.509,65		126.509,65	126.509,65
Titolo 4	765.129,39	4.558.566,48	5.323.695,87	307.093,46	3.937.645,05	4.244.738,51
Trasferimenti Statali E Tit.2 Cat.1			3.430.117,29			
Trasferim.Regionali E Tit.2 Cat.2-3			3.164.977,75			
Entrate Patrimoniali E Tit.3 Cat.2			85,25			
Spese Personale U Tit.1 Interv.1			4.744.702,61			
Quote Amm.to Mutui U Tit.3 Interv.3			226.509,65			
Residui Debiti Mutui			2.927.659,37			
Valore Patrimoniale Disponibile			7.937.529,36			
Valore Beni Patrimoniali Indisponibili			76.444.381,03			
Valore Beni Patrimoniali Disponibili			437.600,43			
Valore Beni Demaniali						

2) PERSONALE

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 53%
- b) Rapporto dipendenti – popolazione al 31/12/2004: 1/130
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali:

- Categoria A – ex 3^a qualifica funzionale - n. 33;
- Categoria B – ex 4^a e 5^a qualifica funzionale - n. 51;
- Categoria C – ex 6^a qualifica funzionale - n. 73;
- Categoria D/1 – ex 7^a qualifica funzionale - n. 8;
- Categoria D/3 – ex 8^a qualifica funzionale - n. 5;
- I qualifica dirigenziale - 0;
- II qualifica dirigenziale – 0;

Al predetto totale devono essere aggiunti n. 33 unità di personale (Categ. B/1 e C) con contratto a tempo determinato a seguito della stabilizzazione di una parte di lavoratori socialmente utili, già utilizzati presso l'Ente.

Prestano servizio, inoltre, presso questo Comune, n. 5 lavoratori ex RESAIS ed 1 lavoratore in comando da altro Ente.

- d) Dotazione organica al 31/12/2004 specificando anche gli eventuali posti vacanti:

dotazione organica : n. 215 - posti occupati: 170 – posti vacanti: 45;

- e) Titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica : laurea in ingegneria;
- ragioneria: diploma scuola media superiore ;
- opere pubbliche: laurea in Ingegneria);
- affari generali : vacante - (Funz.in sovraord. con Laurea in Giurisprudenza);

- f) Adozione Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

SI

Adottato con deliberazione della C.S. n. 91 del 24/04/2001.

g) Eventuali procedure di mobilità interna ed esterna effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate.

- Mobilità esterna: Assunzione per mobilità volontaria dal Comune di Nicolosi del Responsabile del Settore Lavori Pubblici. Delib. Comm.Straord. n. 178 del 24/12/2004.
- Mobilità interna: programmata per n. 2 funzionari.

h) Eventuali procedure relative alle progressioni orizzontali e verticali del personale per l'anno 2004 e programmate:

	Profilo Professionale	Numero di unità
Progressioni orizzontali	Per tutti i profili	In fase di espletamento
Progressioni verticali	Per tutti i profili	In fase di espletamento

i) Predisposizione e realizzazione del Piano Formativo di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001, specificando se la predisposizione è stata affidata a consulenze esterne:

NO

j) Eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 267/2000, per l'anno 2004:

NEGATIVO

k) Eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

Gestione associata delle funzioni e dei servizi catastali – art.30 D.Lgs. n. 267/2000.

Convenzione in data 18/03/2004

3) CONTRIBUTI PERCEPITI ED UTILIZZO:

a) Fonti di finanziamento:

Intervento	Importo	Contributi Regionali	Contributi Statali	Contributi Comunitari	Contributi Diversi	Assegnazione e/o Accredito
		€ 2.878.226,92	€ 3.491.894,00	-----	-----	Assegnazione
		€ 2.417.235,71	€ 3.509.610,95	-----	-----	Accredito

4) APPALTI DI LAVORI PUBBLICI:

TABELLA 1 : Appalti di lavori pubblici programmati.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Marciapiedi via Duca degli Abruzzi	€ 130.000,00	Cottimo appalto
Marciapiedi e Pubblica illuminazione via Roma	€ 250.000,00	Pubblico incanto
Potenziamento impianti pubblica illuminazione	€ 130.000,00	Cottimo appalto
Rotatoria V.le della Regione	€ 100.000,00	Cottimo appalto
Ampliamento Cimitero	€ 680.000,00	Pubblico incanto
Sistemaz.Via Monaci Mantia	€ 700.000,00	Pubblico incanto
Plesso loculi cimitero Trappeto	€ 450.000,00	Pubblico incanto
Pavimentazioni stradali	€ 150.000,00	Cottimo appalto

TABELLA 2 : Appalti lavori pubblici realizzati.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Nuovo plesso loculi cimiteriali	€ 635.000,00	Pubblico incanto
Rotatoria spartitraffico S.Lucia	€ 18.000,00	Cottimo appalto
Sopraelevazione scuola via Pisa	€ 568.000,00	Pubblico incanto

TABELLA 3 : Appalti lavori pubblici in corso di realizzazione.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Centro Comunale di Protezione Civile	€ 2.582.284,49	Pubblico incanto

5) APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI:

TABELLA 1 : Appalti di servizi pubblici programmati.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Pulizia stabili comunali	€ 55.000,00 annuo netto	Pubblico incanto
Manutenzione mezzi com.li	€ 35.000,00 annuo netto	Pubblico incanto

TABELLA 2 : Appalti di servizi pubblici realizzati.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Raccolta R.S.U.	€ 753.687,12 annuo netto	Pubblico incanto
Pulizia stabili comunali	€ 28.412,38 annuo netto	Pubblico incanto
Manutenzione mezzi com.li	€ 27.000,00 annuo netto	Pubblico incanto
Assicurazione R.C.A. e rischi diversi	€ 19.000,00 annuo netto	Proroga contrattuale
Servizio gestione asilo nido	€ 101.868,76 anno scolastico 2004 - 2005	Proroga contrattuale
Servizio refezione scolastica	€ 57.362,14 anno scolastico 2004 - 2005	Proroga contrattuale
Servizio gita anziani	€ 20.000,00	Trattativa privata

TABELLA 3 : Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione.

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione Parco Com.le e Aree a verde	€ 70.528,51 netto x mesi 16	Pubblico incanto

Manutenzione mezzi com.li	€. 35.000,00 anno netto	Pubblico incanto
Raccolta R.S.U.	€. 188.421,78	Proroga in nome e per conto ATO 3 Catania
Pulizia stabili comunali	€. 7.103,10 mesi 3 netto	Proroga contrattuale
Assist. domiciliare anziani	€. 118.300,00	Proroga contrattuale per l'anno 2005

Appalti di servizio affidati a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune su società e se quest'ultima utilizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

NEGATIVO

6) URBANISTICA:

Strumenti urbanistici, generali e di attuazione adottati ovvero in corso di adozione:

- Adozione Piano Regolatore Generale.
Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 18/2003;
- Convenzione integrativa della convenzione già stipulata in data 12/09/2000 relativa al piano per l'insediamento produttivo commerciale in contrada Bottazzi del Comune di San Giovanni La Punta in ditta Aligrup s.p.a. - Approvazione.
Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 23/01/2004;
- Convenzione integrativa alla convenzione rep. n. 10977 e raccolta n.2441 del 06/06/1980 per il piano di lottizzazione in via delle Sciare in ditta "CO.CEM s.r.l." - Approvazione
Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 84 del 02/07/2004;
- Approvazione piano di lottizzazione per insediamenti produttivi in via Duca degli Abruzzi in ditta Sciuto Antonio, Nicolosi Salvatore e Nicolosi Antonino
Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 146 del 03/11/2004;
- Programma costruttivo ai sensi dell'art.25 l.r. 22/96 impresa costruzioni "Franceschino Francesca" n. 38 alloggi. - Adozione.
Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 161 del 30/11/2004;
- Programma costruttivo ai sensi dell'art.25 l.r. 22/96 cooperativa edilizia "La casa per l'avvenire" n. 15 alloggi. - Adozione.
Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 162 del 30/11/2004;

7 REGOLAMENTI

Regolamenti comunali adottati o in corso di adozione.

1. Regolamento per la disciplina degli interventi nel sottosuolo.
(Deliberazione Commissione Straordinaria n. 25 del 02/03/2004);
2. Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia.
(Deliberazione Commissione Straordinaria n. 29 del 09/03/2004);
3. Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche.
(Deliberazione Commissione Straordinaria n. 04 del 02/04/2004);
4. Modifica all'art. 55 del Regolamento comunale dei servizi cimiteriali
(Deliberazione Commissione Straordinaria n. 90 del 13/07/2004);
5. Nuovo Regolamento per l'accesso agli atti ed alle informazioni
(Deliberazione Commissione Straordinaria n. 125 del 24/09/2004);

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CATANZARO

PAGINA BIANCA

Comune di GUARDAVALLE

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: *11%*
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: *11%*
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il *17-03-2005*
- d) ultimo conto consuntivo approvato il *06-07-2004*
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ SI☐ NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	57,23	51,68	51,68
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	40,86	35,18	35,18
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	17841,26	51721,13	51721,13
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	233,75	217,92	217,92
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	238,12	238,12	230,89
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	21,70	19,41	19,41
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	197,26		
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	201,47		
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	663,89	637,06	609,92
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,352		
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	26,87	32,84	32,84
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,723		
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$			
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$			

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 38,29.....
- b) Rapporto dipendenti-popolazione: 0,62.....
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	5	N. 2 AA - N. 3 AA
B	13	N. 13 - N. 14 - N. 15 - N. 16
C	13	N. 13 C4
D	2	N. 2 D3
Dirigenti	1	SEGRETARIO GENERALE

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti: N. 33 VACANTI.....

- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	—	—
Lavori pubblici	1	DIPLOMA
Finanziario	—	—
Urbanistica Vigili Urbani	1	DIPLOMA

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	—	—
Mobilità esterna	—	—

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	/	/
Progressioni verticali	/	/

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1	INCARICO DI CONSULENZA LEGALE FIDUCIARIA	mesi 12
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	SPORTELLO INFORMAZIONE GIOVANI	mesi 12

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☒ SI

☒ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
1	85.000,00	Si	-	-	-
2	150.000,00	Si	-	-	-

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
1 RQUALIFICAZIONE VIALE EUROPA	85.000,00	Pubblico incanto
2 STRADA CIRCONVALLAZIONE	150.000,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
SMALTIRENTO ARIANTO	34.791,00	Pubblico incanto
IMPIANTO FOTOVOLTAICO	36.112,00	Pubblico incanto

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Costruzione N. 42 Loculi	31.300,00	Pubblico Incanto
Riqualificazione Piazza Ex IP	31.300,00	Pubblico Incanto

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione; (PIANO REGOLATORE GENERALE)

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
CONTROLLI INTERNI - VALUTAZIONE	N. 8	20-01-2004
DIRITTO ACCESSO ADUT. AMM.	N. 40	01-03-2004
CO.DICE DISCIPLINARE	N. 42	04-03-2004
AFFIDAMENTO INCARICHI PREFESS.	N. 91	17-08-2004
CONCESSIONE LOCALI COMUNALI	N. 29	17-02-2004
REGOLAMENTO CONTABILITA'	N. 30	17-02-2004

Comune di LAMEZIA TERME

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 11,10 %.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 6,03 %.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 10-03-2005.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il 2-7-2004.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ **SI**☒ **NO**

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ **SI**☒ **NO**

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

DATI DESUMTI DAL RENDICONTO 2003

Comune di Lamezia Terme

Prospetto dei parametri gestionali

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2001	2002	2003
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	35,5185	42,9614	52,3988
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	25,5486	33,2507	47,2502
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	468	505	521
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	133	186	259
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	303	294	238
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	27,8091	24,2603	23,4687
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$	175	163	213
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	174	161	207
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	864	1.065	1.116
Velocità riscossione entr. proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,3774	0,3549	0,5037
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammortam. mutui}}{\text{Entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	37,1036	38,3242	41,3038
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,6367	0,9744	0,9038
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	19,3159	20,3493	20,3492

Rapporto dipendenti – popolazione
Dipendenti in servizio al 31/12/2004: **396**
Popolazione dati Istat: **69.656**

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE PROFESSIONALI			
CATEGORIA	Previsti in Pianta Organica N.	IN SERVIZIO N.	POSTI VACANTI
A	77	76	1
B	136	124	12
B3	2	2	0
C	161	148	13
D1	41	33	8
D3	20	11	9
Dirigenza	8	2	6

di ruolo n. 396 (di cui 58 contratto assunzione Part-time)
fuori ruolo n. 7 (di nomina Prefettizia)

CAT	Profilo Professionale	
A	Operatore Polifunzionale	76
B1	Esecutore Operativo Amministrativo	109
B1	Esecutore Tecnico Specializzato	15
B3	Collaboratore Tecnico Amministrativo	2
C	Agente Polizia Municipale	62
C	Istruttore Amministrativo Contabile	38
C	Istruttore Educativo Socio Economico	4
C	Istruttore Tecnico Geometra	29
C	Istruttore Tecnico	7
C	Ragioniere	7
C	Ragioniere Economo	1
D1	Istruttore Direttivo Legale	0
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	11
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Informatico	2
D1	Assistente Sociale	5
D1	Istruttore Psicologo	1
D1	Istruttore Sociologo	1
D1	Ispettore Polizia Municipale	9
D1	Istruttore Direttivo Economico Statistico	2
D1	Istruttore Direttivo Contabile	2
D3	Funzionario Amministrativo	4
D3	Funzionario Socio Educativo	1
D3	Funzionario di Vigilanza	0
D3	Funzionario Tecnico Informatico	0
D3	Funzionario Tecnico	5
D3	Funzionario Geo-tecnico	1
D3	Funzionario per la programmazione	0
D3	Funzionario Contabile	0
D3	Funzionario Avvocato	0
Dirigenza	Dirigente Settore Servizi Economico-Finanziari	0
Dirigenza	Dirigente Settore Servizi Contabili	0
Dirigenza	Dirigente Settore Attività Demografiche e Statistiche	0
Dirigenza	Dirigente Settore Sviluppo Economico e Culturale	0
Dirigenza	Dirigente Settore Servizi Socio-Educativi	1
Dirigenza	Dirigente Settore Urbanistica e Ambiente	1
Dirigenza	Dirigente Settore LL.PP.	0
Dirigenza	Settore Vigilanza e Commercio	0

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO DAI DIRIGENTI E FUNZIONARI APICALI

AMMINISTRAZIONE GENERALE	
NUMERO UNITA'	TITOLO STUDIO
1 Funzionario Amministrativo	Laurea Scienze Economiche e Soc.
1 Funzionario Amministrativo	Laurea Giurisprudenza
1 Funzionario Amministrativo	Laurea Giurisprudenza
1 Funzionario Socio Educativo	Laurea Economia e Commercio
LAVORI PUBBLICI	
NUMERO UNITA'	TITOLO DI STUDIO
2 Funzionario Tecnico	Laurea Ingegneria
1 Funzionario Tecnico	Laurea Architettura
1 Funzionario Geotecnico	Laurea Geologia
FINANZIARIO	
NUMERO UNITA'	TITOLO DI STUDIO
Istruttore Direttivo Amministrativo	Laurea Giurisprudenza
Istruttore Direttivo Economico Statistico	Laurea Economia e Commercio
Funzionario Amministrativo	Laurea Economia e Commercio
Istruttore Direttivo Contabile	Laurea Scienze Politiche
URBANISTICA	
NUMERO UNITA'	TITOLO DI STUDIO
1 Dirigente Urbanistica Ambiente	Laurea Architettura
1 Funzionario servizi Tecnici	Laurea Architettura
1 Funzionario Geotecnico	Laurea Geologia

Il Regolamento Comunale di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi è quello adottato con delibera di Giunta Comunale n. 1476 del 23/10/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

MOBILITA' INTERNA

Profilo Professionale	Numero Unità
Istruttore Direttivo Contabile	1
Funzionario Tecnico	1
Istruttore Direttivo Amm.vo	2
Istruttore Amministrativo Contabile	1
Esecutore Operativo Amministrativo	2
Istruttore Tecnico Geometra	1

MOBILITA' ESTERNA

Profilo Professionale	Numero Unità
Agente Polizia Municipale	2

PROGRESSIONI VERTICALI

Per quanto riguarda le progressioni verticali le ultime espletate risultano nell'anno 2001/2002 per come di seguito elencato

Settore	Profilo	Unità
Attività Ist. e Affari Legali	Funzionario Amministrativo	1
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
	Esecutore Operativo Amm.vo	1
Struttura Di Staff. Acquisti e Contratti	Funzionario Amministrativo	1
Struttura di Staff Organizzazione E Personale	Funzionario Amministrativo	1
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
Sviluppo Economico e Culturale	Istruttore Direttivo Tecnico Informatico	1
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
Settore Ec.Finanziario	Funzionario Amministrativo	1
	Istruttore Direttivo Economico Statistico	1
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
Settore Polizia Municipale e Commercio	Ispettore Polizia Municipale	3
Settore Attività Demografiche	Istruttore Amministrativo Contabile	1

PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Le progressioni orizzontali attribuite nell'anno 2004 sono quelle relative all'anno 2003 per gli aventi diritto

PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITà
Operatore Polifunzionale	5
Esecutore Operativo Amministrativo	127
Agente Polizia Municipale	14
Istruttore Amministrativo Contabile	5
Ispettore Polizia Municipale	9
Funzionario Amministrativo	4
Funzionario di Vigilanza	1
Assistente Sociale	6
Istruttore Direttivo Economico Statistico	1
Istruttore Direttivo Amm.vo	13
Istruttore Direttivo Contabile	1
Istruttore Direttivo Tecnico Informatico	2
Istruttore Direttivo Psicologo	1
Istruttore Direttivo Sociologo	1

Per quanto riguarda la predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stato predisposto dall'Amministrazione ma non approvato in Delegazione Trattante.

INCARICHI ESTERNI CONFERITI

Tipo di Incarico	Numero	Oggetto	Durata
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	2	Componenti Nucleo Valutazione	Fino a scadenza mandato Commissione Straordinaria(elezioni 3e 4 aprile p.v.)

RELAZIONE ATTIVITA' SEZIONE EDILIZIA PUBBLICA

La presente per riferire sullo stato della Sezione e sulle attività in atto svolte e programmate.

