

ORGANICO AUTORITA' PORTUALE**SEGRETARIO GENERALE:** N° 1**PERSONALE SEGRETERIA
TECNICO-OPERATIVA:**N ORGANICO N° 26
N FORZA N° 20**PERSONALE EX AZIENDA MEZZI
MECCANICI DICHIARATO IN
ESUBERO:** N° 3

AP **Autorità Portuale**
ANCONA

Segreteria Tecnico - Operativa
Pianta Organica

AREA PROMOZIONE,
PROGRAMMAZIONE E STATISTICA

AREA GESTIONE RISORSE UMANE E
SEGRETERIA - GARE E CONTRATTI

AREA INFRASTRUTTURE PORTUALI
E SICUREZZA

AREA RISORSE FINANZIARIE,
REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE
DEL TERRITORIO

AREA PROMOZIONE,
PROGRAMMAZIONE E STATISTICA

L'Area è articolata in un settore preposto alle seguenti attività:

Promozione, Programmazione e Statistica:

- Ufficio stampa e pubbliche relazioni
- Rapporti con gli enti istituzionali
- Rapporti con le associazioni di categoria
- Programmazione e reporting periodico interventi infrastrutturali e iniziative promozionali
- Studi e ricerche per lo sviluppo del porto; marketing
- Promozione nazionale ed internazionale del porto: relazione annuale sull'attività promozionale, organizzativa ed operativa
- Piano operativo triennale
- Elaborazione dati statistici
- Servizio pubblicazioni

ORGANICO PREVISTO: 2 unità

1	Responsabile Area	Quadro A
	Laurea in Scienze politiche, Scienze statistiche o Economia e Commercio, o requisiti equipollenti.	

2	Impiegato amministrativo di concetto	2° Livello
	Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Giurisprudenza o Scienza delle Comunicazioni, ovvero titoli accademici equivalenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici. Conoscenza di lingue Straniere.	

AREA GESTIONE RISORSE UMANE E
SEGRETERIA - GARE E CONTRATTI

L'Area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore gestione risorse umane e Segreteria:

- Segreteria particolare Presidente e Segretario Generale
- Segreteria del Comitato Portuale
- Elaborazione e redazione Deliberazioni del Comitato Portuale e tenuta Verbali di riunione
- Archivio atti Comitato Portuale
- Interpretariato e traduzioni in lingua straniera
- Attività di amministrazione del personale (pratiche assunzione, applicazione, gestione e rinnovi C.C.N.L. - vertenze sul lavoro)
- Elaborazione retribuzioni personale dipendente
- Elaborazione compensi soggetti non dipendenti (Amministratori e Collaboratori)
- Tenuta libri e registri di legge ed archivio documenti del personale
- Elaborazione contributi e tributi per versamenti periodici ed annuali
- Redazione denunce periodiche ed annuali personale dipendente e soggetti non dipendenti (CUD - 770 - Inail - Inps)
- Protocollo corrispondenza in arrivo e partenza
- Spedizione corrispondenza (via ordinaria - fax - e-mail)
- Archivio atti amministrativi (Delibere - Ordinanze - Determinazioni - Ordini di servizio)
- Attività di emeroteca (raccolta articoli di stampa per rassegna stampa)
- Trattamento testi
- Fotocopiatura documenti
- Attività di segreteria di supporto agli uffici
- Centralino telefonico
- Attività ausiliarie di Autista e Fattorino

Settore Gare e Contratti:

- Redazione Bandi di gara ed indizione gare di appalto di opere pubbliche* e servizi
- Espletamento gare di appalto di opere pubbliche* e servizi
- Stipula contratti di appalto, convenzioni ed atti di concessione
- Attività interattiva con l'Area Infrastrutture Portuali per la redazione dei documenti di progetto e di supporto per le pratiche relative all'Osservatorio LL.PP.
- Espletamento procedure di acquisto beni di consumo e servizi interni
- Cura ricorsi e vertenze su gare di appalto

(*) Funzioni svolte in service per l'Area Infrastrutture Portuali

ORGANICO PREVISTO: n° 6 unità

3	Responsabile Area	Quadro A
	Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio, ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti.	