Per edilizia pubblica deve intendersi:

- Edilizia scolastica;
- Edilizia sportiva;
- Edilizia sociale (Casa di Riposo, Asilo Nido e strutture diurne);
- Edilizia Giudiziaria (Palazzo di Giustizia, Uffici del Giudice di Pace);
- Edifici pubblici in genere (Mercati coperti, Municipio, delegazioni Municipali, teatro Umberto, Biblioteca, Museo Archeologico);

L'elenco e localizzazione, con esclusione dell'edilizia sportiva che sarà trattata in un paragrafo successivo, è quello di seguito riportato:

1.	Asilo Nido	Via Conforti
2.	Asilo Nido	Sant'Eufemia Lamezia
3.	Asilo Nido	Località Spartivento
4.	Casa di Riposo per Anziani	Località Sant'Antonio
5.	Castello Normanno - Svevo	Nicastro
6.	Centro Sociale	Località Cerasolo
7.	Centro Sociale	Via Paolino Cerra
8.	Centro Sociale	Via Trigna
9.	Delegazione Comunale Nicastro (PALAZZO DI CITTA')	P.zza D'Ippolito
10.	Delegazione Comunale Nicastro	C.so Numistrano
11.	Delegazione Comunale Sambiasi	Viale della Libertà
12.	Delegazione Comunale Sant'Eufemia Lamezia	Via Montello
13.	Edificio Scolastico	Via Maggiordomo
14.	Edificio Scolastico Borrello	P.zza Diaz
15.	Edificio Scolastico Magg. Perri	C.so G. Nicotera
16.	Immobile	Via Tetro
17.	Immobile di Bella	Via Istria
18.	Immobile ex Carcere Mandamentale	Via Materazzo
19.	Immobile ex CIAPI	San Pietro Lametino
20.	Immobile ex Istituto ITIS	Sambiasi
21.	Immobile ex mattatoio	Via Macello
22.	Immobile ex Mercato Coperto Sant'Eufemia Lamezia	Via del mare
23.	Immobile ex Teatro Russo	Via Federico II
24.	Immobile loc. Spineto (Aprigliano -CS-);	
25.	Immobile sede 8° Circ. Didattico - scuole element. e medie	Via delle Nazioni
26.	Immobile sede Archivio Pretura - Uff. Conciliazione - Sezione comunale Arbitri-	Via Belvedere
27.	Immobile sede associazione TEATROP	Via Belvedere
28.	Immobile sede Autostazione	P.zza Mazzini
29.	Immobile sede Centro InformaGiovani	C.so Numistrano
30.	Immobile sede comunità Progetto Sud	Via Conforti
31.	Immobile sede mostra artigianale	Piazza Bovio
32.	Immobile sede Multiservizi	Via della Vittoria
33.	Immobile sede Scuola Garibaldi -Biblioteca -Sala Mostre	P.zza San Domenico - Via Carducci
34.	Immobile sede Uff. del Giudice di Pace ed Uff. del Lavoro	C.so Numistrano e Via P.Celli

35.	Immobile sede Ufficio Sanitario ed Uffici vari USL	Via Scaramuzzino
36.	Locale diurno di Bella	
37.	Locale diurno di Nicastro	
38.	Locale diurno di Sambiase,	
39.	Locali magazzino	Via Calleri
40.	Locali ex combattenti	Via Garibaldi
41.	Locali Rione Case nuove - fraz. Fronti;	
42.	Locali siti nel Cimitero di Nicastro;	
43.	Locali siti nel Cimitero di Sambiase;	
44.	Locali siti nel Cimitero di Sant'Eufemia Lamezia;	
45.	Mattatoio Sambiase	Via delle Rose
46.	Mercato Coperto Nicastro	Via Ticino
47.	Mercato Coperto Sambiase	
48.	Museo Civico e Casa del Libro Antico	Via Garibaldi
49.	Palazzo di Giustizia Lamezia Terme	P.zza della Repubblica
50.	Palazzo Municipale	Via Perugini;
51.	Scuola elementare Zangarona	
52.	Scuola elementare Acquadauzano	
53.	Scuola elementare Acquafredda;	
54.	Scuola elementare Barbuto	
55.	Scuola elementare Bella	Via Lazio
56.	Scuola elementare Bucolia	
57.	Scuola elementare Canneto - Chianta	
58.	Scuola elementare Cantarelle	
59.	Scuola elementare Capizzaglie	
60.	Scuola elementare Caronte	
61.	Scuola elementare Fronti	Rione Grandinetti
62.	Scuola elementare Gabella	
63.	Scuola elementare Gabella - Misà	
64.	Scuola elementare Gabella - Nicotera	Ora in fitto al Sig. Leone Luigi
65.	Scuola elementare Mitoio	
66.	Scuola elementare San Minà	
67.	Scuola elementare Santa Maria	
68.	Scuola elementare Sant'Eufemia Lamezia	Via delle Nazioni
69.	Scuola elementare Scinà Romeo	
70.	Scuola elementare Telara	
71.	Scuola materna (IACP)	Via Razionale
72.	Scuola materna Barbuto	
73.	Scuola materna Bella	Via Lazio
74.	Scuola materna Fabio Filzi	Via Fabio Filzi
75.	Scuola materna Fronti	Rione Casino
76.	Scuola materna Mons. Moietta	Via Razionale
77.	Scuola materna Nicholas Green	Via Santa Bernadette
78.	Scuola materna Pilli Francica	
79.	Scuola materna Prunia	
80.	Scuola materna San Teodoro	Via Maggiordomo
81.	Scuola materna Sant'Eufemia Lamezia	Via Minerva
82.	Scuola materna Spartivento	
83.	Scuola materna UNRRA-CASA	Via Razionale
84.	Scuola media Ardito	Via Michelangelo

85.	Scuola media Fiorentino + materna Via Materazzo	
86.	Scuola media Gatti	Via dei Bizantini
87.	Scuola media Manzoni	Via Ferlaino
88.	Scuola media Nicotera	Via Gramsci
89.	Scuola media Nicotera	Plesso. Gabella
90.	Scuola media Nicotera	Via delle Rose
91.	Scuola media Pitagora	Viale I Maggio
92.	Scuola media Sant'Eufemia Lamezia	Via delle Nazioni
93.	Teatro Umberto	P.zza San Domenico

Le problematiche di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria connesse all'incarico ed eseguite possono così riassumersi:

Manutenzione ordinaria

Il mantenimento in buono stato di conservazione e/o l'adeguamento a nuove disposizioni che si susseguono con periodicità ha richiesto un notevole impegno, poiché giungono in ufficio 30 - 40 richieste giornaliere che assumono alcune volte il carattere dell'assoluta urgenza ed indifferibilità.

Necessita selezionare e coordinare i vari interventi, anche in considerazione che a volte non si riesce ad evaderle nella stessa giornata, occorre provvedere all'approvvigionamento del materiale occorrente, quale ferramenta, pittura, elettrico, vetri, legname ecc. ecc., occorre interloquire telefonicamente con Presidi, Direttori Didattici e talvolta con genitori di alunni.

Per tali servizio ci si avvale di parte del personale della Sezione Lavori, in comune con le altre Sezioni.

Tutto il personale della Sezione Lavori è costituito da 35 unità circa a cui occorre aggiungere mediamente n° 10 lavoratori inseriti in progetti socialmente utili, il coordinamento è svolto dall'Ufficio edilizia pubblica per gli interventi di tipo edile.

- I servizi di manutenzione ordinaria sono stati assicurati anche per edifici privati in fitto all'Ente

Servizi di Pulizia: Relativamente agli edifici (municipio, delegazioni municipale, mercati, Palazzo di Giustizia, Ufficio del Giudice di Pace)

Redazione del Capitolato Speciale d'appalto, gara e liquidazione spettanze, nel C.S.A. è previsto che il controllo sia effettuato dal personale in servizio presso le strutture, in particolare:

- Municipio: Il Dirigente di Piano;
- Delegazione Municipale: Il Responsabile dei servizi demografici;
- Mercati: Il Dirigente Settore Polizia Municipale;
- Palazzo di Giustizia: IL Presidente del Tribunale in qualità di Presidente della Commissione Palazzo di Giustizia;
- Ufficio del Giudice di Pace: IL Dirigente;
- Biblioteca: Il responsabile;
- Museo Archeologico: Il Responsabile;
- Sezione Lavori;
- CISIA

Il pagamento è trimestrale dietro certificazione dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Manutenzione straordinaria —

La manutenzione straordinaria consiste nella redazione di progetti, nel controllo e liquidazioni dei lavori, a seguito di aggiudicazione e consegna degli stessi.

Nella gran parte dei casi ci si è avvalsi di una ditta di manutenzione esterna all'Ente, a cui viene contrattualizzato a seguito di asta pubblica un importo ed un elenco prezzi unitari.

Gli interventi per lo più sono stati di tipo parziali per fronteggiare situazioni d'emergenza.

A volte sono state redatte perizie ad "hoc" per singoli edifici quando l'importo è stato di una certa consistenza per contributi statali o regionali.

Considerata la vastità del Patrimonio, costituito da 93 edifici delle più svariate dimensioni, di problemi irrisolti n'esistono, dovuti a diverse concause tra cui si citano le principali: carenza di personale in genere, tecnico e non, limitate risorse finanziarie.

Le somme annualmente destinate per le manutenzioni, sono stati all'incirca pari ad € 450.000,00 sono state regolarmente spese anche con largo anticipo sulla scadenza naturale ed estremamente limitate rispetto ai reali bisogni, se si considera che il patrocinio dell'Ente è valutato in circa ad € 160.000.000,00 pari allo 0,28%, mentre le medie nazionali si attestano dall'1,5% al 2% relativamente alla sola manutenzione ordinaria.

Impianti Sportivi

L'elenco e localizzazione è di seguito riportato:

- Campo sportivo "G. D'Ippolito" Via Marconi;
- Campo sportivo "G.Renda" Loc. Savutano;
- Campo sportivo "Rocco Riga" Sant'Eufemia Lamezia;
- Campo sportivo "Fronti" Loc. Fronti;
- Campetto Tennis loc. Magolà;
- Campetto sportivo loc. Ferrantazzo;
- Palazzetto dello sport Via Marconi;
- Campo sportivo in località Gabella;
- N° 2 campetti gestiti dalle Parrocchie di San Francesco e Santa Maria delle Grazie
- Dall'elenco sono state omesse le palestre utilizzate anche da società sportive in orari extrascolastiche che qui di seguito per comodità vengono riportate:
- Palestra Scuola Media Ardito Via Michelangelo;
- Palestra Maggiore Perri Via Adige;
- Palestra Edificio Scolastico San Teodoro Via Maggiordomo;
- Palestra Scuola Media Pitagora n° 2-;
- Palestra Scuola Elementare Borrello n° 2;
- Palestra scuola media Fiorentino;
- Palestra scuola elementare Savutano

Manutenzione Ordinaria

La manutenzione ordinaria relativamente ai campi sportivi e Palazzetto dello Sport sono affidate a società sportive, le relative convenzioni sono curate dall'apposito Ufficio Sport, alle dipendenze di altra ripartizione dell'Ente, mentre le nuove progettazioni e le manutenzioni straordinarie vengono eseguite da quest'Ufficio.

Lavori in corso d'esecuzione

Durante la gestione commissariale sono stati consegnati e sono in fase d'ultimazione le seguenti opere:

- Completamento ed ampliamento scuola media Gatti – Importo 1.032.913,80;
- Manutenzione ordinaria edifici comunali – Importo € 170.000,00;
- Adeguamento edificio scolastico Magg. Perri – Importo € 556.593,95;
- Adeguamento Teatro Grandinetti – Importo € 199.065,00;

- Consolidamento ex cava del fosso Malopasso – Importo € 2.026.279,09;
- Manutenzione ordinaria impianti di riscaldamento – Importo € 42.707,00
- Manutenzione ordinaria sistemi d'allarme – Importo € 27.840,00;
- Servizio di vigilanza Palazzo di Giustizia – Importo € 140.375,82
- Servizio di manutenzione impianti ascensore – Importo € 63.587,91
- Servizio di controllo e revisioni estintori – Importo € 44.549,78

Sono state ultimate e consegnate le seguenti opere:

- Costruzione scuola materna ed elementare in loc. Scinà - Importo € 2.427.347,43 (€ 4.700.000.000);
- Parco sportivo Renda – importo € 1.936.713,37 (€ 3.750.000.000)
- Scuola media Manzoni 2° lotto – Importo € 774.685,35 (€ 1.500.000.000)
- Scuola media Manzoni – lotto di completamento – Importo € 950.280,69 (€ 1.840.000.000)
- Scuola media Nicotera – lotto di completamento – Importo € 1.182.686,30 (€ 2.290.000.000)
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento del Palazzo di Giustizia – Camera del Consiglio ed annessi. – Importo € 55.144,77;
- Lavori d'adeguamento scuola elementare Zangarona, Gabella e Fronti – Importo € 285.000,00;
- Lavori di completamento campo sportivo Fronti – Importo € 309.874,14

Sono state progettate ed in appalto:

- Completamento del Palazzo Municipale – Importo € 4.091.320,46
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento del Palazzo di Giustizia - € 1.291.142,25 (€ 185.000,00)
- Manutenzione ordinaria edifici comunali – Importo € 170.000,00;

Sono state progettate e d'appaltare nei prossimi tre mesi le seguenti opere:

- Adeguamento Palasport – Importo € 170.000,00;
- Ristrutturazione 3° Circolo didattico – Importo € 43.000,00;
- Ristrutturazione scuole medie Ardito Pitagora, Fiorentino e Sant'Eufemia – importo € 111.652,00;
- Ristrutturazione scuole materne ed elementari – Importo € 200.000,00;
- Ristrutturazione scuola media Ardito – Importo € 200.000,00;
- Ristrutturazione corpo aule scuola elementare Borrello – Importo 800.000,00
- Adeguamento campo sportivo Riga – Importo € 554.000,00;
- Completamento campo sportivo Renda – Importo 180.000,00

Altri servizi che vengono effettuati dalla Sezione che possono così riassumersi:

- Rapporti con Enti Gestori di Servizi: ENEL, TELECOM, Metano e stipulazione contratti d'utenza per gli edifici comunali. A richiesta vengono rilasciate apposite autorizzazioni alla posa cavi e/o tubazioni per ampliamenti e/o allacci d'utente.
- Rilascio autorizzazioni: Licenze d'impianto e d'esercizio di ascensori.

Vengono inviate all'ISPESL le richieste d'impianto e di esercizio di ascensori ad uso privato.

All'approvazione del progetto da parte dell'ISPESL si provvede al rilascio della licenza d'impianto al collaudo che parte dello stesso organo si provvede al rilascio della licenza d'esercizio.

A fronte delle attività svolte il personale assegnato è il seguente:

- 3 Collaboratori Geometri: Pasquale Funaro, Cesare T. Mercuri, Nicola Mazzocca;
 - 1 Collaboratori Perito Industriale: Pasquale Luzzo;
- di massima il personale svolge le seguenti mansioni:
- Geom. Pasquale FUNARO: manutenzione ordinaria edifici pubblici, progettazione e Direzione Lavori edifici pubblici, servizi di pulizia, appalto manutenzione ascensori, controllo vigilanza, appalti progettati e Diretti all'esterno edifici pubblici e scolastici, Controllo Revisione estintori d'incendio portatili;
 - Geom. Cesare T. MERCURI: progettazione e Direzione Lavori, impianti sportivi, controllo e vigilanza appalti d'impianti sportivi progettati e Diretti all'esterno;
 - Geom. Nicola MAZZOCCA: manutenzione straordinaria edifici pubblici, progettazione e Direzione Lavori edifici scolastici;
 - P.I. Pasquale LUZZO: manutenzione impianto termico, condizionamento, antincendio, impianto rilevazione personale, impianto antintrusione, progetto e Direzione impianti termici, rilascio autorizzazione ENEL, SIP, centrali telefonici, è anche addetto alla 626/94;

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

Adozione "Piano di Recupero Sant'Eufemia Est." delibera N° 390 del 29/9/04
Adozione Piano di Recupero denominato "Concerto Storico tra Via Garibaldi e Torrente Lione" delibera N° 392 del 29/9/04

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	DELIBERA Numero	Data
Regolamento di attiv. Produttiva P.L.P. - Loc. Rotoli	492	30/11/2004

Piano comunale impianti
Radio base, Affollamento
Regolamento.

91.

05/03/2004

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CROTONE

PAGINA BIANCA

Comune di ISOLA DI CAPO RIZZUTO

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 2,21%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 17,18%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 15-04-2005
- d) ultimo conto consuntivo approvato il 21-07-2004
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ **SI**☐ **NO**

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ **SI**☐ **NO**

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	137	153	153
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	97	96	96
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	127.558	74.508	87375
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	462,83	215,00	216
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti Statali}}{\text{Popolazione}}$	277	240,00	253
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	37	26	76
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	83	462	
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	90	507	
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	495	461	404
velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,23	0,46	
Rigidità spese corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	25	39	40
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,49	0,34	
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	6	6	5
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	299	306	300

1. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... **19%**b) Rapporto dipendenti-popolazione:..... **270**

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	4	OPERATORI
B	23	ESECUTORI
C	8	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
D	20	ISTRUTTORI DIRETTIVI
Dirigenti		FUNZIONARI

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:.....

$$\left. \begin{array}{l} A = 4 \\ B = 9 \\ C = 17 \\ D = 7 \end{array} \right\} = 37$$

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	18	DIPLOMA 2° GRADO
Lavori pubblici	12	" "
Finanziario	11	" "
Urbanistica	3	" "

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

**NO**APPROVATO IN DATA **27/11/2003**
ATTO N° **88**

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto:

(REGOLAMENTO COMUNALE ORGANIZZAZIONE
E FUNZIONAMENTO ENTE DLGS 16/1/2000)

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	/
Mobilità esterna	/	/

- b) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	OPERATORI / ESECUTORI	4 + 3 = 7
Progressioni verticali	—	—

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

(VEDI ALLEGATO PROGRAMMA TRIENNALE
OO-PP-2005/2007)
(ALL A)

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
VERDE PUBBLICO	35.000	COOP. SOCIALI

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
PULIZIA UFFICI	45.000	PUBBLICO INCANTO

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione; IN VIGORE PDF

IN CORSO DI
ADOZIONE

1) PRG
2) PIANI DI RECUPERO COSTIERI

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

(VEDI ALLEGATO) "B"

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2005/2007
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Entrate e trasferimenti	RISORSE FINANZIARIE		RISORSE IN NATURA		Totale
	Entrate	Trasferimenti	Entrate	Trasferimenti	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 858.228	€ 3.556.470	€ 2.567.610	€ 6.982.308	
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1	1	1	1	
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	1	1	1	1	
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	1	1	1	1	
Stanziamenti di bilancio	1	1	1	1	
Altro (1)	1	1	1	1	
Totale	€ 858.228	€ 3.556.470	€ 2.567.610	€ 6.982.308	

**SCHEDA 2- PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2005/2007
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

n. ordine	codice progetto	denominazione progetto	capitolo (C)	articolo (A)	descrizione dell'opera	somme in lire (L. 448/99 art. 1, comma 2)				somme in euro (L. 448/99 art. 1, comma 2)				somme in lire (L. 448/99 art. 1, comma 2)			
						capitolo	articolo	paragrafo	subparagrafo	capitolo	articolo	paragrafo	subparagrafo	capitolo	articolo	paragrafo	subparagrafo
1	ICR 001		8381	08	A04-14					€ 100.000		€ 106.470			N	0	
2	ICR 002		8381	01	A05-12					€ 200.000		€ 400.000		€ 317.610	N	0	
3	ICR 003		8381	03	A06-90					€ 100.000		€ 150.000			N	0	
4	ICR 004		8381	01	A01-01					€ 200.000					N	0	
5	ICR 005		8381	06	A05-11							€ 750.000		€ 750.000	N	0	
6	ICR 006		8381	08	A02-15							€ 2.150.000			N	0	
7	ICR 007		8381	08	A02-99									€ 850.000	N	0	
8	ICR 008		8381	08	A02-99										N	0	
9	ICR 009		8381	04	A06-90									€ 200.000	N	0	
10	ICR 010		8381	08	A02-99					€ 258.228					N	0	
TOTALE										€ 858.228		€ 3.558.470		€ 2.567.610		0	

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2005/2007
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO
ELENCO ANNUALE**

Legg. Stato Aut. Prov. Com. Prov.	Spese (art. 104, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 112 del 1998)	Comune	Nome	Importo Intervento (€)	Finanziamento (COP)	Unità Misura (mq, mt, etc.)	Tipologia Intervento	Stato Realizzazione Finanziaria	Stato Realizzazione Fisica	Stato Realizzazione Finanziaria
ICR 001	8100413079 5-05-01	OTRANTO	ANTONIO	€ 100.000	COP	S	6	2	2° T - 2005	1° T - 2006
ICR 002	8100413079 5-05-02	OTRANTO	ANTONIO	€ 200.000	URB	S	S	2	2° T - 2005	3° T - 2007
ICR 003	8100413079 5-05-03	OTRANTO	ANTONIO	€ 100.000	URB	S	S	2	2° T - 2005	1° T - 2006
ICR 004	8100413079 5-05-04	OTRANTO	ANTONIO	€ 200.000	URB	S	S	1	2° T - 2005	3° T - 2005
ICR 005	8100413079 5-05-05	OTRANTO	ANTONIO	0	COP	S	S	2	1° T - 2005	3° T - 2007
ICR 0010	8100413079 5-05-05	OTRANTO	ANTONIO	€ 258.228	COP	S	S	2	2° T - 2005	1° T - 2006
TOTALE				€ 858.228						

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ANNO 2003

N°	DATA	OGGETTO
76/10	15.07.2003	Regolamento Imposta comunale tassa smaltimento rifiuti solidi urbani
76/11	15.07.2003	Regolamento per la concessione dell'acqua potabile
76/12	15.07.2003	Regolamento per l'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni
76/14	15.07.2003	Regolamento comunale per la definizione agevolata dei tributi locali
22	05.08.2003	Regolamento per l'uso dei mezzi motorizzati per la gestione dei veicoli
24	05.08.2003	Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche
27	18.08.2003	Regolamento comunale relativo all'Imposta Comunale sugli Immobili
28	18.08.2003	Regolamento generale delle entrate
29	18.08.2003	Regolamento di Contabilità ai sensi del D. lgs. 267/2000
30	18.08.2003	Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia
37	03.09.2003	Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione di vigilanza
38	03.09.2003	Regolamento comunale per le manifestazioni di sorte locale DPR 340/2001
39	15.09.2003	Capitolato d'appalto per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo Anno Scolastico 03/04
50	08.10.2003	Regolamento delle determinazioni
51	14.10.2003	Regolamento per l'assunzione di personale a tempo determinato
52	14.10.2003	Regolamento per la disciplina dei Contratti
70	09.11.2003	Regolamento per la determinazione dei compensi ai componenti Commissioni esaminatrici
72	09.11.2003	Capitolato d'appalto per il servizio di manutenzione e riparazione degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti elettrici degli immobili comunali
74	09.11.2003	Regolamento comunale per il Servizio Economato
78	09.11.2003	Regolamento di Polizia Mortuaria
88	27.11.2003	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per il funzionamento dell'Ente D.lgs. 267/2000 N art. 48 comma 3°.
89	27.11.2003	Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale
90	27.11.2003	Regolamento Comunale concernente l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale ai quali è conferita la qualifica di agente di P. S.
91	27.11.2003	Regolamento Comunale di Polizia Amministrativa
102	09.12.2003	Regolamento comunale per la gestione delle cose ritrovate e consegnate al Comune

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ANNO 2004

01	07.01.2004	Regolamento comunale per l'uso della Sala Convegni
07	08.01.2004	Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione
14	08.01.2004	Approvazione capitolato speciale di appalto per il per il servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di approvvigionamento e distribuzione dell'acqua potabile nel territorio comunale
21	03.02.2004	Approvazione regolamento servizio di mensa per il personale dipendente
36	25.02.2004	Regolamento comunale per la collocazione di chioschi per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche - approvazione
59	26.03.2004	Approvazione Regolamento per l'imposta comunale sulle pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni. Integrazione
60	26.03.2004	Approvazione Regolamento comunale per l'istituzione e applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap) e per il rilascio delle concessioni
61	26.03.2004	Approvazione Regolamento per il servizio di illuminazione votiva nelle tombe dei cimiteri cittadini
80	21.04.2004	Approvazione Regolamento delle disposizioni in materia di disciplina del personale
133	16.06.2004	Approvazione capitolato d'appalto sistema a scalare su carte a microprocessore, per la gestione del servizio di rilevazione pasti per la mensa scolastica con sistemi informatizzati

**REGOLAMENTI APPROVATI DALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
"ANNO 2005"**

44	23.03.2005	Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea. Approvazione.
45	23.03.2005	Approvazione piano comunale degli interventi per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2005/2006.
80	15.04.2005	Servizio di realizzazione allacci idrici Frazione Le Castella. Approvazione Capitolato e indizione gara.