Settore Gestione Risorse umane e Segreteria:

4	Impiegato amministrativo di concetto addetto al Personale e Segreteria Presidenza	3° Livello
	Laurea in Economia e Commercio. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici. Conoscenza di lingue Straniere.	

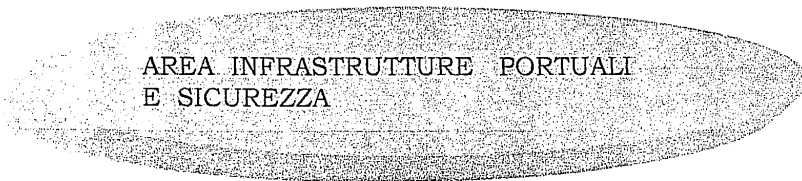
5	Impiegato amministrativo addetto alla Segreteria	4° Livello
	Diploma di Istituto Professionale di 2° grado o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

6	Operatore polifunzionale amministrativo / operativo addetto autista, ausiliario di Segreteria, fattorino	4° Livello
	Licenza scuola media inferiore. Patente di guida cat. B.	

7	Impiegato amministrativo addetto Segreteria e Personale	5° Livello
	Diploma di Istituto Professionale di 2° grado ad indirizzo amministrativo. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

Settore Gare e Contratti:

8	Impiegato amministrativo di concetto addetto	3° Livello
	Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	



AREA INFRASTRUTTURE PORTUALI E SICUREZZA

L'area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore infrastrutture e lavori portuali:

- Definizione della pianificazione triennale e annuale con predisposizione relativi atti
- Redazione interna di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori portuali
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: redazione piani di sicurezza
- Attività di direzione dei lavori con predisposizione e tenuta relativa documentazione
- Attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e relativi atti
- Predisposizione di atti per manutenzione straordinaria e ordinaria impianti e fondali portuali ed attività connesse
- Gestione del Piano regolatore portuale ed attività connesse
- Redazione disciplinari di gara e atti rendicontazione servizi manutenzione ordinaria (illuminazione portuale, pulizia aree e specchi acquei portuali) e straordinaria (lavori in economia, forniture di beni e servizi, etc.)
- Predisposizione atti per richieste di finanziamenti/contributi pubblici, conferenze di servizi, accordi di programma, etc., ed attività connesse
- Attività di supporto al Responsabile del procedimento (stesura documento preliminare, validazione progetti, etc.)
- Raccolta e predisposizione dati per comunicazioni periodiche all'Osservatorio LL.PP.
- Tenuta rapporti con professionisti esterni all'Amministrazione per le attività di consulenza, indagine, progettazione, direzione lavori, collaudo, etc.
- Studio ed applicazione normative specifiche per le attività di competenza
- Predisposizione di perizie e atti di impegno per acquisizione di beni e servizi
- Tenuta rapporti con fornitori di beni e servizi - controllo e certificazioni conseguenti
- Predisposizione atti autorizzativi e controllo manutenzioni straordinarie concessionario gru ed aree portuali
- Rappresentanza esterna per la trattazione delle pratiche di competenza

Settore sicurezza e controllo attività portuali:

- Studio ed applicazione normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Attività ispettiva e di controllo per l'applicazione delle norme antinfortunistiche durante le attività delle imprese di imbarco, sbarco e movimentazione merci nell'ambito portuale
- Rendicontazione periodica delle attività ispettive (verbali di ispezione, dati statistici, etc.);
- Verifica della rispondenza dei piani di sicurezza delle imprese portuali alla normativa vigente;
- Attività di concertazione e coordinamento con altre amministrazioni competenti in materia di sicurezza
- Coordinamento lavori e segreteria del "Gruppo di lavoro paritetico" per la trattazione delle problematiche sulla prevenzione e sicurezza in ambito portuale
- Trattazione delle pratiche in materia di merci pericolose, antincendio, rischi rilevanti e predisposizione relativi atti
- Attività connesse al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro di competenza dell'Amministrazione - D.Lgs. 626/94 (documento valutazione rischi, visite periodiche, rapporti con medico competente, etc.)

- Verifica ed adeguamento impianti interni alla stazione marittima e uffici alle vigenti normative - svolgimento pratiche relative
- Attività, ai fini della sicurezza, di indirizzo e raccordo con imprese portuali e agenzie marittime/spedizionieri per la gestione delle aree di deposito merci e per quelle di sosta e reimbarco sui traghetti
- Studio ed applicazione normative in materia di smaltimento rifiuti relativi alle aree portuali
- Coordinamento e controllo delle imprese operanti nel ritiro dei rifiuti portuali e nel settore ecologico
- Verifica, ai fini della sicurezza, dello stato di conservazione delle aree comuni, della viabilità portuale e della relativa segnaletica; esecuzione interventi di prima urgenza
- Rappresentanza esterna per la trattazione delle pratiche di competenza

ORGANICO PREVISTO: n° 9 unità

9	Responsabile Area	Dirigente
	Laurea in Ingegneria.	

Settore infrastrutture e lavori portuali:

10	Funzionario tecnico coordinatore	Quadro B
	Laurea in Ingegneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

11	Funzionario tecnico	2°/ 1° Livello
	Laurea in Ingegneria civile. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

12	Impiegato tecnico	3° Livello
	Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

13	Impiegato tecnico	4°/ 3° Livello
	Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

Settore sicurezza e controllo attività portuali:

14	Coordinatore di ispettori portuali ed addetti al controllo e sicurezza	1° Livello
	Tecnico responsabile (*)	
	Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

15	Tecnico della sicurezza - ispettore portuale	2° Livello
	Tecnico responsabile (*) Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

15/bis	Ispettore portuale (#)	2° Livello
--------	-------------------------------	------------

16	Addetto al controllo e sicurezza	3° Livello
	Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

17	Addetto al controllo e sicurezza	3° Livello
	Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

(*) NOTA: Funzioni da svolgere nell'ambito del "Settore infrastrutture e lavori portuali"

(#) NOTA: La funzione di Ispettore portuale verrà attivata a seguito della implementazione delle attività ispettive. Riassorbe una delle posizioni di Addetto al controllo e sicurezza (pos. 16 o 17).

AREA RISORSE FINANZIARIE,
REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE
DEL TERRITORIO

L'Area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore risorse finanziarie:

- Predisposizione del bilancio preventivo, delle note di variazione e del bilancio consuntivo
- Contabilità generale e finanziaria
- (*) Contabilità separata per l'attività commerciale (fiscale e IVA)
- Dichiarazioni IVA e fiscale
- Regolamento di amministrazione e contabilità e relative disposizioni interne
- Controllo gestione finanziaria, economica e patrimoniale
- Controllo legittimità atti di impegno
- Liquidazione e pagamento fatture
- Predisposizione ed elaborazione mandati di pagamento e reversali di incasso
- Servizio di cassa dell'ente e rapporti con istituto cassiere
- Servizio di cassa interno
- (*) Acquisizione e controllo dati relativi al traffico passeggeri e veicoli pesanti
- (*) Fatturazione canoni e tariffe per traffico passeggeri e veicoli
- Rendicontazione periodiche ai Ministeri vigilanti
- Rapporti con enti erogatori di contributi e relativa rendicontazione
- Rapporti con Collegio dei Revisori dei Conti e Segreteria del Collegio
- Gestione inventariale
- Problematiche giuridiche, economiche e fiscali connesse all'espletamento dei servizi suindicati

(*) servizi connessi alla gestione diretta del servizio passeggeri.