Comune di STRONGOLI

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto all' spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....25.80.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....~~25.80~~.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il...22-3-2005... ATTO N° 66.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il...29-6-2004... ATTO N° 153.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ SI☒ NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI☒ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); //
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. //

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	53,72	57,64	57,64
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	35,81	34,55	34,55
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	52.581	52.518	52.518
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	229,39	235,95	235,95
<u>Intervento statale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	468,57	261,87	261,87
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	23,72	25,78	25,78
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	E.P. 2004 NON ANCORA APPROVATO	E.P. 2004 NON ANCORA APPROVATO	E.P. 2004 NON ANCORA APPROVATO
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	u	u	u
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	u	u	u
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	u	u	u
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort. e mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	u	u	u
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	u	u	u
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	u	u	u
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	u	u	u

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....
- b) Rapporto dipendenti-popolazione: 1/193.....
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	4	Operatore
B	16	n. 5: collabor. amministr. - Videoterm. n. 1 Autista M.P. n. 6 oper. prof. n. 4 esec. amministr.
C	9	n. 1 Tecnico tecnico; n. 2 Agenti P.M.; n. 6 Istruttori amministr.
D	4	n. 1 Istruttore bienn. amministr.; n. 1 Istruttore bienn. tecnico; n. 2 Istruttori dir. cont. d. d. d.
Dirigenti	-	Subordinati P.M.

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti: Dotazione organica N. 53; Posti vacanti n. 20.....

- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado
Lavori pubblici	1	Diploma di geometra
Finanziario	1	Diploma di ragioniere
Urbanistica	1	1

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:



NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto; 1-12-2000 Atto n. 130

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	/
Mobilità esterna	/	/

- b) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali	Superintendente P.M. Operario professionale	1 6

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	/	/	/
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	/	/	/

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO ...) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

CONTO CONSUNTIVO 2004 NON ANCORA APPROVATO

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
OSTRUZIONE COLONNA EIMITERO	46.481,08	LICITAZIONE PRIVATA
INTERV. RIPRISTINO DAKIN OR3081	182.500,00	LICITAZIONE PRIVATA

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
OSTR. MURI DI SOSTEGNO	42.773,73	PUBBLICO INCANTO
CHIESA SS. PIETRO E PAOLO	69.201,09	PUBBLICO INCANTO
CHIESA S. MARIA DELLE GRAZIE	66.259,35	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.);

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
SISTEMAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZ	37.500,00	PUBBLICO INCANTO
VIDEO SORVEGLIANZA	450.000,00	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
MANTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	37.500,00	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

P.R.G. APPROVATO IL 27.04.1994 DECR. DPCR N° 1298
VARIANTE APPROVATO IL 18.04.1999 DECR. DPCR N° 156

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
REGOLAM. COMUNALE SERRATE FORME	148	29.5.2004

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

Comune di FRATTAMAGGIORE

Allegato "A"

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale della spesa per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....**5,14** (cinquevirgolaquattordici) %

b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....**40,94** (quarantavirgolanoventaquattro) %

c) Ultimo bilancio preventivo approvato il **07.04.2004** Del. N. 7

d) Ultimo conto consuntivo approvato il **06.07.2004** per l'anno 2003 con delibera n. 13;

e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10.06.2003:

NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A)

g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

NO

h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef): - **3,12** (meno trevirgoladodici) %;

i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. + **34,30** (più trentaquattrovirgolatrenta) %

Tabella A – Indicatori finanziari ed economici generali				
		2001	2002	2003
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	35,18	47,00	51,75
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	29,36	39,81	43,35
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	516	555	570
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	161	238	270
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	340	288	266
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	1,17	0,00	0,00
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertam. di competenza}} \times 100$	147	116	109
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	136	121	106
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	599	505	508
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I+III}}$	0,34	0,44	0,57
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale} + \text{Ammort. mutui}}{\text{Entrate Tit. I+II+III}} \times 100$	35,22	31,72	31,01
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,70	0,73	0,65
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	1,74	1,76	2,16
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1342,00	1356,00	1347,00

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:....**25,66 %**
- b) Rapporto dipendenti-popolazione:....**1/254**
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

Categoria	Numero unità	Profilo professionale
A	20	Ausiliario
B	46	Esecutore
C	88	Istruttore
D	35	Istruttore direttivo
Dirigenti	5	

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:....**194** di cui 69 vacanti
- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	2 dirigenti a tempo indeterminato	laurea
Lavori Pubblici	1 dirigente a tempo determinato	laurea
Finanziario	1 funzionario apicale (D 3)	laurea
Urbanistica	1 responsabile ufficio (D 1)	laurea

- f) Se è stato adottato il Regolamento di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

con Deliberazione di Giunta Municipale n. 627 del 30.10.1997.

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	-----	-----
Mobilità esterna	Istruttore P.M.	1

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	-----	-----
Progressioni verticali	Funzionari - istruttori direttivi - istruttori	12

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

SI

piano adottato senza ricorso a consulenze esterne.

- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1 della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca e consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	-----	-----	-----
Incarichi di consulenza	-----	-----	-----
Incarichi di ricerca	-----	-----	-----
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	-----	-----	-----

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

OGGETTO	Numero	Data	Modalità di gestione
Convenzione ex art. 30 TUEL 267/00 per Piano Sociale di Zona – Ambito n. 5	Delibera C.S. n. 33	01.12.2004	Gestione associata della funzione sociale, unitaria con altri 4 comuni, attraverso un Ufficio di Piano ed individuazione di un comune capofila: Sant'Antimo.
Convenzione ex art. 30 TUEL 267/00 per la gestione in forma associata del servizio di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.	Delibera C.S. n. 8	16.03.2005	Costituzione di una società mista a maggioranza pubblico con socio di minoranza.

3. CONTRIBUTI PERCEPITI ED UTILIZZO

In tale voce indicare, in particolare:

a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura: statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contr.regionali	Contr.statali	Contr.comunitari	Contr.diversi
Integrazione canone di locazione	€ 241701,83	SI accreditati			
Fornitura libri agli studenti	€ 266209,00		SI accreditati		
Borse di studio	€ 298039,00		SI accreditati		

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lettera precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

a) I lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento, l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione ecc.)

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo in euro	Modalità di affidamento
Collegamento di Via Don Minzioni con Via Vergara	1.150.000,00	Asta pubblica
Sistemazione villetta di Via Vitt. Em. III e collegamento col parcheggio di Via Vittoria	567.015,00	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria strade comunali	1.000.000,00	Asta pubblica
Realizzazione area attrezzata per fiere, esposizioni, sagre ecc.	1.500.000,00	Asta pubblica
Lavori di completamento per la realizzazione del mercatino di Via F.A.Giordano-Integrazione finanziamento	450.000,00	Asta pubblica

Realizzazione nuova sede del Commissariato di Polizia di Stato	2.800.000,00	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria impianto di Pubblica Illuminazione	500.000,00	Asta pubblica
Realizzazione nuova Caserma dei Carabinieri	3.000.000,00	Asta pubblica
Sistemazione piazzale di Via Florindo Ferro	300.000,00	Asta pubblica

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Ristrutturazione edificio di proprietà comunale sito in Via Cumana	422.626,69	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria viabilità zona di Via Rossini	547.500,00	Asta pubblica
Costruzione muro di cinta nell'area di proprietà comunale in Via del Rosario	46.750,00	Asta pubblica

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole medie	570.000	Asta pubblica
Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole elementari	565.619,00	Asta pubblica
Rifacimento Via Napoli, Via Carditello e sistemazione di alcune strade interne	344.476,75	Asta pubblica
Realizzazione impianto di pressurizzazione ed antincendio presso scuole di Via Rossigni, Via Mazzini e Corso Europa	258.228,45	Asta pubblica
Manutenz. ordinaria biennale degli edifici adibiti a scuole medie	290.000,00	Asta pubblica
Manutenz. ordinaria biennale degli edifici adibiti a scuole elementari e materne	274.000,00	Asta pubblica

Adeguamento degli impianti tecnologici casa comunale e tribunale-Sez..di Frattamaggiore	1.060.000,00	Asta pubblica
Lavori delle infrastrutture delle aree P.I.P.	6.809.152,80	Asta pubblica
Collegamento della Villa Comunale con il Corso Durante	754.395,00	Asta pubblica
Muro di cinta della stazione dei Carabinieri	60.000,00	Asta pubblica
Infrastruttura secondaria nel comparto B dell'area P.I.P. per la realizzazione di un centro servizi	3.200.000,00	Asta pubblica
Manutenzione ordinaria per un biennio degli immobili di proprietà comunale	250.000,00	Asta pubblica

5. APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

- a) I servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in *house providing* ecc.)

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di spezzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e differenziati e gestione dell'isola ecologica	199.139,25 mensili	Gara ufficiosa

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di spezzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e differenziati e gestione dell'isola ecologica	230.728,58 mensili	In regime di proroga
Servizio di spezzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e differenziati e gestione dell'isola ecologica	199.139,25 mensili	Gara ufficiosa
Gestione Aree di SOSTA	€ 40500,00	Pubblico incanto

Trasporto scolastico disabili	€ 20295,00	Gara ufficiosa
Assistentato materiale alunni disabili	-----	Servizio Civile Nazionale

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Pulizia casa comunale ed altri impianti comunali	369.090,78	Asta pubblica

b) Qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) Nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate:

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. URBANISTICA

In tale voce indicare in particolare:

- a) quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione:
 - **Variante parziale al P.R.G.** per individuazione di aree per l'edilizia economica e popolare (**P.E.E.P.**), adottata dalla C.S. con deliberazione n. 13 del 30.04.2003, approvata con stralci e modifiche dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli con Decreto n. 1480 del 05.10.2004.
 - **Piano Attuativo della zona D 2** (artigianale e commerciale) del vigente P.R.G., adottato con delibera n. 5 del 31.03.2004; approvato con delibera n. 20 in data 15.09.2004; rinviato al Comune dalla Provincia di Napoli per adeguamento. **Riadottato ex novo in data 16.03.2005** con delibera n. 75.

- **Piano Urbanistico Attuativo** per l'Edilizia Economica e Popolare adottato con delibera n. 66 del 9.3.2005.
- Regolamento comunale per l'**Assegnazione delle aree edificabili** nell'ambito del Piano Urbanistico Attuativo per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) approvato con delibera n. 67 del 9.3.2005.

6. REGOLAMENTI

In tale voce indicare in particolare:

- a) quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni	Delibera C.S. n. 4	17.03.2004
Servizio comunale di Protezione Civile	Delibera C.S. n. 8	07.04.2004
Affido familiare	Delibera C.S. n. 9	21.04.2004
Regolamento Gruppo volontari della Protezione Civile	Delibera C.S. n. 15	20.07.2004
Modifica Regolamento Centro Sociale Anziani	Delibera C.S. n. 28	27.10.2004
Servizi sociali di ambito	Delibera C.S. n. 33	01.12.2004
Trasporto funebre locale	Delibera C.S. n. 34	15.12.2004
Regolamento ufficio URP	Delibera C.S. n. 213	11.08.2004
Disciplinare per la gestione dei procedimenti disciplinari	Delibera C.S. n.3	04.01.2005
Regolamento per l'espletamento delle procedure concorsuali	Delibera C.S. n. 51	23.02.2005

Comune di MARANO DI NAPOLI

1) DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei muti rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente (2003)
$$\frac{1519345,00 + 1044000,00}{30.395193,85} \times 100 = 844$$

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente (2003)
$$\frac{2898884,46 + 10473436,39}{30.395193,85} \times 100 = 44,00$$

c) ultimo bilancio preventivato approvato il 26/05/2004 Del. C.C. n.12 (ES.FIN.2004)

d) ultimo conto consuntivo approvato il 30/09/2004 Del. C.S. n.27 (ES.FIN. 2003)

e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003;

☒ SI

☒ X

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI

☒ X

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap. Addizionale Irpef) = 0%

i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada = 0%

2) PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 26 %

b) Rapporto dipendenti – popolazione:(212/59266) 1/279.55

c) Suddivisione del personale per categoria professionali (ex qualifiche funzionali):

Categoria	Numero unità	Profilo Professionale
A	41 a tempo ind.	Vari
B	64 a tempo ind.	Vari
C	92 a tempo ind.	Vari
D	15 a tempo ind. +2 T.D.	Vari
Dirigenti	01 a tempo det.	SEF

d) Dotazione organica al 31/12/2004, specificando anche gli eventuali
Posti vacanti ...107- Posti coperti 58.....

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	3	Laurea
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	2	Laurea
Urbanistica	1	Laurea

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

☐ SI

☒ X

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	2 cat.B – 4 cat. A	6
Mobilità esterna	//	//

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	//	//
Progressioni verticali	//	//

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

j) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e

11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	Zero	Zero	Zero
Incarichi di consulenza	3	Problematiche inerenti attività dell'Ente Tecnica- Legale – Staff	1 anno
Incarichi di ricerca	Zero	Zero	Zero
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Zero	Zero	Zero

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☐ SI

☒ X

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria, (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
//	//	//	//	//	//
//	//	//	//	//	//

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett., precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare;

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascuno intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati per l'anno 2004

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
//	//	//

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
//	//	//
//	//	//

5. Appalti di servizi pubblici: All.1

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici assegnati e stipulati periodo 28/7-30/10/2004

Intervento	Importo Euro	Modalità di affidamento
Install.impianti climatizz.uff.tributi	9.202,04	Estensione gara
Loc.immob.V.Falcone (anni sei)	4.085,50 mens.	Proroga locazione
Forn.cab.elett.	4.500,00	Gara informale
Forn. Stampanti settore PISS	4.911,23	Gara informale
Gestione Centro Polivalente	66.800,59	Appalto concorso
Assist.domicil. per disabili	89.091,40	Pubblico incanto
Soggiorno anziani	18.330,00	Licitazione privata

Trasporto anziani	4.306,50	Asta pubblica
Forn. Materiale idraulico	7.700,00	Gara informale
Forn. Mat. Inform.	11.998,18	Gara informale
Allest. Campo sportivo	43.500,00	Gara informale
Forn. Sistema radiocomun.	6.297,25	Gara informale
Forn. Manif. E locand.	5.000,00	Gara informale
Soggiorno anziani	33.056,50	Licitazione privata
Serv.rimoz. rifiuti speciali	33.987,27	Gara informale
Acquisto materiale operai	2.500,00	Gara informale
Forn. Carta per stamp.e fotoc.	8.739,36	Gara informale
Red. Piano comunale	12.270,83	Gara informale
Fornit. Suppellet. Scuole com.li	70.789,01	Asta pubblica
Fornit. Gasolio per le scuole	46.193,33	Gara informale
Forn. Bienn. Pasti caldi per indigenti	151.153,62	Pubblico incanto
Disinf. E derattizz. Edifici pubblici	8.040,00	Gara informale
Manutenzione ascensore	7.934,39	Gara informale

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;
Piano per gli insediamenti produttivi

6 Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
//	//	//
//	//	//
//	//	//

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	68,34	68,79	68,98
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	48,19	49,76	49,87
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	471,76	504,97	507,52
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	284,69	310,31	312,86
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	133,66	133,77	133,77
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	38,89	56,51	56,51
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	36,76	/	/
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	42,86	/	/
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti comuni}}{\text{Popolazione}}$	395,45	/	/
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} - \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,47	/	/
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	29,25	/	/
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,56	/	/
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	/	/	/
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	/	/	/

Comune di SAN PAOLO BELSITO

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 2,50 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 34,54 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 15/3/05 DELLA COMMISS. N° 41 ANNO 2005
- d) ultimo conto consuntivo approvato il 29/5/04 DELLA COMMISS. N° 84 ANNO 2003
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ SI☒ NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI☒ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2001 2004	2002 2005	2003 2006
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	58,64	54,14	64,24
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	43,63	44,62	54,54
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	426,31	506,04	484,32
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	218,85	266,45	296,49
Intervento centrale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	144,46	149,43	150,29
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	25,80	60,19	40,24
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	134,54	120,44	142,44
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	129,00	126,51	144,68
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	524,40	534,68	538,64
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I - III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,4992	0,4381	0,5412
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Quote ammortamento}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	55,22	50,44	50,41
Velocità gestione e spesa corrente	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,8421	0,6801	0,4324
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	143,55	26,34	29,43
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	351,52	351,52	354,62

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 45,41 %

b) Rapporto dipendenti-popolazione: 0,71

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	3	OPERATORI PEREPIE
B	14	Coll. AM - Exec. Tecnica
C	11	Struttura - Agenzia P.M.
D	3	ISTRUTTORI Dirich. so
Dirigenti D2	1	Funzionari Tecnici

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:

Totale Posti: 32 - Posti Vacanti: 7 - Posti Coperti: 25

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	DIPLOMA
Lavori pubblici	1	LAUREA
Finanziario	1	DIPLOMA
Urbanistica	1	LAUREA

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

☒ SI☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; Delibera Comunale n. 170 del 22-12-2004

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	/
Mobilità esterna	/	/

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni:

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.);

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data

Allegato

Appalti di lavori pubblici

TABELLA 1 : Appalti di lavori pubblici programmati
(con relative progettazioni approvate)

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Realizzazione centro polifunzionale e parco pubblico in Via T. Vitale - 2° Stralcio	665.000,00	Gara da espletare
Realizzazione centro polifunzionale e parco pubblico in Via T. Vitale - 1° Stralcio	545.000,00	Gara da espletare
Adeguamento e razionalizzazione della rete idrica e fognante - 1° Stralcio	273.722,16	Gara da espletare
Arredo urbano nelle strade comunali	258.228,45	Gara da espletare
Manutenzione straordinaria per miglioramento della sicurezza ed igiene Scuola Media - 2° stralcio	222.262,66	Gara da espletare
Sistemazione Via Madonna del Porto - 1° Stralcio	213.582,31	Gara da espletare
Manut. straord. Casa comunale e parcheggio antistante la Casa comunale	210.000,00	Gara da espletare
Rete fognante 1° lotto	196.253,62	Gara da espletare
Completamento campo sportivo polivalente in Via Casavisciano - 1° Stralcio	180.243,46	Gara da espletare
Realizzazione loculi cimitero comunale	175.058,20	Gara da espletare
Adeguamento e razionalizzazione della rete idrica e fognante - 3° Stralcio	175.000,00	Gara da espletare
Adeguamento e razionalizzazione della rete idrica e fognante - 2° Stralcio	144.996,11	Gara da espletare
Completamento campo sportivo polivalente in Via Casavisciano 2° Stralcio	137.861,19	Gara da espletare
Manutenzione straordinaria per miglioramento della sicurezza ed igiene Scuola Media - 1° stralcio	134.092,60	Gara da espletare
Sistemazione Piazza G. Marconi	129.114,21	Gara da espletare
Sistemazione strada intercomunale Vicinale Vinella	126.402,82	Gara da espletare
Completamento adeguamento alle norme di sicurezza scuola Media e Materna	100.000,00	Gara da espletare
Rete fognante 3° lotto	90.379,96	Gara da espletare
Completamento lavori di sistemazione Piazza C. delle Lanze	90.379,95	Gara da espletare
Adeguamento alle norme di sicurezza scuola Elementare	88.661,62	Gara da espletare
Completamento campo sportivo comunale in Via per Palma 2° Stralcio	86.396,07	Gara da espletare
Rete fognante 4° lotto	72.303,97	Gara da espletare
Realizzazione arredo urbano in Via F. Scala	61.974,83	Gara da espletare

Impianto antincendio Scuola Elementare 2° Stralcio	59.392,54	Gara da espletare
Ammodernamento impianto di pubblica illuminazione in Via Ferdinando Scala - 2° Stralcio	58.271,83	Gara da espletare
Opere urgenti e riattamento funzionale Scuola Elementare	51.645,69	Gara da espletare
Sistemazione Via Madonna del Porto - 2° Stralcio	44.646,14	Gara da espletare
Manutenzione straordinaria rete idrica e rete fognante	36.151,98	Gara da espletare
Sistemazione strada intercomunale Vicinale per Saviano	34.086,62	Gara da espletare
Realizzazione tratto fogna in Via per Nola	10.329,14	Gara da espletare

TABELLA 2 : Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Miglioramento sicurezza ed igiene Scuola Elementare	64.469,52	Pubblico incanto
Manutenzione straordinaria chiesa cimiteriale	41.576,52	Pubblico incanto
Completamento rete fognante 2° lotto	18.602,14	Trattativa privata art.24 co.1 let.0a L.109/94
Restauro e ripristino di Piazza Camillo Santorelli	183.758,11	Pubblico incanto
Completamento adeguamento impiantistico Casa Comunale 2° Stralcio	29.037,85	Pubblico incanto
Sistemazione strada in Via dell'Archivio	12.451,73	Pubblico incanto

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Realizzazione parcheggio in Via per Palma - 1° stralcio	98.427,05	Pubblico incanto
Completamento campo sportivo Comunale in via per Palma - 1° stralcio	70.878,57	Pubblico incanto
Realizzazione impianto antincendio ed eliminazione barriere architettoniche Scuola Media	119.018,82	Pubblico incanto
Sistemazione Piazza Castelnuovo delle Lanze	75.275,97	Pubblico incanto
Manutenzione straordinaria palestra e recinzione esterna scuola elementare in Via Tiglio	19.211,67	Trattativa privata art.24 co.1 let.0a L.109/94
Ammodernamento impianto di pubblica illuminazione in Via F. Scala 1° Stralcio	25.784,16	Pubblico incanto

N.B. Sono stati indicati solo i lavori pubblici di importo superiore ad euro 10.000,00

Urbanistica

= E' stato approvato il Programma di Valorizzazione del Centro Storico del Comune, ai sensi della Legge Regionale n. 26 del 18/10/2002, con delibera della Commissione Straordinaria n. 38 del 30/03/2004.