Settore Regolamentazione e Gestione del Territorio:

- Gestione beni demaniali
- Rilascio, rinnovo, modifica licenze di concessione
- Atti formali ultraquadriennali
- Determinazione canoni di concessione
- Sopralluoghi e ricognizioni su demanio
- Atti accertamento per occupazione aree demaniali
- Pratiche consegna e riconsegna ex art. 34 C.N.
- Regolamentazione attività commerciale e industriale nell'ambito portuale
- Regolamentazione servizi tecnico - nautici ex art. 14 L. 84/94
- Imprese portuali e regolamentazione lavoro temporaneo ex art. 17 L. 84/94
- Autorizzazioni dell'esercizio attività di impresa portuale: istruttorie, rilascio, controllo su attività e adempimenti
- Autorizzazioni ex articolo 68 C.N.
- Occupazione merci su banchine e piazzali e relativi canoni
- Servizi di interesse generale a titolo oneroso per l'utenza
- Procedure di gara per assegnazione aree ed esercizi dei servizi connessi

- Tenuta registri delle concessioni, imprese portuali e dei lavoratori delle imprese
- Tenuta registro repertorio degli atti soggetti a registrazione
- Sportello con il pubblico
- Contenzioso per le pratiche dei servizi di competenza

ORGANICO PREVISTO: n° 9 unità

18	Responsabile Area	Dirigente
	Laurea in Giurisprudenza.	

Settore Risorse finanziarie:

19	Funzionario coordinatore	Quadro B
	Diploma di Ragioneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

20	Impiegato amministrativo di concetto	2° Livello
	Diploma di Ragioneria o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

21	Impiegato amministrativo di concetto	3° Livello
	Diploma di Ragioneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

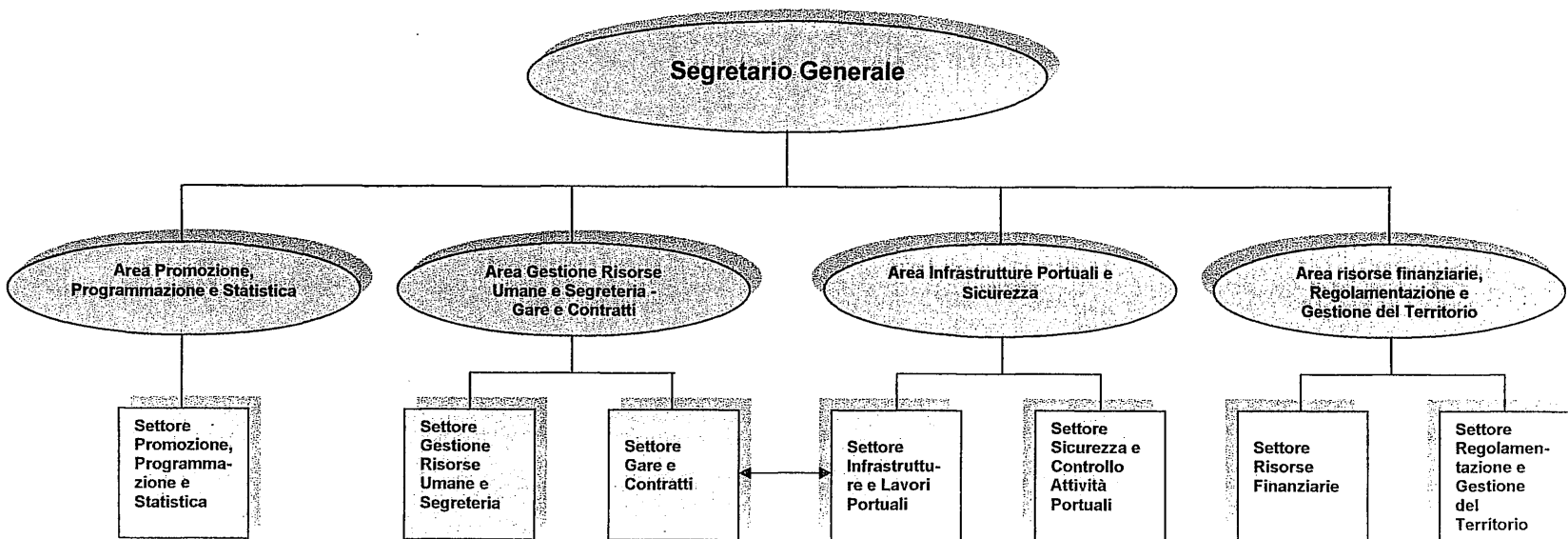
22	Impiegato amministrativo	4° Livello
	Diploma di Ragioneria o titoli equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