PAGINA BIANCA

Comune di VOLLA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 4.5 %.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 42.4 %.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il..... 17/06/2004.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il..... 30/09/2004.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ SI☒ NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI☒ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); 5 %
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. 3 %

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 28,16.....

b) Rapporto dipendenti-popolazione: 1,96..... (23.153 su 115 dipendenti)

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	<u>23</u>	
B	<u>53</u>	
C	<u>25</u>	
D	<u>11 (COMPRESI FUNZIONARI)</u>	
Dirigenti (PERSONALI E FUNZIONARI)	<u>8</u>	<u>3 DIRIGENTI E 5 FUNZIONARI</u>

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti: 178 di cui 115 coperti.....

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	<u>5</u>	<u>3 LAUREA</u>
Lavori pubblici / <u>URBANISTICA</u>	<u>1</u>	<u>LAUREA</u>
Finanziario	<u>1</u>	<u>LAUREA</u>
<u>Urbanistica</u>	<u>1</u>	<u>LAUREA</u>

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:



NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto: DELIBERAZIONE DI C.C. N. 26/01

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	<u>A1</u>	<u>2</u>
Mobilità esterna		

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004; specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1	CONSULENZA LEGALE E AMMINISTRATIVA	1 ANNO A PERMANENZA COMUNITARIA
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

~~NO~~

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

A) - APPALTI LAVORI PUBBLICI**TABELLA 1 : Appalti di lavori pubblici programmati**

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Interventi di manutenzione alla Casa Comunale 1° lotto	€ 332.300,00	Asta Pubblica
Interventi di manutenzione alloggi di Parco Panorama	€ 250.000,00	Asta Pubblica
Opere di urbanizzazione località traversa Palombo	€ 480.000,00	Asta Pubblica
Interventi di pavimentazione strade comunali	€ 300.000,00	Asta Pubblica
Opere di completamento rete fognaria -via dei Platani	€ 1.060.898,90	Asta Pubblica
Interventi di Adeguamento scuola via Filichito Cappella Curcio		Asta Pubblica
Interventi di completamento scuola via Famiglietti		Asta Pubblica
Interventi di completamento scuola via Filichito		Asta Pubblica
Interventi di completamento scuola Via Napoli	€ 90.000,00	Asta Pubblica

TABELLA 2 : Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Interventi di urgenza per la manutenzione straordinaria locali vecchio cimitero comunale	€ 18.926,70	Trattativa privata
Interventi di urgenza per ripristino impermeabilizzazioni scuole de Carolis e Famiglietti	€ 14.596,00	Cottimo fiduciario
Interventi di urgenza per adeguamento L.46/90 lampade votive vecchio cimitero comunale	€ 19.964,12	Cottimo fiduciario

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo netto	Modalità di affidamento
Completamento marciapiedi p.co Panorama via Monteoliveto via Nenni	€ 405.379,27	Asta Pubblica
Completamento Marciapiedi strade limitrofe Parco Bolivar Via Frustino	€ 199.330,00	Asta Pubblica
Ristrutturazione ed adeguamento statico ed antisismico scuola elementare S. Giovanni	€ 468.237,60	Asta Pubblica

Bosco		
Ristrutturazione ed adeguamento statico ed antisismico scuola media Dante Alighieri	€ 466.116,12	Asta Pubblica
Interventi di completamento centro sportivo via Carducci	€ 422.379,32	Asta Pubblica
Interventi di adeguamento rete fognante comunale	€3.338.913,81	Asta Pubblica
Interventi di adeguamento fognario via Palazziello	€271.024,03	Asta Pubblica

TABELLA 1 : Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione ordinaria strade Comunali	€ 70.000,000	Asta Pubblica
Manutenzione espurgo fognario	€ 70.000,00	Asta Pubblica

TABELLA 2 : Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Nessuno		

TABELLA 3 : Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio di manutenzione ascensori comunali	€53.491,00	Asta Pubblica
Servizio di manutenzione allarmi strutture comunali	€22.244,90	Asta Pubblica
Servizio di manutenzione ordinaria strade	€ 36.121,95	Asta Pubblica
Servizio espurgo caditoie comunali(triennale)	€ 119.792,18	Asta Pubblica
Servizio Pubblica illuminazione	€ 3.743.562,20	Appalto concorso
Servizio gestione del calore immobili comunali	€2.090382,75	Pubblico incanto

TABELLA 1 :

Strumenti urbanistici	adottato	In corso di adozione
Non è stato adottato alcuno strumento urb. Nel periodo.		

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	53,68	65,5	64,6
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	41,19	51,5	51,2
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	389,96	412	412
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	180,61	246	231,73
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	192,23	150,40	146,53
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	10,86	11,39	11,76
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	165 %	—	—
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	184 %	—	—
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	384,75	—	—
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I - III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	41,8 %	—	—
<u>Rigidità spese correnti</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	33 %	—	—
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	76 %	—	—
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	3,58 %	—	—
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	606,56	—	—

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

Comune di MISILMERI

Allegato 1

ONTO CONSUNTIVO

-) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3,90%
-) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 32,50%
-) ultimo bilancio preventivo approvato il 6/5/2004 - DELIB.C.S. N. 40 (BILANCIO 2004)
ultimo conto consuntivo approvato il 19/8/2004 - DELIB.C.S. N. 94 (RENDICONTO 2003)
-) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999
n. 227 ? SI ~~NO~~

Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

-) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 38,90%
-) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1/140
-) suddivisione del personale per qualifiche funzionali: AC 30/6/2004

I }
II } 55
III }
IV 41
V 7
VI 34
VII 17
VIII 4

I qualifica dirigenziale ✓
II qualifica dirigenziale ✓

d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: LAUREA IN INGEGNERIA
- ragioneria: DIPLOMA DI RAGIONERIA
- opere pubbliche: LAUREA IN INGEGNERIA
- affari generali: LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		1999 2001	2000 2002	2001 2003
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	43,51	38,02	42,06
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	33,54	29,54	30,82
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	41.844,13	46.032,26	43.186,34
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	155,80	150,23	149,95
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	173,18	182,88	192,88
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	88,42	126,28	84,16
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	112,87	101,19	132,87
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	110,04	109,45	129,67
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	198,80	287,41	274,85
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	37,15	33,13	42,74
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	38,35	36,81	40,85
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	74,75	72,88	81,50
<u>Renditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	/	7,80	/
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	533,72	512,44	511,40

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta } MISTA
consorzio }
appalto
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: € 1.236.073,93
- c) Spese impegnate: € 824.634,09
- d) Numero abitanti serviti: 35.000 (MEDIA FRA RESIDENTI ABITUALI E STAGIONALI)
- e) Numero addetti: 14
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): T 5.658,24
 - Utenze: 12.312
 - Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
 - discarica semplice: % 100%
 - discarica controllata: %
 - inceneritore: %
 - riciclaggio: %
 - altri tipi (specificare): %

Scuole:

- i) popolazione scolastica: 2.702 UNITA'
- j) numero aule: 151
→ € 34.805,80
- k) spesa per il funzionamento e la manutenzione: → STRAORDINARIA € 47.097,12
TOT. € 81.902,92
- l) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

~~NO~~

servizio mensa:

~~SI~~

NO

proventi accertati

€ 5.850,50

spese impegnate: - a carico del comune

€ 51.669,15

- a carico dello Stato

numeri utenti

225

pasti erogati

12.729

Fognature:Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

Sistema di smaltimento dei liquami: HISO

iniziative intraprese: NULLA POICHE' IN ATTESA DI TRASFERIMENTO
ALL'A.T.O.Acquedotti:

migliaia di metri cubi erogati:

Me. 1.261.440

lunghezza di rete idrica: km

35,00 circa

livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono

situazione prima della gestione straordinaria:

BUONO

iniziative intraprese:

NULLA POICHE' IN ATTESA DI TRASFERIMENTO
ALL'A.T.O.Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

importo erogato: 1)
2)

importo speso: 1)
2)

effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

1)
2) VEDI ALLEGATO "A"
3)

Appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

VEDI ALLEGATO "B"

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

NESSUNA OPERA REALIZZATA NEI
I SEMESTRI 2004

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato: 12/08/2002
- in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:

domande
Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 7760

Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 273

Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:

288 al 30.4.2003

al momento attuale: 358 al 30.6.2004

Ordinanze di sospensione dei lavori: / 57 01/01/1.5.2003 al 30.6.2004
di demolizione: / 29 01/01/1.5.2003 al 30.6.2004
di acquisizione al patrimonio comunale: /

suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI
DELIB. C.S. N. 47 DEL 20/5/04

adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

Istituti previsti dallo statuto

- 1) PARTECIPAZIONE POPOLARE
- 2) ASSOCIAZIONE E PARTECIPAZIONE
- 3) DIFENSORE CIVICO
- 4) CIRCOSCRIZIONE DI DECENTRAMENTO PAZZ. PORTICELLA DI MARE

- DIRITTO DI UDIENZA
- DIRITTO DI ACCESSO E INFORMAZIONE
- ISTANZA, PETIZIONE, PROPOSTA ED INIZIATIVA POPOLARE -

organismi costituiti

- 1) DIFENSORE CIVICO (1)
- 2) CIRCOSCRIZIONE DI DECENTRAMENTO PAZZ. PORTICELLA DI MARE
- 3)

grado di utilizzazione.

- (1) BUONO

ALLEGATO "A"

NUOVI APPALTI PROGRAMMATI

OGGETTO LAVORI
LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA PIAZZETTA SITA ALL'INCROCIO DI CORSO SCARPELLO CON VIA TRENTACOSTE E DEL CIPPO COMMEMORATIVO DEI MARTIRI DI NASSIRIYA DA PORRE NEL PIAZZALE EUROPA
MANUTENZIONE SCUOLA VINCENZO LANDOLINA RELATIVA AD OPERE ESTERNE DI SALVAGUARDIA
MANUTENZIONE DEI QUADRI DI P.I. NEL CENTRO URBANO E NELLA FRAZIONE DI PORTELLA DI MARE
MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI P.I. NELLE VIE C/17, C/18, C/22 E C/23 NEL CENTRO URBANO E NELLE VIE L/16, L/15, L/12, L/11 ED L/10 NELLA FRAZIONE DI PORTELLA DI MARE
MANUTENZIONE MURI DI CONTENIMENTO VIA D. CHINNICI E PIAZZETTA OBELISCO GIBILROSSA
COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA DI VIALE EUROPA "BONANNO"
COSTRUZIONE DI UNA PALESTRA IN CONTRADA COSTA PRINCIPE
3° LOTTO CIMITERO
SISTEMAZIONE DELLE VIE B/15, B/20, B/22 E B/24
ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA S. TRAINA 1° LOTTO
COSTRUZIONE SERBATOIO IDRICO
ILLUMINAZIONE DELLA VIA DEI MULINI, C/30, RIGANO, AMATO, MATTEOTTI, GIORDANO E AMENDOLA

ALLEGATO "B"

OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

OGGETTO LAVORI	IMPORTO	FORMA DI AGGIUDICAZIONE
LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLA VIA ARCHIMEDE, ROSSINI, RAFFAELLO ED ALTRE DEL CENTRO URBANO	€ 60.969,17	COTTIMO FIDUCIARIO (AFFIDAMENTO PRECEDENTE ALL'INSEGNAMENTO DELLA C-STR.)

OPERE REALIZZATE

NESSUNA OPERA ULTIMATA NEL SEMESTRE

ALLEGATO C

APPALTI DI SERVIZI

N.	Oggetto	Durata	Spesa	Forma di aggiudicazione
1	Servizio di assistenza domiciliare in favore delle persone anziane	Mesi 12	€ 190.506,26	Trattativa Privata
2	Servizio di aiuto domestico in favore dei soggetti portatori di handicap	Mesi 11	€ 173.888,22	Trattativa Privata
3	Servizio di trasporto gratuito in favore di soggetti portatori di handicap	Mesi 8	€ 33.280,00	Trattativa Privata
4	Servizio di manutenzione, conduzione e controllo dell'impianto di depurazione delle acque nere della fognatura comunale	Mesi 24	€ 78.823,59	Asta Pubblica
5	Servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola materna	Mesi 2 Dal 29.3.04 al 31.5.04	€ 21.894,00	Asta Pubblica

N.B. Si precisa che per l'affidamento dei servizi socio assistenziali (n. 3) di cui al presente prospetto, si è proceduto mediante gara aperta a tutti gli Enti socio assistenziali, presenti nel territorio della Provincia di Palermo, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, previa pubblicazione di un bando e del relativo avviso sul quotidiano "La Repubblica", pagina di Palermo.

OGGETTO: Relazione annuale del Ministero dell'Interno al Parlamento sulle gestioni straordinarie dei Comuni commissariati. — Anno 2004 — Art. 146, 2° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche.

Secondo semestre 2004

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **11,04 %**;
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **10,90 %**;
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il **6.5.2004 Delib. C.S. N. 40 (Bilancio 2004)**;
- d) ultimo conto consuntivo approvato il **19.8.2004 Delib. C.S. N. 94 (Rendiconto 2003)**;
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☐ SI

☒ NO

- f) indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) l'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☐ SI

☒ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) la percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);

Nel bilancio erano stati già istituiti i capitoli per recupero evasione, Ici e Tarsu – accertamenti al 31.12.2004:

Evasione Ici €. 90.049,25

Evasione Tarsu €. 238.166,51;

- i) la percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi agli illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

I maggiori accertamenti effettuati, riguardano illeciti amministrativi per violazioni al codice della strada. La percentuale corrisponde, nel periodo di riferimento, al + 479%.

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004 Cosuntivo dati provvisori	2005 Previsioni	2006 Previsioni
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	37,51%	42,63%	35,99%
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	27,88%	31,87%	23,54%
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	495,22	463,42	392,46
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	152,77	165,48	105,53
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	174,20	174,89	168,59
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	160,99	117,68	114,22
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	34,92%	/	/
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totali impegni di competenza}} \times 100$	36,33%	/	/
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	251,24	267,47	255,81
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	60,56%	/	/
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort.o mutui}}{\text{Totale entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	36,25%	40,88%	46,46%
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	79,54%	/	/
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	/	/	/
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	/	/	/

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **39,91 %**;
- b) Rapporto dipendenti – popolazione: **1/140**;
- c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali)

	Numero unità	Profilo professionale
A	55	<u>Vario:</u> operatore servizi generali – operatore igiene ambientale - operatore igiene ambientale conducente – operatore giardiniere – operaio manutenzione – fontaniere – custode necroforo;
B	48	<u>Vario:</u> elettricista – elettricista impiantista – magazziniere – autista – autista mezzi pesanti – centralinista (non vedente) – fontaniere impiantista –sorvegliante LL.PP. – sorvegliante igiene ambientale – messo notificatore – operatore sala macchina – esecutore archivista – collaboratore professionale amministrativo – esecutore dattilografo – operatore computer - esecutore amministrativo letturista – operatore d'appoggio servizi scolastici e socio assistenziali;
C	33	<u>Vario:</u> istruttore amministrativo – istruttore tecnico – geometra – bibliotecario – agente di P.M. – caposettore VV.UU. – specialista di vigilanza - ufficiale comandante VV.UU. – maestra scuola materna;
D	20	<u>Vario:</u> istruttore direttivo tecnico – assistente sociale – istruttore direttivo amministrativo – funzionario ragioneria – funzionario amministrativo – istruttore direttivo contabile;
Dirigenti	/	/

- d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:
N. 246 unità di cui 89 vacanti;

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	8	5/Laurea – 2/Diploma – 1/Diploma Assistente Sociale
Lavori pubblici	1*	Laurea (ingegneria)
Finanziario	1	Diploma di Ragioneria
Urbanistica	1*	Laurea (ingegneria)

* trattasi della stessa persona

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:



Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

Il suddetto Regolamento comunale è stato approvato con atto di G.C. N. 7 del 23.1.01, modificato con successivo atto di G.C. n. 116 del 13.9.01;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	/
Mobilità esterna	Agenti di P.M. Istruttori direttivi contabili	3 2

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	/	/
Progressioni verticali	/	/

- i) la predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (/PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. N. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

Tale piano annuale è stato predisposto non ricorrendo a consulenze esterne;

- l) gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D.Lgs.267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	Deliberazione N. 123 dell'11.11.2004	Conferimento incarico alla Audit Consulting s.a.s. di Messina, per la redazione del documento programmatico di sicurezza ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003, e nomina dei responsabili dalla Sicurezza dei dati	Entro il 31.03.2005
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	/	/	/

- m) l'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:



Se **Si**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITÀ DI GESTIONE
Approvazione del protocollo d'intesa con il COINRES per l'avvio del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani	Deliberazione N. 160	Del 23.12.2004	MISTA

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione	€. 237.789,94	X			
Contributi per il sostegno e l'accesso alle abitazioni in locazione	€. 97.724,84	X			
Assegnazione somme assessorato regionale alle famiglie per il progetto vita autonoma	€. 78.570	X			

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Piano di Zona legge 328/2000	€.1.245.804,14	X			
Sostegno alle autonomie locali	€.2.337.845,57	X			
Fondi per il miglioramento del servizio di P.M.. Art. 16 L.R.17/90	€. 23.539,28	X			
Vari	€.4.351.411,43		X		
Caserma di P.M.	€.1.108.471,81		X		
/	/			X	
/	/				X

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO":

tutti i contributi sono stati assegnati, in parte già accreditati.

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascuno intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati (nel secondo semestre 2004 oltre le opere programmate nel primo semestre 2004)

Intervento	Importo (complessivo)	Modalità di affidamento
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi nelle scuole R. Chinnici, E. Restivo e T. De Vigilia	€. 141.000,00	Asta pubblica
Adeguamento alle norme di prevenzione incendi nelle scuole C. Guastella e P. Puglisi.	€. 139.000,00	Asta pubblica
Adeguamento dell'impianto elettrico alla Legge 46/90 dei locali VV.UU. – Giudice di Pace e della scuola C. Guastella.	€. 240.000,00	Asta pubblica
Adeguamento dell'impianto elettrico alla Legge 46/90 nelle scuole E. Restivo, Traina e Puglisi.	€. 9.400,00	Trattativa privata

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo (al netto del ribasso d'asta)	Modalità di affidamento
Lavori di manutenzione della Piazzetta sita all'incrocio di C.so Scarpello con Via Trentacoste e del cippo commemorativo dei Martiri di Nassiriya da porre nel piazzale Europa.	€. 26.984,76 oltre I.V.A e somme a disposizione	Asta Pubblica
Lavori di riparazione del tetto della scuola media C. Guastella.	€. 24.667,47 oltre I.V.A.	Somma Urgenza

Intervento	Importo (al netto del ribasso d'asta)	Modalità di affidamento
Completamento 3° lotto Scuola Media C. Guastella.	€. 599.860,42 oltre I.V.A e somme a disposizione	Asta Pubblica
Manutenzione straordinaria scuola T. De Vigilia	€. 61.769,88 oltre I.V.A e somme a disposizione	Asta Pubblica

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo (a base d'asta)	Modalità di affidamento
Illuminazione artistica in C.so Vittorio Emanuele, P.zza Comitato, P.zza Di Pisa e P.zza C. Guastella	€. 510.028,80	Asta pubblica
Manutenzione straordinaria cimiteri comunali c/da Roccapalumba e c/da Segretaria	€. 126.746,20	Asta pubblica
Lavori di restauro, adeguamento impianto elettrico e sistemazione esterna della chiesa Maria SS Del Monte Carmelo e di S. Vincenzo Ferreri	€. 80.708,00	Asta Pubblica

5. Appalti di servizi pubblici

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1,2,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/
/	/	/

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Locazione immobile ad uso centro diurno per anziani.	€. 149.005,24	Trattativa privata
Affidamento ed estensione del progetto “per una vita autonoma” in favore di un soggetto portatore di handicap grave.	€. 75.547,50	Trattativa privata
Servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola materna.	€. 76.804,00	Asta Pubblica
Noleggio a caldo autospurgo.	€. 13.248,24	Asta Pubblica
Noleggio a caldo pala meccanica cingolata HP70 e autocarro cassonato ribaltabile per la pulizia di canali.	€. 7.796,48	Asta Pubblica
Servizio di custodia e pulizia della struttura sportiva di Piano Stoppa.	€. 17.725,15	Trattativa privata
Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione delle scuole degli edifici di pertinenza comunale del centro abitato.	€. 40.422,42	Asta pubblica

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/
/	/	/

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate:

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro

6. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

Il P.R.G. è stato adottato in data 12.8.2002.

7. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
1. Regolamento per la disciplina dell'attività di estetista;	84	8/7/2004
2. Regolamento per la disciplina della commissione mensa scolastica;	97	24/8/2004
3. Regolamento per la disciplina dei servizi sociali;	100	31/8/2004
4. Regolamento per la concessione in uso dei beni demaniali e patrimoniali;	106	23/9/2004
5. Regolamento per la concessione di aree per l'esercizio delle attività dei circhi equestri e dello spettacolo viaggiante;	120	11/11/2004
6. Regolamento sui procedimenti amministrativi;	128	18/11/2004
7. Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;	149	14/12/2004
8. Regolamento di contabilità.	154	21/12/2004

Sono state altresì apportate le seguenti modifiche regolamentari:

Oggetto	N	Data
1. Modifica del regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;	96	24/8/2004
2. Modifica del regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.);	99	31/8/2004
3. Modifica del regolamento di polizia mortuaria.	155	21/12/2004

Comune di VILLABATE

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **4,61%**.
- b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **45,10%**.
- c) Ultimo bilancio preventivo approvato: **Esercizio 2004, approvato il 20 maggio 2004.**
- d) Ultimo conto consuntivo approvato: **Esercizio 2003, approvato il 13 luglio 2004.**
- e) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/6/2003? **NO**
- f) Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani: **NO**

Se SI, specificare la data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento.
- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef): **+ 16,04% (rilevazione al 31/12/2004).**
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito degli accertamenti dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada: **+ 2,97%.**

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **39,50%**.
- b) Rapporto dipendenti-popolazione: **0,006%**.
- c) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

Qualifiche funzionali	Numero unità	Profilo professionale
A	14	Operatori
B	30	Esecutori
C	36	Istruttori
D	21	Istruttori – Direttivi
Dirigenti	=	=

- d) Dotazione organica al 31/12/2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti: **N. 165 posti, di cui 64 vacanti.**

- e) Titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

Settori	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	3	Laurea
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Laurea
Urbanistica	1	Laurea

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi: **SI**
NO

Se **Si**, specificare data di adozione e numero dell'atto:

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	Funzionario direttivo	6
Mobilità esterna	Collaboratore di vigilanza	2

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate: **Alla data odierna è programmata una progressione orizzontale.**

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. N. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne: **La predisposizione del piano è in corso ed è stata affidata all'interno.**
- j) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. N. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. N. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa"

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1 1	Lavori pubblici Tributi	Non definibile Sei mesi
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata	1	Servizi sociali	2 anni

- k) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: **NO**

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

Oggetto	Numero	Data	Modalità di Gestione

3. CONTRIBUTI PERCEPITI ED UTILIZZO

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi Statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Sociale	25.000,00	X			
Sociale	19.216,00		X		
Tecnico	33.000,00		X		
Tecnico	7.510,00	X			
Sociale	47.947,34	X			

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lettera precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO".

4. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

In tale voce indicare, in particolare:

I lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione, etc.)

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

INTERVENTO	IMPORTO Base di gara (importo a base d'asta + oneri di sicurezza)	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Lavori di costruzione di una scuola media in via A. De Gasperi – c/da Palagonia – 2° lotto.	€ 905.348,94	ASTA PUBBLICA Lavori appaltati nel 2002 L'ultimazione è prevista nell'anno 2005
Lavori di adeguamento alle norme vigenti della scuola materna "Mariele Ventre" di Viale Europa – 2° stralcio.	€ 155.465,78	ASTA PUBBLICA Lavori programmati nel 2003, appaltati nel 2004, l'ultimazione è prevista nel 2005.
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade interne del centro abitato.	€ 47.709,00	ASTA PUBBLICA Espletata il 10/03/2004
Lavori di bonifica strutturale e restauro della torre civica dell'orologio della ex sede Municipale.	€ 33.515,66	ASTA PUBBLICA Espletata il 18/03/2004
Sistemazione dei marciapiedi di via Grazia Deledda (ex via Gamma V).	€ 7.827,41	ASTA PUBBLICA Espletata il 24/03/2004
Lavori di modifica raccordo e spostamento pozzetto fognario antistante la Biblioteca Comunale.	€ 8.333,33	ASTA PUBBLICA Espletata il 01/04/2004
Lavori di tinteggiatura della sede Comunale.	€ 31.686,52	ASTA PUBBLICA Espletata il 23/08/2004
Lavori a "contratto aperto" per la manutenzione della rete fognaria e delle strade comunali.	€ 61.974,83	ASTA PUBBLICA Espletata 04/11/2004
Lavori di costruzione loculi a muro ricadenti nell'ampliamento del cimitero comunale - lato sinistro 10° stralcio.	€ 53.290,11	ASTA PUBBLICA Espletata il 21/12/2004

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

INTERVENTO	IMPORTO Base di gara (importo a base d'asta + oneri di sicurezza)	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade interne del centro abitato.	€ 47.709,00	ASTA PUBBLICA Espletata il 10/03/2004
Lavori di bonifica strutturale e restauro della torre civica dell'orologio della ex sede Municipale.	€ 33.515,66	ASTA PUBBLICA Espletata il 18/03/2004
Sistemazione dei marciapiedi di via Grazia Deledda (ex via Gamma V).	€ 7.827,41	ASTA PUBBLICA Espletata il 24/03/2004
Lavori di modifica raccordo e spostamento pozzetto fognario antistante la Biblioteca Comunale.	€ 8.333,33	ASTA PUBBLICA Espletata il 01/04/2004
Lavori di tinteggiatura della sede Comunale.	€ 31.686,52	ASTA PUBBLICA Espletata il 23/08/2004

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

INTERVENTO	IMPORTO Base di gara (importo a base d'asta + oneri di sicurezza)	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Lavori di costruzione di una scuola media in via A. De Gasperi – c/da Palagonia – 2° lotto.	€ 905.348,94	ASTA PUBBLICA Lavori appaltati nel 2002 L'ultimazione è prevista nell'anno 2005
Lavori di adeguamento alle norme vigenti della scuola materna "Mariele Ventre" di Viale Europa – 2° stralcio.	€ 155.465,78	ASTA PUBBLICA Lavori programmati nel 2003, appaltati nel 2004, l'ultimazione è prevista nell'anno 2005.
Lavori a "contratto aperto" per la manutenzione della rete fognaria e delle strade comunali.	€ 61.974,83	ASTA PUBBLICA Espletata 04/11/2004
Lavori di costruzione loculi a muro ricadenti nell'ampliamento del cimitero comunale – lato sinistro 10° stralcio.	€ 53.290,11	ASTA PUBBLICA Espletata il 21/12/2004

5. APPALTI DI PUBBLICI SERVIZI

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione, società pubbliche con capitale misto, in house providing, etc.)

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

INTERVENTO	IMPORTO A base d'asta	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Servizio di gestione e manutenzione mattatoio Comunale.	€ 28.000,00 X 7 anni	ASTA PUBBLICA (gara deserta 29/10/2004)
Servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione del territorio comunale.	€ 20.017,01	ASTA PUBBLICA
Servizio di pulizia del territorio comunale, raccolta differenziata e lavaggio cassonetti.	€ 179.398,86	ASTA PUBBLICA
Servizio di pulizia e smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività commerciale del mercato ortofrutticolo.	€ 34.680,00	AFFIDAMENTO DIRETTO
Servizio Assistenza domiciliare	€ 207.781,38	ASTA PUBBLICA
Servizio Mensa scolastica	€ 202.893,60	ASTA PUBBLICA

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

INTERVENTO	IMPORTO A base d'asta	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione del territorio comunale.	€ 20.017,01	ASTA PUBBLICA
Servizio di pulizia del territorio comunale, raccolta differenziata e lavaggio cassonetti.	€ 179.398,86	ASTA PUBBLICA
Servizio di pulizia e smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività commerciale del mercato ortofrutticolo.	€ 34.680,00	AFFIDAMENTO DIRETTO
Servizio Tesoreria comunale	€ 53.562,00	ASTA PUBBLICA

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio assistenza domiciliare	207.781,38	Asta pubblica
Servizio mensa scolastica	202.893,60	Asta pubblica

- b) Qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita in Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:
- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?
- 1) Contratto di servizio
 - 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'ente
 - 3) Altro

5. URBANISTICA

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

6. REGOLAMENTI

In tale voce indicare:

Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Regolamento integrativo competenze della Commissione straordinaria per la gestione del Comune	N. 1	6/5/2004
Regolamento per l'utilizzo e la gestione del campo sportivo	5	1/7/2004
Modifica regolamento di Polizia municipale	10	21/7/2004
Regolamento di gestione del mattatoio	12	15/9/2004

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

INDICATORI	RAPPORTI	2004 Dati da consuntivo	2005 Dati da previsione di bilancio	2006 Dati da bilancio pluriennale
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	47,44	50,59	38,43
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	39,44	45,74	27,95
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	53.240,90	51.057,70	42.138,55
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	225,23	215,53	131,56
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	182,27	179,71	179,71
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	121,13	114,57	110,11
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accert. comp.}} \times 100$	27,07	=	=
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accert. comp.}} \times 100$	27,07	=	=
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui pass.}}{\text{Totale impegni. comp.}} \times 100$	37,09	=	=
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	385,27	362,23	337,71
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamento Tit. I} + \text{III}}$	54,88	=	=
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spesa pers.} + \text{Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	35,59	36,34	46,16
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni tit. I competenza}}$	77,24	=	=
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	362,20	=	=

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PAGINA BIANCA

Comune di CALANNA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 8,96%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 26,23%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 17.04.2004
- d) ultimo conto consuntivo approvato il 15.07.2004
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003: No

☒ SI☒ NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani: No

☒ SI☒ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi; Irap, Addizionale Irpef); 80,11%
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. 50,00%

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	37,96		
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	17,68		
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	66.238		
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	146,99		
<u>Intervento statale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	517,09		
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	7,32		
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	==		
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	==		
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	91,69		
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	==		
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	61,99		
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	82,45		
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	==		
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1.379,68		

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....41,41%.....

b) Rapporto dipendenti-popolazione:.....1/109.....

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	2	Operatore
B	2	Esecutore
C	1	Istruttore
D	5	Istruttore Direttivo
Dirigenti		

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:....15 unità.....

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Diplomato
Lavori pubblici	1 *	geometra
Finanziario	1	Diplomato
Urbanistica	1 *	Geometra

*Lavori pubblici e urbanistica sono diretti da un'unica unità

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di ^{ordinamento} ~~organizzazione~~ degli uffici e dei servizi: Si

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; N: 67 del 23.05.00 integrato con atto GM n. 76 dell'1.7.2000

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	////	
Mobilità esterna	////	

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	////	
Progressioni verticali	////	

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne; No
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	////		
Incarichi di consulenza	////		
Incarichi di ricerca	////		
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	////		

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali: . No

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE
	////		

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Sist. strade	50.000,00				Prov.li
Sist. muro	24.000,00				Prov.li
rete idrica	26.000,00				Prov.li

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
///		
///		

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Sist. strade	50.000,00	Pubblico incanto (Asta pubbli
Sist. muro	24.000,00	Pubblico incanto (Asta pubbli
Sist. rete idrica	26.000,00	Pubblico incanto (Asta pubbli

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
	///	
	///	

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
	///	
	///	

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
	///	
	///	

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
	///	
	///	

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

Piano regolatore generale.

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Disciplina	Comm. Prefettizio 16	10.11.04

Comune di ROCCAFORTE DEL GRECO

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....107. %.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:....98. %.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il.....25/05/2004.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il.....29/06/2004.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ SI☐ NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); 4 %
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 99 %

b) Rapporto dipendenti-popolazione: 0,81 %

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A	2	Operatore Tecnico
B	1	Autista Mezzo Pes. Custode
C	1	Agente P.M. - Resp. Albo
D	2	Istruttore Direttivo
Dirigenti		

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti: allegato "A"

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Dipl. Perito Industriale
Lavori pubblici	1	Dipl. di Geometra
Finanziario	1	Dipl. di Ragioniere
Urbanistica		

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; **G.C. n.41 del 02/01/2002**

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	==	==
Mobilità esterna	==	==

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2002	2003	2004
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	14,75	18,87	16,92
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	9,29	12,91	10,48
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	78598	76629	76322
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	77,21	105,18	85,80
<u>Intervento statale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	573,86	601,43	620,09
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	87,53	59,68	57,63
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	74,71	82,50	91,11
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	49,75	81,70	88,10
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	397,94	331,00	259,00
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,76	0,30	0,32
<u>Rigidità spese correnti</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	27,02	46,97	48,25
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,80	0,78	0,83
<u>Renditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0	0	0
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	2052	2095	2118

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali	Istruttore Direttivo	1

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne; **non è stato predisposto il PAF**
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	===	===	===
Incarichi di ricerca	===	===	===
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	===	===	===

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
ATTIV. SOCIALI	4.000,00				COM.MONT.ASSEGNAT
DIRITTO STUD.	4.000,00	ACCREDITATO			
DEPURATORE	8.368,00	ACCREDITATO			

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

STRADE 35.000,00 CONTRIB. STATALE - ASSEGNATO

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
LAV. RIFAC.VIARIO	154.937,00	ASTA PUBBLICA
LAV. RIFAC. RETE IDRICA	258.228,00	ASTA PUBBLICA

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
MANUT. CIMITERO	98.089,00	ASTA PUBBLICA
LAV. PREV.RSCHI CONSOL.	103.291,38	ASTA PUBBLICA
LAV. SC. ELEMEN.E MEDIA	29.538,04	ASTA PUBBLICA

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori Centro STORICO	258.228,45	ASTA PUBBLICA
IMP. PUBBL. ILLUMINAZIONE	86.000,00	ASTA PUBBLICA

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
==	==	===
==	==	===

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
==	==	===
==	==	===

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
==	==	===
==	==	===

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione; ~~non sono stati adottati strumenti urbanistici, generali e di attuazione.~~ Attualmente é in vigore il piano di fabbricazione approvato con delibera C.C. n.3 del 13/03/1980.

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
REG. BED AND BREAKFAST	22	25/05/2004
REG. INC. PROGETTAZIONE	25	29/06/2004

ALLEGATO "A"

DOTAZIONE ORGANICA**AREA AMMINISTRATIVA**

Servizi: Segreteria, Tributi, Demografici, Sociali, Scolatici, Culturali.

Posti in Organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Istruttore Direttivo	D2	Palamara Giuseppe
1	Istruttore	C	vacante
1	Collaboratore amm.vo	B	vacante

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Servizi: Contabilità, Economato, Personale

Posti in Organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Istruttore Direttivo	D1	Pangallo Leone

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Servizi: Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici, Urbanistica.

Uffici: Vigilanza, Notifiche, Pubblicazioni.

Posti in organico	Profilo	CAT.	Nominativo
1	Agente P.M.-Resp. Albo	C4	Romeo Pietro
1	Autista Mezzi Pesanti Custode Cimitero	B5	Cento Antonio D.co
1	Operatore Tecnico	A4	Gulli Carmelo-
2	Operatore Tecnico	A4	Iaria Pietro Vacante

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI SALERNO

PAGINA BIANCA

Comune di MONTECORVINO PUGLIANO

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: ... 12,20%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: ... 55,07%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il ... 12.05.2004 - Del. N. 14 ...
- d) ultimo conto consuntivo approvato il ... 16.09.2004 - Del. N. 17 ...
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ SI☐ NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irapp, Addizionale Irpef); ... 0,00 %
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. ... 0,00%

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	78,50%	79,89%	76,09%
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	65,84%	56,27%	70,82%
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	39.095,21	35.273,58	36.796,31
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	294,73	259,87	275,10
<u>Intervento statale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	66,53	69,42	69,42
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	29,70	23,44	23,44
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	176,87		
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	183,04		
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	347,42		
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,47		
<u>Rigidità spese correnti</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	36,96		
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,64		
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	2,13		
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	350,31		

4° TRIMESTRE 2004

14

ALLEGATO B/04

COMUNI - Voci da considerare per il calcolo del saldo finanziario		
ENTRATA	Riferimento al codice di bilancio di cui al D.M. MEF Interno del 24/6/2002 o RIFERIMENTI NORMATIVI	Accantonamenti / Riscossioni
TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE		
E01 ICI	Titolo 1* - parte cat. 1* (1.01.44)	1.066
E02 Addizionale IRPEF	Titolo 1* - parte cat. 1* (1.01.43)	157
E03 Compartecipazione IRPEF	Titolo 1* - parte cat. 1* (1.01.45)	==
E04 TARSU	Titolo 1* - parte cat. 1* (1.01.46)	595
E05 Altre entrate tributarie	Titolo 1* - (1.01.53) + (1.02.) + (1.03.00)	464
E06 TOTALE TITOLO I	TITOLO 1* (1.)	2.282
E07 TOTALE TITOLO I (al netto della compartecipazione IRPEF) E06 - E03		2.282
TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		
E08 TOTALE TITOLO II	TITOLO 2* (2.)	823
a detrarre: E09 Trasferimenti correnti da Stato	Titolo 2* - cat. 1* (2.01.00)	609
E10 Trasferimenti correnti da U.E.	Titolo 2* - cat. 4* (2.04.00)	
E11 Trasferim. corr. dagli altri enti partecipanti al patto	Titolo 2* - cat. 2*-3*-parte 5* (2.02.00/2.03.00/2.05.03/parte 2.05.04)	
E12 ENTRATE TITOLO II (E08-E09-E10-E11)		214
E13 TOTALE TITOLO III	TITOLO 3* (3.)	478
TITOLO IV - ALIENAZ. TRASF. DI CAPITALI, RISCOSSIONE CREDITI		
E14 TOTALE TITOLO IV	TITOLO 4* (4.00.00)	915
a detrarre: E15 Proventi dalla dismissione di beni immobiliari	Titolo 4* - parte cat. 1* (4.01.81)	
E16 Proventi dalla dismissione di attività finanziaria	Titolo 4* - parte cat. 1* (4.01.83)	
E17 Trasferimenti in conto capitale dallo Stato	Titolo 4* - cat. 2* (4.02.00)	4
E18 Trasferimenti in conto capitale dalla U.E.	Titolo 4* - parte cat. 4* (4.04.03)	
E19 Trasferim. in c/ cap.le dagli altri enti partecipanti al patto	Titolo 4* - cat. 3*-parte 4* (4.04.03/parte 4.04.04)	
E20 Riscossione di crediti	Titolo 4* - cat. 5* (4.05.)	703
E21 ENTRATE TITOLO IV (E14-E15-E16-E17-E18-E19-E20)		208
En	ENTRATE NETTE utili ai fini del saldo finanziario (E07+E12+E13+E21)	3.182
SPESA		
TITOLO I - SPESE CORRENTI		
S TOTALE TITOLO I	TITOLO 1* (1.)	3.286
a detrarre: S1 Interessi passivi	Titolo 1* - intervento 6* (1.66)	200
S2 Spese correnti sostenute sulla base di trasferimenti con vincolo di destinazione dalla U.E.	Art.29, c. 7, lett.d), legge n. 289/2002	
S3 Spesa per calamità naturali	Art.29, c. 7, lett.d), legge n. 289/2002	
S4 Spese per elezioni amministrative	Art.29, c. 7, lett.d), legge n. 289/2002	
S5 Spese correnti per i rimborsi eseguiti allo Stato	Art.31, c.12, legge n. 289/2002 e D.M. 17/1/03	
S6 Spese di personale (incremento retributivo 0,09% a prassi di condono)	Art.2, c.50, legge n. 350/2003	9
Sn	SPESE CORRENTI NETTE utili ai fini del saldo finanziario (S-S1-S2-S3-S4-S5-S6)	3.077
Sf	SALDO FINANZIARIO PER IL 2003 E PER IL 2004 (En - Sn)	+ 105

PROVINCIA DI TRAPANI

PAGINA BIANCA

Comune di PANTELLERIA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **5,34%**

b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **50,35%**

c) ultimo bilancio preventivo approvato: **il 14-02-2005 delibera C.S. n. 8 – anno 2005**

d) ultimo conto consuntivo approvato: **il 09/06/2004 delibera C.S. n. 18 - anno 2003**

e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003 :

SI NO

f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);

g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi : I-rap, Addizionale Irpef): **10,39%.**

i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatesi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada

TABELLA - A — INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2002	2003	2004
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III x 100 Titolo I + II + III	28,87	30,03	33,40
Autonomia Impositiva	Titolo I x 100 Titolo I + II + III	18,95	19,32	20,38
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II x 100 Popolazione	1.042,93	984,15	873,34
Pressione tributaria	Titolo I Popolazione	219,36	212,99	204,74
Intervento erariale	Trasferimenti statali Popolazione	189,41	186,62	187,27
Intervento regionale	Trasferimenti regionali Popolazione	593,00	584,54	480,55
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100 Totale accertamenti di competenza	62,05	111,17	113,95
Incidenza re-	Totale residui passivi x 100	67,23	109,11	119,99

sidui passivi	Totale impegni di competenza			
Indebitamento locale pro-capite	Residui debiti mutui Popolazione	236,87	235,25	221,24
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossioni Titolo I + Titolo III Accertamenti Titolo I + III	0,4975	0,5242	0,6728
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote ammort.o mutui x 100 Totale entrate Tit I + II + III	345,77	37,42	44,22
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza Impegni Tit. I competenza	0,5208	0,4905	0,5812
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali x 100 Valore patrimoniale disponibile	0,1324	0,1439	0,1018
Patrimonio pro capite	Valore patrimoniale disponibile-Popolazione	89,79	90,24	90,06

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare :

Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **40,25%**

Rapporto dipendenti – popolazione: **1 / 85**

Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):		
Categoria	Numero unità	Titolo professionale
A	22	Licenza della scuola dell'obbligo
B	36	Licenza scuola media inferiore e/o diploma si scuola media superiore
C	42	Diploma di scuola media superiore
D	9	Laurea
Dirigenti	-	

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti :

Categoria	Posti organico	Posti occupati	Posti vacanti
A	22	21	1
B	36	27	9
C	42	30	12
D	9	5	4
Dirigenti	0	0	0
Sommano	109	83	26

Personale con contratto degli autoferrotranviari:

Profilo	Posti organico	Posti occupati	Posti vacanti
Capo unità	1	1	0
Operaio qualificato	3	2	1
Operaio esercizio	4	4	0
Operaio Manutenzione.	1	0	1
Sommano	9	7	2
Totale generale	118	90	28

e) titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori :

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	4	Laurea
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Diploma
Urbanistica	1	Laurea

f) Se è stato adottato il Regolamento Comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI **NO**

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto; **delibera n. 3 del __/__/1999**

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	da Vigile Urbano cat. C a Assistente Amm. vo cat. C	1
Mobilità esterna		

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali		
Progressioni verticali		

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6 D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa" :

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	2	1- legale 1- elaborazioni paghe personale ecc.	- anni 1
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	4	1- per il mattatoio comunale 1- quale tecnico sportello unico (SUAP) 2 - attività ufficio tecnico	- anni 1 - anni 1 - mesi 2

m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni:

OGGETTO	Numero	Data	Modalità di Gestione

3. Contributi percepiti ed utilizzati:

In tale voce indicare, in particolare:

Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Impianti sportivi polivalenti "Scauri"	774.686,00			774.686,00	
Valorizzazione S.Leonardo/Bue-Marino/Arenella	1.446.080,00			1.446.080,00	
opere urbanizzazioni primarie ed artigianali	2.065.828,00			2.065.828,00	
Commissario emergenza idrica	122.000,00	122.000,00			
Area marina protetta	900.000,00			900.000,00	
Anagrafe canina randagismo	25.000,00	25.000,00			

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

Dei predetti contributi sono stati **accreditati** per:

Impianti sportivi polivalenti "Scauri"	Euro 77.468,53
Valorizzazione S.Leonardo/Bue-Marino/Arenella	Euro 202.646,80
opere urbanizzazioni primarie area artigianale Kazen	Euro 205.882,53
Area marina protetta	Euro 80.000,00

mentre sono stati **assegnati** per:

Impianti sportivi polivalenti "Scauri"	Euro 774.686,00
Valorizzazione S.Leonardo/Bue-Marino/Arenella	Euro 1.446.080,00
opere urbanizzazioni primarie area artigianale Kazen	Euro 2.065.828,00
Area marina protetta	Euro 900.000,00
Commissario emergenza idrica	Euro 122.000,00
Anagrafe canina randagismo	Euro 25.000,00

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare :

i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.)

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Per quanto riguarda gli appalti di lavori pubblici programmati si fa riferimento all'elenco annuale del programma triennale OO.PP. 2004/2006, che si allega in copia alla presente. (allegato N. 1)

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori di manutenzione ordinaria e di pronto intervento delle strade comunali interne ed esterne *	€ 91.465,45	Pubblico incanto
Lavori di sistemazione scuola materna "Almanza" – 2° stralcio	€ 102.937,00	Pubblico incanto
Lavori di rifunzionalizzazione dei serbatoi Fossa del Russo e Scauri per alimentazione di soccorso con navi cisterna	€ 122.000,00	Trattativa privata
Lavori di somma urgenza per riparazione tubazione di uscita pompa di	€ 25.000,00	Trattativa privata

trasferimento acqua dissalata alle tubazioni che portano l'acqua al serbatoio di Kaffefi e di Gelfiser		
Lavori di sistemazione strade comunali del centro abitato di Kamma – Tracino	€ 10.061,24	Pubblico incanto
Lavori di sistemazione strade comunali in località Scauri, Buccuram e Rekale	€ 14.847,30	Pubblico incanto
Lavori di somma urgenza per riparazione condotta idrica lungo la strada comunale “Pantelleria – Aeroporto” e “Madonna del Rosario – Sibà – Kamma”	€ 15.000,00	Trattativa privata
Lavori di sistemazione strada comunale in località Masera	€ 24.913,58	Pubblico incanto

* si trattava di un appalto a contratto aperto che non è andato a buon fine in quanto è in corso un contenzioso con la ditta aggiudicataria

TABELLA 3 : Appalti di lavori pubblici approvati nel 2004 e affidati nel 2005, in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Lavori sistemazione strada comunale Campobello - Karuscia	€ 8.812,15	Pubblico incanto
Lavori realizzazione impianto sollevamento acqua potabile dal serbatoio di Kaffefi alla vasca di Gelfiser e rifunzionalizzazione della condotta in pressione Sateria - Kaffefi	€ 76.000,00	Pubblico incanto
Lavori ristrutturazione e adeguamento impianti sala consiliare	€ 293.961,01	Pubblico incanto
Lavori di sistemazione strada comunale Venedisè, tratti di strada ammalorati della Comunale Pantelleria – Aeroporto e tratto bretelle Kazen	€ 28.359,92	Pubblico incanto
Lavori di sistemazione tratti di strada comunale Piazza Perugia – Praie – Serra – Perimetrale	€ 5.739,60	Pubblico incanto
Lavori di manutenzione straordinaria del campo di calcio in località Arenella	€ 13.600,00	Pubblico incanto
Ristrutturazione locali Autoparco comunale	€ 32.295,08	Pubblico incanto
Lavori adeguamento igienico – sanitario del piano terra della scuola elementare del Capoluogo	€ 38.999,55	Pubblico incanto

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, in house providing etc.)

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio tumulazione salme nei cimiteri dell'isola	€ 10.936,00	Pubblico incanto
Servizio per attuazione progetto "Pinocchio svegliati"	€ 91.235,17	Pubblico incanto
Servizio di trasporto e conferimento r. s. u. sulla terraferma	€ 215.750,73	Proroga di contratto**
Servizio raccolta r. s. u. in tutto il territorio dell'isola	€ 427.917,09	Proroga di contratto**
Servizio pulizia palazzo comunale	€ 31.892,54	Proroga di contratto
Servizio di pulitura centro urbano di Pantelleria e centri abitati dell'isola	€ 167.989,28	Proroga di contratto**
Rimozione carcasse auto, materiale ferroso, materiale post consumo, etc.	€ 20.482,00	Pubblico incanto
Servizio soggiorno svago e vacanza per n. 40 anziani nella Costa Amalfitana	€ 30.000,00	Pubblico incanto
Servizio raccolta, trasporto, scarico, selezione, pressatura e messa in riserva di rifiuti non pericolosi, carta, vetro, alluminio, etc.	€ 70.000,00	Proroga di contratto**
Servizio erogazione acqua nelle contrade di Scauri e Rekale	€ 34.492,74	Pubblico incanto
Servizio noleggio fotoriproduttori occorrenti per gli uffici comunali	€ 27.648,00	Pubblico incanto
Servizio di segretariato sociale L. 328/2000)	€ 25.000,00	Convenzione per anni tre
Conduzione e manutenzione ordinaria impianto di sollevamento acqua prodotta dal dissalatore di Sateria alle vasche di Kaffefi e impianto di	€ 41.730,99	Trattativa privata

sollevamento acqua prodotta dal dissalatore di Maggiuluedi		
Integrazione servizio assistenza domiciliare anziani	€ 23.598,99	Contratto aggiuntivo
Trasformazione lavacassonetti comunale in autocarro cisternato	€ 28.200,00	Trattativa privata
Servizio vigilanza balneare	€ 44.452,80	Pubblico incanto
Servizio pulitura straordinaria di cunette laterali mediante decespugliamento di erbacce e simili lungo le strade comunali dell'isola	€ 45.198,00	Pubblico incanto
Servizio rimozione pneumatici fuori uso	€ 9.480,00	Pubblico incanto
Servizio segretariato sociale	€ 19.721,58	Convenzione
Servizio assistenza domiciliare di n. 5 anziani	€ 119.493,00	Pubblico incanto
Bonifica area demaniale in località Punta Croce utilizzata come deposito temporaneo di materiali ingombranti *	€ 82.500,00	Trattativa privata***
Servizio ritiro, stoccaggio e conferimento presso centri autorizzati di rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio comunale t.t.	€ 22.000,00	Trattativa privata***
Servizio stoccaggio rifiuti pericolosi raccolti sul territorio comunale	€ 25.344,00	Trattativa privata***

* i lavori sono stati sospesi a seguito del sequestro dell'area da parte del Comando VV. UU.

** il ricorso alla proroga di contratto per tutti i servizi inerenti la raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti si è reso necessario a causa del ritardo nell'acquisizione dei servizi in parola da parte dell'ATO Rifiuti Terra dei Fenici. Il Contratto di Servizio stipulato con l'ATO dovrebbe divenire operante, salvo ulteriori rinvii, dal 1° luglio 2005.

*** il ricorso alla trattativa privata si è reso necessario per la natura del servizio e le finalità di urgente ed ineludibile tutela igienico – sanitaria che esso era diretto ad assicurare.

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio tumulazione salme nei cimiteri dell'isola	€ 10.936,00	Pubblico incanto
Servizio per attuazione progetto "Pinocchio svegliati"	€ 91.235,17	Pubblico incanto
Servizio di trasporto e conferimento r. s. u. sulla terraferma	€ 215.750,73	Proroga di contratto

Servizio raccolta r. s. u. in tutto il territorio dell'isola	€ 427.917,09	Proroga di contratto
Servizio pulizia palazzo comunale	€ 31.892,54	Proroga di contratto
Servizio di pulitura centro urbano di Pantelleria e centri abitati dell'isola	€ 167.989,28	Proroga di contratto
Rimozione carcasse auto, materiale ferroso, materiale post consumo, etc.	€ 20.482,00	Pubblico incanto
Servizio soggiorno svago e vacanza per n. 40 anziani nella Costiera Amalfitana	€ 30.000,00	Pubblico incanto
Servizio raccolta, trasporto, scarico, selezione, pressatura e messa in riserva di rifiuti non pericolosi, carta, vetro, alluminio, etc.	€ 70.000,00	Proroga di contratto
Servizio erogazione acqua nelle contrade di Scauri e Rekale	€ 34.492,74	Pubblico incanto
Servizio noleggio fotoriproduttori occorrenti per gli uffici comunali (servizio iniziato l'1.7.04 con scadenza al 30.6.2006)	€ 27.648,00	Pubblico incanto
Servizio di segretariato sociale	€ 25.000,00/anno	Convenzione per anni 3
Conduzione e manutenzione ordinaria impianto di sollevamento acqua prodotta dal dissalatore di Sateria alle vasche di Kaffefi e impianto di sollevamento acqua prodotta dal dissalatore di Maggiuluedi	€ 41.730,99	Trattativa privata
Integrazione servizio assistenza domiciliare anziani	€ 23.598,99	Contratto aggiuntivo
Trasformazione lavacassonetti comunale in autocarro cisternato	€ 28.200,00	Trattativa privata
Servizio vigilanza balneare	€ 44.452,80	Pubblico incanto
Servizio pulitura straordinaria di cunette laterali mediante decespugliamento di erbacce e simili lungo le strade comunali dell'isola	€ 45.198,00	Pubblico incanto
Servizio rimozione pneumatici fuori uso	€ 9.480,00	Pubblico incanto
Servizio ritiro, stoccaggio e conferimento presso centri autorizzati di rifiuti ingombranti abbandonati sul	€ 22.000,00	Trattativa privata

territorio comunale		
---------------------	--	--

**TABELLA 3 : Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione
anno 2005**

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Servizio tumulazione salme nei cimiteri dell'isola	€ 10.936,00	Proroga di contratto
Servizio di trasporto e conferimento r. s. u. sulla terraferma	€ 81.892,12	Proroga di contratto
Servizio raccolta r. s. u. in tutto il territorio dell'isola	€ 191.308,58	Proroga di contratto
Servizio pulizia palazzo comunale	€ 47.180,00	Pubblico incanto
Servizio di pulitura centro urbano di Pantelleria e centri abitati dell'isola fino al 30.6.05	€ 82.494,39	Pubblico incanto
Servizio raccolta, trasporto, scarico, selezione, pressatura e messa in riserva di rifiuti non pericolosi, carta, vetro, alluminio, etc.	€ 63.464,50	Proroga di contratto
Servizio noleggio fotoriproduttori occorrenti per gli uffici comunali (servizio iniziato l'1.7.04 con scadenza al 30.6.2006)	€ 27.648,00	Contratto biennale in corso di esecuzione
Servizio di segretariato sociale L.328/2000	€ 25.000,00/anno	Convenzione per anni 3
Servizio segretariato sociale	€ 19.721,58	Convenzione
Servizio assistenza domiciliare di n. 5 anziani	€ 119.493,00	Pubblico incanto
Servizio ritiro, stoccaggio e conferimento presso centri autorizzati di rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio comunale	€ 27.500,00	Trattativa privata
Servizio stoccaggio rifiuti pericolosi raccolti sul territorio comunale	€ 25.344,00	Trattativa privata

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (in house providing) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se questa ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipante ?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'ente

3) Altro

6. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare :
quali strumenti urbanistici, generali, e d'attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione

PIANO REGOLATORE GENERALE

Con delibera della Commissione Straordinaria, con le attribuzioni del Consiglio Comunale n°39 dell'11/12/2003, sono state adottate le deduzioni alle osservazioni e/o opposizioni presentate dai cittadini avverso il Piano regolatore Generale di Pantelleria, ai sensi dell'art. 3 della L. R. 71/78;

Il Piano Regolatore Generale di Pantelleria è stato depositato presso l'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente in data 16/01/2004 ed assunto al prot. 1702;

Il Dipartimento dell'Urbanistica (servizio III) ha formulato il proprio parere in data 28/05/2004 al n°34.

Il CRU ha espresso il proprio voto consultivo, favorevole condizionato, in data 15/09/2004 al n°360; il Dirigente Superiore dell'Assessorato Regionale al Territorio ed Ambiente con nota del 14/10/2004 prot. 66754, assunta al prot. 22432 del 19/10/2004 facendo proprio il voto del CRU, ha invitato il Comune di Pantelleria ad adottare le proprie controdeduzioni al suddetto voto.

Con delibera della Commissione Straordinaria, con le attribuzioni del Consiglio Comunale n°38 del 09/11/2004, sono state adottate le deduzioni ai sensi dell'art. 4 della L. R. n. 71/78 al voto del CRU n°360 del 15/09/2004 sul Piano Regolatore Generale, R. E. e P. E. di Pantelleria.

La suddetta delibera è stata quindi trasmessa all'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.

Con delibera della Commissione Straordinaria, con le attribuzioni del Consiglio Comunale n°76 del 22/12/2004, è stato conferito incarico al dott. Angelo Cantoni per la predisposizione della Valutazione di Incidenza Ambientale, in attuazione del DPR 357/1997, e successive modifiche ed integrazioni, come chiarito dalla Circolare ARTA 23/01/2004.

La predisposizione della VIA si è resa necessaria, in ossequio anche al voto del CRU, in riferimento alla presenza di aree (SIC e ZPS) interessate

dalla RETE NATURA 2000 ITA010019 (Montagna Grande e monte Gibele) e ITA010020 (area costiera, Falesie e Bagno dell'acqua).

E' opportuno precisare che la circolare ARTA del 23/01/2004, che disciplina le modalità di predisposizione degli strumenti di valutazione ambientale, è successiva alla trasmissione del PRG all'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.

Allo stato si è in attesa del definitivo pronunciamento del CRU sulle deduzioni formulate dalla Commissione Straordinaria con la delibera n°38 del 09/11/2004: il PRG risulta essere iscritto all'ordine del giorno dei lavori del CRU per la data del prossimo 31 marzo.

A seguito del voto del CRU potrà essere emesso il decreto definitivo di approvazione del Piano Regolatore Generale di Pantelleria con annesso Regolamento Edilizio e Norme Tecniche di Attuazione.

Sono stati avviati importanti contatti con una Università Tedesca per la redazione di un piano particolareggiato, divenuto ineludibile, del centro urbano di Pantelleria.

7. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare :

Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero :

Oggetto	Data	Numero
Approvazione regolamento e statuto della banda musicale	14/01/04	2
Approvazione modifica regolamento prelievo acqua mediante autobotti	15/04/04	15
Modifiche ed integrazione al vigente regolamento cimiteriale ed approvazione nuovo regolamento cimiteriale modifica art. 40	19/05/04	17
Regolamento attribuzione gettoni di presenza ai componenti la commissione edilizia	13/07/04	20
Approvazione regolamento per l'assegnazione borse di studio agli studenti degli istituti tecnici o professionali ad indirizzo agrario o turistico - integrazione art. 2	28/10/04	37
Ampliamento parametri pubblici esercizi - Regolamento per il rilascio di autorizzazioni pubblici esercizi	24/11/04	42
Regolamento comunale per le attività di barbiere e parrucchiere	24/11/04	43
Approvazione regolamento per l'istituzione del nucleo di valutazione	22/12/04	48
Approvazione regolamento commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	13/01/05	3

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista annuale degli interventi

Denominazione dell'opera	Responsabile del procedimento	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine delle priorità	Fonti di finanziamento	Spesa prevista in migliaia di euro
Realizzazione centro comunale di raccolta e trasferimento rifiuti solidi urbani in località Arenella		Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 16 Set. 11 Cat. 1	Regione	11.000
Recupero ambientale delle aree di balneazione della baia di Gadir, Cala Tramontana e Cala Levante con estensione alle strade comunali di penetrazione carrabile e mulattiere ed aree di sosta		Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 6 Set. 4 Cat. 4	Stato	2.048
Sistemazione delle strade di accesso nelle zone Iaro Scauri-P. Tre Pietre-Circolo Vela - Sidorì con relativa sistemazione delle aree limitrofe e valorizzazione delle risorse naturali.		Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 3 Set. 2 Cat. 2	Regione	1.198
Progetto di sistemazione e recupero ambientale per la valorizzazione turistica delle fasce costiere tra P. San Leonardo e Cala Bue Marino e tra la zona Arenella e Cuddie Rosse		Completamento	Esecutiva	Gen. 7 Set. 5 Cat. 5	Stato	1.446
Progetto di recupero ambientale e sistemazione della zona compresa fra le località S. Chiara - Bue Marino e S. Leonardo.		Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 4 Set. 3 Cat. 3	Stato	620
Sistemazione accessi al mare, realizzazione aree di sosta, Karuscia - Cala Cinque Dentì - P. Spadillo - Laghetto delle Ondine - Punta Karace e recupero ambientale di Sibà e Cuddia Mida.		Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 2 Set. 1 Cat. 1	Stato	1.653
Ristrutturazione Scuola Materna Almarza (Completamento)		Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 69 Set. 21 Cat. 4	Regione	403

Programma triennale delle opere pubbliche - anno 2004 - 2006

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista annuale degli interventi

Denominazione dell'opera	Responsabile del procedimento	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine delle priorità	Fonti di finanziamento	Spesa prevista in migliaia di euro
Lavori di restauro Castello Barbacane		Completamento	Definitiva	Gen. 9 Set. 2 Cat. 2	Regione	2.065
Lavori di realizzazione di un piccolo museo archeologico Fenicio - Punico (Completamento)		Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 1 Set. 1 Cat. 1	Regione	775
Completamento delle opere di urbanizzazione primaria nell'area artigianale		Completamento	Definitiva	Gen. 5 Set. 1 Cat. 1	Regione Stato	6.508
Progetto per la realizzazione di n°2 impianti sportivi polivalenti nelle contrade di Scauri e Khamma		Opera nuova	Esecutiva	Gen. 7 Set. 0 Cat. 1	Stato	775
Intervento di riqualificazione e valorizzazione turistica della Piazza Messina nell'ambito del centro storico di Pantelleria Capoluogo.		Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 25 Set. 3 Cat. 1	Regione	125.000
SPESA COMPLESSIVA PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NEL 1° ANNO						153.491