Settore Regolamentazione e Gestione del Territorio:

23	Funzionario coordinatore	Quadro B
	Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o requisiti equipollenti Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

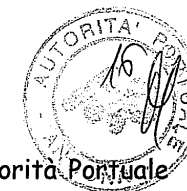
24	Impiegato di concetto per atti autoritativi	2° Livello
	Diploma indirizzo tecnico o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

25	Impiegato di concetto per atti autoritativi	2° Livello
	Diploma di Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	
26	Addetto al controllo e altri servizi esterni	3° Livello
	Diploma indirizzo tecnico o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	



RELAZIONE DEL PRESIDENTE

PAGINA BIANCA



RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2002 conferma l'evoluzione dell'attività gestionale ed operativa dell'Autorità Portuale verso gli obiettivi strategici che il Comitato Portuale ha concordemente delineato e programmato nella sua attività di indirizzo: sostanzialmente confermate, in lieve incremento, le entrate correnti; stabili le spese correnti, implementate nel settore corrispondente all'erogazione dei servizi portuali e comunque nettamente inferiori alle entrate; notevole l'impegno in conto capitale in attuazione della programmazione prevista nel piano annuale e triennale degli interventi infrastrutturali (art. 14, L. 109) di manutenzione straordinaria e per opere di nuova realizzazione.

In coerenza con quanto stabilito nell'esercizio precedente in cui è stata approvata la nuova pianta organica della Segreteria Tecnico-Operativa da parte del Comitato Portuale e del Ministero Vigilante ai sensi dell'art. 12, comma 2) lettera b della Legge 84/94, si è provveduto ad implementare la dotazione organica della Segreteria per accompagnare i progetti presenti e futuri che interessano l'Autorità Portuale, in una logica di crescita graduale e prudente; nel corso dell'esercizio 2002 sono state assunte due figure a tempo indeterminato, a copertura di altrettante posizioni vacanti nell'Area Promozione, Programmazione e Statistica e nell'Area Risorse Finanziarie, Regolamentazione e Gestione del Territorio - Settore Risorse Finanziarie: al 31.12.2002 la consistenza della Segreteria Tecnico Operativa risulta costituita da 23 unità, comprensive di tre unità in esubero.

Le entrate correnti per la gestione 2002 ammontano complessivamente ad euro 6.349.122 e sono costituite principalmente dalle tasse portuali per euro 1.254.000, dai canoni demaniali per euro 1.918.506, dagli introiti per il traffico passeggeri per euro 967.000, dagli introiti per il traffico dei mezzi pesanti per euro 1.545.000, unitamente al contributo dello Stato per la manutenzione ordinaria delle parti comuni per euro 266.273 e al contributo compensativo canone Fincantieri per l'annualità 2002, pari ad euro 212.272.