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista progetti con riferimento bilancio

N.	INTERVENTI DA REALIZZARE NEL 1° ANNO Denominazione	RISORSE FINANZIARIE (esprese in migliaia di euro)			Totale triennio	Riferimento bilancio
		2004	2005	2006		
1	Realizzazione centro comunale di raccolta e trasferimento rifiuti solidi urbani in località Arenella	0	0	0	11.000	
2	Recupero ambientale delle aree di balneazione della baia di Gadi, Cala Tramontana e Cala Levante con estensione alle strade comunali di penetrazione carrabili o mulattiere ed aree di sosta	0	0	0	2.048	
3	Sistemazione delle strade di accesso nelle zone faro Scauri-P. Tra Pierre- Circolo Vela - Sidi con relativa sistemazione delle aree limitrofe e valorizzazione delle risorse naturali.	0	0	0	1.198	
4	Progetto di sistemazione e recupero ambientale per la valorizzazione turistica delle fasce costiere tra P. San Leonardo e Cala Bue Marino e tra la zona Arenella e Cuddie Rosse	0	0	0	1.446	
5	Progetto di recupero ambientale e sistemazione della zona compresa fra le località S. Chiara - Bue Marino e S. Leonardo.	0	0	0	620	
6	Sistemazione accessi al mare, realizzazione aree di sosta, Karuscia - Cala Cinque Denti - P. Spadillo - Laghetto delle Ondine - Punta Karace e recupero ambientale di Sibà e Cuddia Mda.	0	0	0	1.653	
7	Ristrutturazione Scuola Materna Almanza (Completamento)	0	0	0	403	

Comune di Pantelleria - Programma triennale delle opere pubbliche - anno 2004 - 2006

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista progetti con riferimento bilancio

N.	INTERVENTI DA REALIZZARE NEL 1° ANNO Denominazione	RISORSE FINANZIARIE (esprese in migliaia di euro)			Totale triennio	Riferimento bilancio
		2004	2005	2006		
8	Lavori di restauro Castello Barbacane	0	0	0	2.065	
9	Lavori di realizzazione di un piccolo museo archeologico Fenicio - Punico (Completamento)	0	0	0	775	
10	Completamento delle opere di urbanizzazione primaria nell'area artigianale	0	0	0	6.508	
11	Progetto per la realizzazione di n°2 impianti sportivi polivalenti nelle contrade di Scauri e Khamma	0	0	0	775	
12	Intervento di riqualificazione e valorizzazione turistica delal. Piazza Messina nell'ambito del centro storico di Pantelleria Capoluogo.	0	0	0	125.000	
SPESA COMPLESSIVA		0	0	0	153.491	

Comune di Pantelleria - Programma triennale delle opere pubbliche - anno 2004 - 2006

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

PAGINA BIANCA

Comune di BRIATICO

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 18%
- b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 73%
- c) Ultimo bilancio approvato il : 22 febbraio 2005 - relativo all'esercizio 2005;
- d) Ultimo conto consuntivo approvato il : 31 marzo 2005 relativo all'esercizio 2004;
- e) L'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6.5.1999,n.227 : NO ;

* Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE

a)- Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 15,28

b)- Rapporto dipendenti-popolazione al 31.08.1993: 1/235

c)- Suddivisione del personale per qualifiche funzionali

I = 0

II = 0

III = 4

IV = 2

V = 5

VI = 7

I Qualifica Dirigenziale : Segretario Comunale = 1

d)- titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica : Diploma di Laurea -(Collaborz.Esterna);
- ragioneria : Diploma scuola media superiore-specifico-
- opere pubbliche: Diploma di Laurea (Collaboraz.Esterna)
- affari generali : Diploma scuola media superiore;

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2001	2002	2003
Autonomia Finanziaria	Titolo 1° + Titolo 3° x 100	51,23	52,04	53,06
	Titolo 1° + 2° + 3°			
Autonomia Impositiva	Titolo 1° + Titolo 3° x 100	38,18	39,34	38,72
	Titolo 1° + 2° + 3°			
Pressione Finanziaria	Titolo 1° + Titolo 2° x 100	39,12	45,93	46,12
	Popolazione			
Pressione Tributaria	Titolo 1° + Titolo 3° x 100	21,32	15,70	26,30
	Popolazione			
Intervento erariale	Trasferimenti Statali	18,84	17,44	15,60
	Popolazione			
Intervento Regionale	Trasferimenti regionali	1,59	1,64	0,90
	Popolazione			
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi x 100	133,66	261,81	261,81
	Tot. Accertamenti compet.			
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi x 100	131,05	264,93	141,29
	Tot. Impegni competenza			
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Tit. 1° + 3°	54,84	28,02	27,80
	Accertamenti Tit. 1° + 3°			
Rigidità spesa corrente	Spesa personale + quota amm. Mutui	41,67	33,58	33,58
	Tot. Entrate 1° + 2° + 3° x 100			
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti tit. 1° competenza	59,12	63,65	59,20
	Impegni tit. 1° competenza			
Redditività patrimonio	Entrate patrimoniali x 100			
	Valore patrimoniale disponibile			
Patrimonio pro capite	Valore beni patrim. indisponibili			
	Popolazione			

S E R V I Z I:NETTAZZA URBANA:

a)-Tipo di gestione : diretta : NO

consorzio : NO
appalto : SI
altro (specificare):

b)- Proventi accertati : €. 210.644,82

c)- spese impegnate : €. 269.644,82

d)- numero abitanti serviti : 4.300 (circa)

e)- Numero addetti : 7 (sette)

f)- caratteristiche fisiche

-rifiuti raccolti (in migliaia di quintali) : 26.809 (circa)

-utenze : n. 2.073;

-percentuale dei rifiuti smaltiti mediante:

*discarica semplice
*discarica controllata: 100%
*inceneritore: %
*riciclaggio: %
*altri tipi (specificare): %

SCUOLE

a)-popolazione scolastica : 478

b)- numero delle aule : 121

c)- spese per il funzionamento e la manutenzione : €. 31.021,71

d)- adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza: SI
L'adeguamento è in fase di completamento

e)- servizio mensa : SI : X (I dati si riferiscono all'anno scol. 2003/2004)

NO

- proventi accertati : €. 49.730,44
- spese impegnate : a carico del Comune : € 32.736,57
a carico Regione : € 36.125,13

numero utenti : n.212

pasti erogati : anno scol. 2003/2004: 29.480;

FOGNATURE

- Situazione attuale : SUFFICIENTE
- Sistema di smaltimento liquami : IMPIANTI DI DEPURAZIONE;
- Iniziative intraprese: RICHIESTA DI FINANZIAMENTO MINISTERO INTERNI;

ACQUEDOTTI

- *Migliaia di metri cubi erogati : 706.678;
- *Lunghezza della rete idrica : Km. 4.980 ;
- *Livello di servizio : SUFFICIENTE;
- *Situazione prima della gestione ordinaria ; SUFFICIENTE;
- *-Iniziative intraprese : Richiesta finanziamenti al Ministero degli Interni;

ALTRI SERVIZI REALIZZATI ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE

b- di serviziSERVIZI APPALTATI :

- 1- Manutenzione ordinaria della Pubblica Illuminazione : €. 16.685,00 oltre Iva ; - pubblico incanto
- 2- Racolta e manutenzione servizio raccolta e smaltimento RSU :€. 152.500,00; pubblico incanto;
- 3- Manutenzione rete idrica e fognante per anni due €. 37.350,00 oltre Iva ; pubblico incanto ;

NUMERO PERSONALE ADDETTO PER OGNI SERVIZIO PER IL

PUNTO UNO (N. 1 CONDUZIONE DIRETTA);

PER IL PUNTO DUE (N.7);

PER IL PUNTO TRE (N. 4) ;

URBANISTICA

Strumento Urbanistico

* in atto adottato : P.R.G.

- Numero delle concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione : n. 43 ;

- | | |
|---|-------|
| • Numero delle concessioni rilasciate nel corso della gestione: | n.40; |
| • Casi di abusivismo riscontrati | |

- al momento dello scioglimento del Consiglio dell'Ente : 8 (otto)

-al momento attuale : ==

Ordinanze di sospensione lavori : 6 (sei)

Ordinanze di demolizione : 5 (cinque)

Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale : ==

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'Ente ed al momento attuale.

CRIMINALITA'

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della

Commissione Straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciali ecc)

STATUTI E REGOLAMENTI

STATUTO COMUNALE : Già adottato ;

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' : già adottato ;

REGOLAMENTO I.C.I.: Adottato ;

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI : Adottato dalla Commissione

-Contributi percepiti ed utilizzo: "Anno 2004"

Intervento	Importo Euro	Contributi regionale	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi	Assegnazione o accredito
Lavori di bonifica della copertura di cemento tipo amianto presso plesso scolastico A.N.A.P.	118.819,56					Assegnato ed accreditato in parte (50%)
Sistemazione lungomare e ripristino molo Marina di Briatico	619.748,28				Italcementi Spa	=====
Ripristino tetto di copertura scuola elem. Mandaradoni	50.000,00	50.000,00				Assegnato
Ripristino strada località S.Irene	100.000,00	100.000,00				Assegnato
Ripristino strada località Piana di Vada	120.000,00	120.000,00				Assegnato
Ripristino strada località Solaro						Assegnato
Ripristino strade e raccolta acque	150.000,00	150.000,00				Assegnato
Postazione fissa di Polizia Municipale Presidio di Protezione Civile	720.000,00		720.000,00			assegnato
Messa in luce e valorizzazione antico centro	204.059,00	204.059,00				assegnato

di Briatico						
Realizzazione piazza adiacente monumento ai caduti	200.000,00		200.000,00			assegnato
Ripristino strada comunale Farci	246.182,78	246.182,78				assegnato

APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

Appalti di lavori pubblici programmati:

Intervento	Importo Euro	Modalità di Affidamento
Lavori di bonifica della copertura di cemento tipo amianto presso plesso scolastico A.N.A.P.	118.819,56	Pubblico incanto
Sistemazione lungomare e ripristino molo Marina di Briatico	619.748,28	Condotti direttamente dalla Italcementi
Ripristino tetto di copertura scuola elem. Mandaradoni	50.000,00	Pubblico incanto
Ripristino strada località S.Irene	100.000,00	Pubblico incanto
Ripristino strada località Piana di Vada	120.000,00	
Ripristino strada località Solaro		
Ripristino strade e raccolta acque	150.000,00	
Postazione fissa di Polizia Municipale	720.000,00	
Messa in luce e valorizzazione antico centro di Briatico	204.059,00	
Realizzazione piazza adiacente monumento ai caduti	200.000,00	
Ripristino strada comunale Farci	246.182,78	

Appalti di lavori pubblici realizzati:

Intervento	Importo	Modalità di Affidamento
Adeguamento impianti elettrici palazzo municipale e scuole	139.588,75	Pubblico incanto

Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Impianto pubblica illuminazione Conidoni Sciconi e Paradisoni "Procedura avviata anni precedenti"	111.866,82	Pubblico incanto
Impianto pubblica illuminazione San Leo - San Costantino e Potenzoni "Procedura avviata anni precedenti"	161.709,95	Pubblico incanto
Bonifica copertura plesso scolastico A.N.A.P.	118.819,56	Pubblico incanto
Sistemazione lungomare e ripristino molo località marina	619.748,28	Condotti direttamente dalla Italcementi Spa

APPALTI DI SERVIZI PUBBLICI**Appalti di servizi pubblici programmati:**

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
=====	=====	=====

Appalti di servizi pubblici realizzati:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
=====	=====	=====

Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione:

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione	16.685,00	Pubblico incanto
Manutenzione rete idrica e fognaria	37.350,00	Pubblico incanto
Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	152.500,00	Pubblico incanto

PROVINCIA DI CATANZARO

PAGINA BIANCA

Comune di MARCEDUSA

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 100 %.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 98 %.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il..... 24-02-2004.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il..... 10-06-2004.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ SI☐ NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI☒ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef); + 13 %
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada. 0,00 %

TABELLA A - INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2004	2005	2006
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	35		
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	16		
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	60		
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	144,50		
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	553,28		
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	50		
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	84		
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	79		
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	2.620		
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	12,01		
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammort.o mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	46		
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,49		
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,04		
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	3.618		

2. PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 32,14%

b) Rapporto dipendenti-popolazione:..... 1/180

c) Suddivisione del personale per categorie professionali (ex qualifiche funzionali):

	Numero unità	Profilo professionale
A		
B		
C	3	ISTRUTTORE
D		
Dirigenti		

d) Dotazione organica al 31.12.2004, specificando anche gli eventuali posti vacanti:..... 6 di cui 3 VACANTI

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	SCUOLA MEDIA I° GRADO
Lavori pubblici		
Finanziario	1	SCUOLA MEDIA II° GRADO
Urbanistica		

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna	/	/
Mobilità esterna	/	/

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	05	3
Progressioni verticali	//	//

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza			
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa			

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☒ **SI**

☐ **NO**

Se **SI**, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
SCUOLE	22.000,00	22.000,00	-	-	-

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

CONTRIBUTO INTERAMBIENTE ACCREDITATO

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
SCUOLE	22.000,00	PUBBLICO INCANTO

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
RETE IDRICA E FOGNANTIA	2.52.000,00	PUBBLICO INCANTO

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
SERVIZIO N. U.	18.835,00	PROROGA CONTRATTO

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

- 1) Contratto di servizio
- 2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente
- 3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione; *PIANO REGOLATORE GENERALE*
PROGRAMMA DI RABBOCCHIAMENTO

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data

PROVINCIA DI NAPOLI

PAGINA BIANCA

Comune di POMPEI

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **3 %**
- b) Rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **39,85 %**
- c) Ultimo bilancio preventivo approvato: il **02/04/04** – **delibera C.S. n° 57**
Ultimo conto consuntivo approvato: il **04/06/04** – **delibera C.S. n° 111**
- d) L'Ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n.227

SÌ

NO **[X]**

☐ Indicatori finanziari ed economici generali (**vedi tabella A allegata**)

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

COMUNE DI POMPEI

	2000	2001	2002
Velocità riscossione entrate proprie	9.277.716,00 / 10.338.458,36 = 0,90	7.636.029,00 / 9.408.337,44 = 0,81	5.479.824,54 / 10.713.970,32 = 0,51
Velocità Rinfidita spesa corrente	Spese Pers. + Quote amm.to mutui ----- X 100 17.263.630,22 * Totale entrate Tit. I+II+III ----- 100,00 = 40,54	7.124.241,15 / 16.779.980,01 * 100,00 = 42,46	7.319.563,45 / 18.796.913,94 * 100,00 = 38,94
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza ----- Impegni Titolo I competenza ----- 16.964.737,97 = 0,93	15.499.245,06 / 15.773.031,30 = 0,98	13.903.548,68 / 16.645.081,31 = 0,84
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali ----- X 100 Valore patrimonio disponibile -----	/ * =	/ * =
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimonio indisponibile ----- Popolazione ----- 17.666.676,00 / 25.891 = 682,00	17.220.328,00 / 25.843 = 666,00	16.869.853,96 / 25.843 = 653,00
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimonio disponibile ----- Popolazione ----- 3.752.537,00 / 25.891 = 145,00	4.000.255,00 / 25.843 = 155,00	3.887.050,18 / 25.843 = 150,00
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali ----- Popolazione ----- 9.802.590,00 / 25.891 = 379,00	10.081.132,00 / 25.843 = 390,00	10.977.655,14 / 25.843 = 426,00
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti ----- Popolazione ----- 269 / 25.891 = 0,010	269 / 25.843 = 0,010	272 / 25.843 = 0,011

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

COMUNE DI POMPEI

	2000	2001	2002
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III ----- x 100 Titolo I + II + III 10.338.458,36 / 17.263.630,22 * 100,00 = 59,89	9.408.337,44 / 16.779.980,01 * 100,00 = 56,07	10.715.970,32 / 18.796.913,94 * 100,00 = 57,01
Autonomia impositiva	Titolo I ----- x 100 Titolo I + II + III 8.242.115,30 / 17.263.630,22 * 100,00 = 47,74	7.655.100,86 / 16.779.980,01 * 100,00 = 45,62	8.986.256,51 / 18.796.913,94 * 100,00 = 47,81
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II ----- Popolazione 15.167.287,16 / 25.891 = 586,00	15.026.743,43 / 25.843 = 581,00	17.067.200,13 / 25.843 = 660,00
Pressione tributaria	Titolo I ----- Popolazione 8.242.115,30 / 25.891 = 318,00	7.655.100,86 / 25.843 = 296,00	8.986.256,51 / 25.843 = 348,00
Intervento erariale	Trasferimenti statali ----- Popolazione 6.704.714,15 / 25.891 = 259,00	7.155.509,04 / 25.843 = 277,00	7.545.342,64 / 25.843 = 292,00
Intervento regionale	Trasferimenti regionali ----- Popolazione 220.457,71 / 25.891 = 8,51	216.133,53 / 25.843 = 8,36	535.600,98 / 25.843 = 20,73
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi ----- x 100 Totale acc.ti competenza 21.099.890,00 / 25.889.183,67 * 100,00 = 81,50	18.015.548,50 / 20.841.884,34 * 100,00 = 86,44	17.714.693,63 / 21.246.300,26 * 100,00 = 83,38
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi ----- x 100 Totale impegni competenza 22.194.206,00 / 26.120.002,10 * 100,00 = 84,97	16.810.476,21 / 20.458.726,32 * 100,00 = 82,17	15.796.637,15 / 21.242.590,18 * 100,00 = 74,36
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui ----- Popolazione 12.779,25 / 25.891 = 0,49	10.288.213,00 / 25.843 = 398,00	9.598.051,00 / 25.843 = 371,00

PERSONALE

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : **45,24 %**
- b) Rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993: **0,011**
- c) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

AL 30.06.2004

Cat.	A1	13
Cat.	A3	12
Cat.	A4	02
Cat.	B1	03
Cat.	B2	01
Cat.	B3	62
Cat.	B4	05
Cat.	B5	04
Cat.	B6	01
Cat.	C1	06
Cat.	C3	52
Cat.	C4	35
Cat.	D3	01
Cat.	D4	01
Cat.	D5	14
Dirig.		05
Segr. A		01

- d) Stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3, c.5 e seguenti L.537/93: **Delibera C.S. n° 110 del 04/06/2004 : "Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 34 della legge 289/2002."**
- e) Titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- Urbanistica e Opere Pubbliche : **Laurea in Ingegneria**
 - Ragioneria : **Laurea in Economia e Commercio**
 - Affari Generali : **Laurea in Lettere**

SERVIZI**NETTEZZA URBANA:**

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto [X]
altro (specificare)
- b) Proventi accertati : € 3667378,00
- c) Spese impegnate : € 4187345,53
- d) Numero di abitanti serviti : 26.000
- e) Numero addetti : 52
- f) Caratteristiche fisiche :
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali) :
 - Utenze :
 - Percentuale di rifiuti smaltiti mediante :
discarica semplice : %
discarica controllata : %
inceneritore : %
riciclaggio : %
altri tipi (specificare) : %

SCUOLE :

- a) popolazione scolastica : 4628
- b) numero aule : 262
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione :
- | | <u>Acquisti</u> | <u>Prestazione servizi</u> |
|---------------------|-----------------|----------------------------|
| <u>Sc. Materna</u> | | |
| <u>Sc. Element.</u> | | |
| <u>Sc. Media</u> | | |
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza
- | | |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|
- Adeguamento legge 626/94 scuola "Rosa Cecchi";
Verifiche strumentali edifici scolastici.**

SERVIZIO MENSA : SI (Scuola Materna) NO

Proventi accertati € 33.866,00

Spese impegnate : a carico del Comune **€ 63.184,03 (periodo gennaio-giugno '04)**

Numero utenti : **490**

Pasti erogati : **46.377**

FOGNATURE :

Situazione attuale : insufficiente, sufficiente, buona : Sufficiente

Sistema di smaltimento dei liquami : Insufficiente

Iniziative intraprese : esiste progetto di completamento rete fognaria in corso di finanziamento.

ACQUEDOTTI :

- Migliaia di metri cubi erogati : 3.000.000

- Lunghezza di rete idrica : Km. 110

- Livello del servizio : insufficiente, sufficiente, buono : Sufficiente

- Situazione prima della gestione straordinaria : Sufficiente

- Iniziative intraprese : dal 1° aprile '04 la gestione del Servizio Idrico Integrato è stata affidata alla GORI S.p.A. in applicazione dell'art. 8 della legge 36/94.

- Successivamente il servizio è stato svolto dagli operai comunali relativamente alla manutenzione delle scuole e degli altri immobili comunali.