Le uscite correnti ammontano complessivamente ad euro 3.996.119: gli oneri per il personale dipendente e per gli organi dell'Ente ammontano complessivamente ad euro 1.460.335, mentre si registra un'uscita di euro 1.142.000 al cap. 10 relativo a prestazioni a favore della gestione dei servizi portuali, potenziati ed implementati nella misura del 33% circa rispetto l'esercizio precedente; tra i principali si evidenziano quelli relativi al servizio di assistenza ai passeggeri per euro/migliaia 459, al servizio di vigilanza ai varchi per euro/migliaia 210, quello relativo alla pulizia degli specchi acquei per euro/migliaia 101 e quello per la pulizia delle aree portuali per euro/migliaia 148; nello stesso capitolo è compreso anche l'onere di euro/migliaia 108 sostenuto per lo smaltimento di rifiuti rinvenuti nelle parti comuni e per la rimozione, la custodia e la successiva rottamazione di veicoli abbandonati in ambito portuale e che occupavano abusivamente aree demaniali.

Altre uscite correnti da segnalare sono quelle rappresentate da spese per la pulizia degli uffici e dei locali portuali, compresa la Stazione Marittima, per un totale di euro/migliaia 125, nonché per il consumo di utenze di energia elettrica, acqua e gas per un importo complessivo pari a euro/migliaia 166.

Durante il decorso mese di dicembre 2002, mediante l'adozione in data 20.12 della 3^a nota di variazione, la previsione di spesa dei capitoli da n° 10 a n° 25, appartenenti alla categoria 4^a "Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi", del titolo I° delle uscite correnti, è stata ridotta, ai sensi delle disposizioni recate dal D.M. 29.11.02, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 2.12.02, concernenti il taglio del 15% degli stanziamenti per l'anno 2002 dei capitoli della predetta categoria 4^a. Tenuto conto della data di pubblicazione del decreto e, che, del medesimo si è avuta notizia solo il 5 dicembre, tramite Assoporti, sono state riscontrate non poche difficoltà nel dare attuazione alle disposizioni citate, in considerazione che a tale data le somme stanziare risultavano quasi totalmente impegnate. In relazione a tutto ciò, è stato immediatamente emesso apposito ordine di servizio, in data 6 dicembre, con il quale sono stati bloccati, laddove possibile, gli impegni di spesa facenti capo alla categoria 4^a; da tale operazione è scaturita un'economia di spesa dell'8,2%, pari ad euro 167.171,06. Tale importo è evidenziato nella "Situazione Amministrativa", di seguito al conto finanziario, quale quota parte dell'avanzo di amministrazione al 31.12.02 non disponibile fino a diversa determinazione del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Particolarmente significative nell'esercizio 2002 sono state le entrate in conto capitale che ammontano complessivamente a euro/milioni 39,962; la quota più significativa, pari a circa euro/milioni 34 corrisponde agli importi relativi ai due mutui, aventi validità 2002/2016, stipulati in data 13 dicembre 2002 con la Depfa Deutsche Pfandbriefbank AG, con rate di ammortamento completamente a carico del bilancio dello Stato così come stabilito dall'art. 9 della Legge 413/98, rifinanziate dall'art. 54, comma 1 della Legge 488/99 e dall'art. 144, comma 1 della Legge 388/2000 che prevedono le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di opere infrastrutturali di ampliamento, ammodernamento e riqualificazione dei porti compresi nei programmi triennali adottati ai sensi dell'art. 14 della Legge 109/94.

La restante parte delle entrate in conto capitale è stata determinata dal contributo per la manutenzione straordinaria a seguito di convenzione biennale con il Ministero delle Infrastrutture, pari a euro/milioni 1,618, dal contributo per la costruzione della nuova sede dei Servizi Tecnico-Nautico per il Corpo dei Piloti e del Gruppo Ormeggiatori, per euro/milioni 0,78, dal contributo sempre da parte del Ministero delle Infrastrutture per la realizzazione del raccordo tra le banchine 10 e 11 per euro/milioni 1,291.

Inoltre con D.M. del 18.4.2002, adottato per la ripartizione delle risorse stanziare dalla Legge 388/2000, all'art. 145, è stato assegnato all'Autorità Portuale di Ancona un finanziamento di euro/milioni 1,084.