ALTRI SERVIZI PUBBLICI REALIZZATI E IN CORSO DI REALIZZAZIONE:

Iniziative intraprese :

CONTRIBUTI FINALIZZATI RICEVUTI DALL'ENTE:

- Scopo e data dell'erogazione: 1)
2)

- Importo erogato: 1)
2)

- Importo speso: 1)
2)

- Effettuata rendicontazione: SI NO

APPALTI :

a) di lavori pubblici - contratti firmati :

N° Rep. e Data	Oggetto	Importo	Forma aggiudicazione
5668 – 26/01/04	Sistemazione e pavimentaz. sede stradale e marciapiedi via Civita Parrelle	197.287,00	pubblico incanto
5670 – 02/04/04	Manutenzione straordinaria stabile com.le ex Pretura sito in via Lepanto	29.592,79	pubblico incanto
5671 – 02/04/04	Ripavimentaz. Via Caseventotto e parte di Via Statale 145	4.476,36	trattativa privata (art. 24, L. 109/94 e art. 78, D.P.R. 554/99)
5672 – 03/05/04	Manutenzione ordin. e straordin. delle strade ed aree com.li	66.126,90	pubblico incanto
5673 – 03/05/04	Sistemazione sede stradale e pedonale Via F. Ilo Celentano	27.860,58	pubblico incanto
5676 – 09/06/04	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza ed agli standards igienico-sanitari della Scuola Materna ed Elementare "Rosa Cecchi"	562.940,44	pubblico incanto

SERVIZI APPALTATI :

N° Rep. e Data	Oggetto	Importo	Forma aggiudicazione
5675 – 31/05/04	Manutenzione ordinaria Impianto di Pubblica Illuminazione	36.683,03	pubblico incanto

INCARICHI :

5669 – 02/04/04 Convenzione integrativa incarico per redazione progetto esecutivo e direzione lavori di adeguamento edifici scolastici I ^ Circolo Didattico

ALTRO :

5674 – 11/05/04 Contratto di comodato gratuito

URBANISTICA :

- Strumento urbanistico :
 - In atto : PRG (approvato con DPRG n° 14069 del 29.12.80)

Abusivismo Edilizio. Attività di P.G. (luglio 02/giugno 04):

Sequestri cantieri abusivi	n. 326
Rapporti informativi all'A.G.	n. 37
Indagini delegate dell'A.G.	n. 146
Dissequestro cantieri	n. 291
Evacuazione manufatti abusivi	n. 12
Verifiche esposti-denuncia	n. 205
Notifiche conv. sequestri	n. 247
Notifiche avvisi conclusioni indagini	n. 62

STATUTI – REGOLAMENTI :

- Adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- **“Artt. 112, 113 bis ed art. 114 T.U.E.L. n° 267/00 – Artt. da 42 a 48 dello Statuto Comunale – Costituzione Azienda Speciale” – Approvazione statuto con allegati. Provvedimenti.**
- Adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
- **Modifica dell’art. 26 del Regolamento annesso al Piano di Sviluppo dell’apparato distributivo commerciale : “ Esercizio dell’attività per il commercio al dettaglio su aree pubbliche con manufatti (chiosco) e con banco mobile.**
- **Modifica art. 19 Regolamento comunale delle Entrate – ICI versamenti – convenzione Agenzia delle Entrate.**
- **Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell’art. 34 della legge 289/2002.**

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE :**Istituti previsti dallo statuto:**

Istituzioni
Consorzi
Albo delle associazioni
Istanze
Petizioni
Proposte
Referendum consultivi
Consulte
Difensore Civico

Organismi costituiti: Azienda Speciale (ex Casa di Riposo C. Borrelli)
Cosmarina 4
Bartolo Longo

Grado di utilizzazione 95%
5%
10%

PAGINA BIANCA

Comune di SAN GENNARO VESUVIANO

1) DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei muti rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente.....2,76 %.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente.....37,50 %.....
- c) ultimo bilancio preventivato approvato il ...08/04/2004.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il14/06/2004.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003;

SI

NOX

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

SI

NOX

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap. Addizionale Irpef) = 8,43%
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada = - 68,45 %

2) PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....25,96%.....
- b) Rapporto dipendenti – popolazione:2.7/100.....
- c) Suddivisione del personale per categoria professionali (ex qualifiche funzionali):

Categoria	Numero unità	Profilo Professionale
A	03	Usciere – netturbino
B	04	Collaboratori amministrativi
C	14	Istruttori - amministrativi
D	06	Istruttore direttivi
Dirigenti	/	/

- d) Dotazione organica al 31/12/2004, specificando anche gli eventuali
Posti vacanti ...47 - Posti coperti 28.....

- e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Laurea
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Laurea
Urbanistica	1	Laurea

- f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

SI

NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero dell'atto;

- g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	/	/
Progressioni verticali	/	/

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne: Non effettuato
- j) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	/	/	/
Incarichi di consulenza	3	2 servizio tributi 1 servizio urbanistica	Fino alla scadenza del mandato (15/06/2004)
Incarichi di ricerca	/	/	/
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	3	1 ufficio urbanistica 1 ufficio commercio 1 ufficio personale	Fino alla scadenza del mandato (15/06/2004)

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

SI

NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria, (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Istr. Pubblica	59.273,46	59.273,46			
Cultura	/				

Di cui incassati € 59.273,46

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett., precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO": ACCREDITO

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare;

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascuno intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati per l'anno 2004

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Adeguamento scuole elementari	348.693,35	Evidenza pubblica
Adeguamento edificio scolastico pagliarone	200.000,00	Evidenza pubblica
Adeguamento edificio scolastico plesso Giuliani	100.000,00	Evidenza pubblica
Riqualificazione architettonica Piazza Margherita	945.346,52	Evidenza pubblica
Sistemazione strade comunali	121.367,37	Evidenza pubblica
Costruzione fognatura Via Sarno	134.278,79	Evidenza pubblica
Lavori Sistemazione Parcheggi arredi e viabilità Via Napoli	521.621,45	Evidenza pubblica

Verifica adeguamento impianto pubblica illuminazione	510.000,00	Evidenza pubblica
Costruzione fognatura Contrada Pagliarone	365.135,03	Evidenza pubblica

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Costruzione 4 aule e uffici Scuole Elementari Capoluogo	522.654,38	Evidenza pubblica
Lavori di completamento sala consiliare e strutture collegate	118.785,08	Evidenza pubblica
Manutenzione Straordinaria Padiglioni scuole elementare capoluogo	99.499,90	Cottimo Fiduciario – determina dirigenziale n. 142 del 4.11.2003

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Realizzazione strada di collegamento via Ragni – Via Napoli Arredo Urbano e parcheggio	478.982,79	Evidenza pubblica
Risanamento Viario Centro Urbano	190.000,00	Evidenza pubblica
Costruzione cimitero comunale	7.366.680,00	Project Financing
Manutenzione straordinaria strade comunali	50.000,00	Cottimo Fiduciario – determina dirigenziale n. 145 del 31.5.2004
Manutenzione straordinaria impianto pubblica illuminazione	30.578,89	Cottimo Fiduciario – determina dirigenziale n. 132 del 17.5.2004

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2 ,3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
gestione imposta pubblicità e servizio di pubblica affissione	19.301,80	Evidenza pubblica

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti	168.300,00	Evidenza pubblica

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
gestione imposta pubblicità e servizio di pubblica affissione	19.301,80	Evidenza pubblica

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;

Variante al PRG adottata con deliberazione Commissione Straordinaria n. 29 del 19.3.04

6 Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data

TABELLA A – INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI
I[^] semestre 2004

		2004
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	59,38
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	55,54
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{popolazione}} \times 100$	14.403,06
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$	134,72
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti erariali}}{\text{popolazione}}$	90,93
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{popolazione}}$	0,01
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	161,80
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	167,84
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	198,96
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I - III}}{\text{Accertamenti titolo I + III}}$	1,38
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{quote ammort. Mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I}^{\wedge} + \text{II}^{\wedge} + \text{III}^{\wedge}} \times 100$	41,74
Velocità gestione e spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,76
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,74
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	57,36

PAGINA BIANCA

Comune di SANTA MARIA LA CARITA'

1) DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei muti rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente.....7,916%.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente.....4,0,246%.....
- c) ultimo bilancio preventivato approvato il ...16 marzo 2004 C.S. n. 33.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il08 giugno 2004 C.S. n. 75.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003;

☒ SI

☒ NO

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ SI

☒ NO

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatosi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu – Tosap/Cosap – Ici – Affissioni/Pubblicità – Trasferimenti diversi: Irap. Addizionale Irpef) = 1,626%
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada = 28,352%

2) PERSONALE

In tale voce indicare in particolare:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata per il personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:.....42,33%.....
- b) Rapporto dipendenti – popolazione:58/11.500.....
- c) Suddivisione del personale per categoria professionali (ex qualifiche funzionali):

Categoria	Numero unità	Profilo Professionale
A	10	Operatore
B	14	Collaboratore – Esecutore
C	20	Istruttore
D	12	Istruttore direttivo – Funzionario – Specialista di vigilanza
Dirigenti	01	Segretario Generale

d) Dotazione organica al 31/12/2004, specificando anche gli eventuali Posti vacanti ...107- Posti coperti 58.....

e) Titolo di studio posseduto dai dirigenti e/o funzionari apicali nei settori:

	Numero unità	Titolo di studio
Amministrazione generale	1	Laurea
Lavori pubblici	1	Laurea
Finanziario	1	Laurea
Urbanistica	1	Laurea

f) Se è stato adottato il Regolamento comunale di riorganizzazione degli uffici e dei servizi:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare data di adozione e numero dell'atto;

g) Le eventuali procedure di mobilità interna ed esterna, effettuate nell'anno 2004, nonché quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Mobilità interna		
Mobilità esterna		

h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	A, B, C, D	6, 10, 7, 6
Progressioni verticali	A, B, C, D	2, 2, 1, 2

i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;

Il Piano è stato predisposto facendo ricorso esclusivamente a risorse interne.

- j) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio	Zero		
Incarichi di consulenza	3	Tecnica- Legale – Legge 219/81	Fino alla scadenza del mandato (30/05/2004)
Incarichi di ricerca	Zero		
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	Collaborazione Ufficio Tributi	Fino al 31/12/2004

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria, (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo:

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
Istr. Pubblica	44.934,00	X			
Cultura	156.485,00	X			

Di cui incassati € 90139,00

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett., precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare;

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascuno intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati per l'anno 2004

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Via Visitazione	1.491.102,15	Evidenza pubblica
Traversa ENEL	105.873,66	Evidenza pubblica
Via Polveriera	481.945,72	Evidenza pubblica
Via Petrarò, Canneto I e II	84.013,71	Evidenza pubblica
Prefabbr. Scuola materna	97.000.000	Evidenza pubblica
Adeguamento igienico – sanitario via Scafati	361.520,00	Evidenza pubblica
Collegamento via Scafati via Polveriera	392.507,24	Evidenza pubblica
Campo Sportivo	643.619,45	Evidenza pubblica
PIP Fusaro Progetto generale	20.054.625,52	Evidenza pubblica
PIP I Stralcio	10.329.137,98	Evidenza pubblica
Videosorveglianza	564.627,00	Evidenza pubblica
Recupero scuola elementare Petrarò	1.200.655,00	Evidenza pubblica
Colleg. Viarii via Visitazione via M. Carità	483.894,00	Evidenza pubblica
Completamento rete fognaria	516.456,88	Evidenza pubblica
Cimitero	7.500.000,00	Evidenza pubblica

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Poliambulatorio ASL NA 5	90.379,96	Evidenza pubblica

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Sistemazione scuole	285.929,37	Evidenza pubblica

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le

modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Esame pratiche relative al condono edilizio di cui alla L 47/85 e 724/94	375.000,00	Appalto concorso
Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti	13.000,00	Evidenza pubblica

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Esame pratiche relative al condono edilizio di cui alla L 47/85 e 724/94	375.000,00	Appalto concorso

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

- c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione;
Piano per gli insediamenti produttivi

6 Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

- a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
Autocertificazione e controllo delle dichiarazioni e documentazione, rilascio carta d'identità e autentica di foto a domicilio per persone impossibilitate a muoversi	44	15/04/2004
Disciplina delle attività di sala da gioco e installazione di apparecchi da gioco nei pubblici esercizi	78	08/06/2004
Disciplina ed esercizio del commercio al dettaglio su aree private in sede fissa.	79	08/06/2004
Passi carrabili	81	08/06/2004
Assegnazione lotti P.I.P.	83	11/06/2004

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2001	2002	2003
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	42,0829	45,5961	51,5943
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	37,7383	41,6688	46,9796
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	37,959	37,199	40,437
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	150	161	199
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	215	195	191
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	3,9643	3,4751	3,5669
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$	152	124	116
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	131	140	119
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	129	189	168
Velocità riscossione entr. proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,3393	0,4238	0,4762
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammortam. mutui}}{\text{Entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	46,7016	46,7168	45,1300
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,6908	0,7793	0,7567
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	56,6916	63,3224	62,7586

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2001	2002	2003
Patrimonio pro capite	Valore beni patrim. indisponibili	221	267	295
	Popolazione			
Patrimonio pro capite	Valore beni patrim. disponibili	25,2991	25,2991	25,2991
	Popolazione			
Patrimonio pro capite	Valori beni demaniali	99,9082	99,9506	139
	Popolazione			
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti	0,0051	0,0051	0,0051
	Popolazione			

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI PALERMO

PAGINA BIANCA

Comune di CALTAVUTURO

Allegato :

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 7,60
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 3,80
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 31-03-04
ultimo conto consuntivo approvato il 11-06-04
- d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999
n. 227 ? SI ~~NO~~
- Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 45,68
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II 2

III 18

IV 13

V 5

VI 10

VII 4

VIII 2

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale

STATO DI ATTUAZIONE DELLA RIDETERMINAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA ANORMA
DELL'ART. 3, COMMA 5 E SEGUENTI. DELIBERAZIONE G.M. n° 27/99 MODIFICATA CON
DELIBERAZIONE G.M. n° 222/2000.

- d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: LAUREA
- ragioneria: DIPLOMA
- opere pubbliche: LAUREA
- affari generali: LAUREA

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2000	2001	2002
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	28,31	23,86	26,95
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	14,44	13,83	16,35
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	1.133.326	614,95	639,02
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	190.088	94,56	116,94
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	470.026	261,35	278,35
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	938.655	512,67	231,37
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	24,05	16,99	49,84
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	36,15	29,28	56,66
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	936.132	—	—
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	0,44	0,38	39,47
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	42,79	44,88	45,82
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,42	45,00	65,89
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	140,21	—	—
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	871.809	—	—

SERVIZINettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
~~consorzio~~
appalto
altro (specificare)
- b) Proventi accertati:
- c) Spese impegnate:
- d) Numero abitanti serviti: 4463
- e) Numero addetti: 6
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 694
 - Utenze: 1974
 - Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:
- | | |
|-----------------------------|--------|
| discarica semplice: % | } 100% |
| discarica controllata: % | |
| inceneritore: % | |
| riciclaggio: % | |
| altri tipi (specificare): % | |

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 450
- b) numero aule: 24
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 9040,75
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati 9100

spese impegnate: - a carico del comune }
- a carico dello Stato } 19.722,68

numeri utenti 85

pasti erogati 5556

Fognature:

- Situazione attuale: ~~insufficiente~~, sufficiente, buona
 - Sistema di smaltimento dei liquami:
 - iniziative intraprese:
- PROGETTAZIONE NUOVO DEPURATORE
- SISTEMA SEPARATO CON TRATTAMENTI DELL'ACQUA PRESSO IL DEPURATORE COMUNALE E SUCCESSIVE IMMISSIONI NEL TORRENTE CALTANUTURESE

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 388.340
- lunghezza di rete idrica: km 18,00 circa

-
- livello del servizio: ~~insufficiente~~, sufficiente, buono
 - situazione prima della gestione straordinaria: SUFFICIENTE
 - iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
2)
3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)		
2)		
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	RECUPERO COSTONE ROCCIOSO	EURO	1.207.589,15
2)	PIAZZOLA DI STOCCAGGIO	EURO	75.000,00
3)			
4)			
5)			

b) di servizi:

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato: P. R. G.
- ~~in corso di adozione con delibera della~~
~~Commissione straordinaria ovvero dal~~
~~consiglio dell'ente prima dell'inizio della~~
~~gestione straordinaria:~~

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 19

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 5

~~- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio~~
dell'ente: 25

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: / 1
- di demolizione: / —
- di acquisizione al patrimonio comunale: / —

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
- REGOLAMENTO APPLICAZIONI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI.
- MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO ART. 18 L. 109/94 NEL TESTO RECEPITO CON LL.RR. N° 7/02 E 7/03

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

-
- 1)
 - 2)
 - 3)

- grado di utilizzazione.

Comune di CINISI

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **0,01%**
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: **2%**
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il **07.04.2004 Delib. Comm.le n.7**
ultimo conto consuntivo approvato il **09.06.2004 Delib. Comm.le n.16**
- d) L'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto legge 6/5/1999 n. 227? ☐ SI ☒ NO
- ☐ Indicatori finanziari ed economici generali (vedi tabella A)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente
- b) Rapporto dipendenti-popolazione al 10/06/2004 : $88/10696 = 0,83\%$
- c) Suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	Cat. A: n. 14
III	
IV	
V	Cat. B: n. 18
VI	
VII	Cat. C : n. 43
VIII	
	Cat. D: n. 13

I qualifica dirigenziale -----
II qualifica dirigenziale -----

- d) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:
- urbanistica: **Diploma di Laurea**
 - ragioneria: **Diploma di Laurea**
 - opere pubbliche: **Diploma di Laurea**
 - affari generali: **Diploma di Laurea**

TABELLA A

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2002	2003	2004
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	39%	30%	20%
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	22%	22%	9%
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}} \times 100$	332,39	254,46	276,60
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	67,23	59,46	30,09
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	110,13	79,86	147,59
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	69,46	57,97	86,72
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	38%	89%	1,89%
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	40%	53%	79%
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti muti}}{\text{Popolazione}}$	175,83	138,12	147,56
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	45%	43%	58%
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammor. nto mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	57%	39%	47%
<u>Velocità gestione e spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	87%	65%	46%
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	20%	22%	10%
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	1.288,19	1.066,98	1.221,41

SERVIZI**Nettezza Urbana:**

- a) tipo di gestione : **diretta X**
consorzio
appalto
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: **€ 382.500,00**
c) Spese impegnate: **€ 221.216,00**
d) Numero abitanti serviti: **10.700**
e) Numero addetti: **14 + 1 L.S.U.**
f) Caratteristiche fisiche: **Indifferenziata**

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali) : **21.100**

- Utenze: **5.300**

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: **90 %**
inceneritore: %
riciclaggio: **10 %**
altri tipi (specificare):%

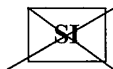
Scuole:

- a) popolazione scolastica: **1290**
- b) numero aule: **48**
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: **35.457,25**
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

NO

e) Servizio mensa:



NO

Proventi accertati **48.842,21**

Spese impegnate: - a carico del comune **107.041,00**
- a carico dello Stato **10.548,00**

Numeri utenti: **235**

Pasti erogati: **245 (235 bambini + 10 insegnanti)**

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente **BUONA**
- Sistema di smaltimento dei liquami: **tramite pennello a mare**
- Iniziative intraprese: **costruzione impianto di depurazione**

Acquedotti:

- Migliaia di metri cubi erogati: **276.000**
- Lunghezza di rete idrica: **Km 50,800**
- Livello del servizio: insufficiente, sufficiente, **buono**
- Situazione prima della gestione straordinaria: **immutata**
- Iniziative intraprese: **normale gestione e manutenzione reti idriche.**

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'Ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) **L. 431/98 art.11 (contributo affitti) 26.05.2004**
2)

- importo assegnato in attesa di accredito da parte della Regione € 50.595,62

- importo speso: 1)
2)

- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti :

- a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Lavori di ristrutturazione III Stralcio Palazzo Benedettini
€ 1.549.371,00
- 2) Lavori di adeguamento norme CEI-ENPI Scuola Materna
€ 206.582,76

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Lavori di costruzione impianto di depurazione opere di completamento		
2) Lavori di costruzione impianto di depurazione		
3) Realizzazione Scuola Materna con annesso parco giochi	€ 2.577,110	Appalto Pubblico
4) Realizzazione opere di urbanizzazione primaria in C.da San Giovanni	€ 1.172.473,00	Appalto pubblico
5) Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali	€ 73.000,00	Appalto pubblico

appalti realizzati: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica	€ 25.000,00	appalto pubblico
2)		
3)		
4)		
5)		

b) di servizi :

servizi appaltati: oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

- in atto adottato: dal 06.04.2004 con Delibera Commissariale
N. 4 del 06.04.2004

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione:

- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione:

dal 06.09.2001 al 31.12.2001 = n.14

anno 2002 = n. 47

al 30.06. 2003 = n. 28

al 31.12.2003 = n. 8

al 30.06.2004 = n. 3

totale n. 100

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: **dall'anno 2001 al 30.06.2004 n. 37**

al momento attuale:

- Ordinanze di sospensione dei lavori: **06/09/2001 N. 4 ; anno 2002 N. 8;
al 30.06.2003 N. 6 ; al 31.12.2003 N. 7
al 30.06.2004 N. 12 = totale n. 37**

di demolizione: /

di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti – Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Regolamento Edilizio - **REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E FORNITURE IN ECONOMIA**, **REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**, **REGOLAMENTO**

Istituti di partecipazione: **DEL DIRITTO D'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI, AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Referendum Consultivi
- 2) Iniziativa popolare
- 3) Azione popolare
- 4) Difensore Civico ☒

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.