

AUTORITÀ PORTUALE DI ANCONA

BILANCIO D'ESERCIZIO 2004

PAGINA BIANCA

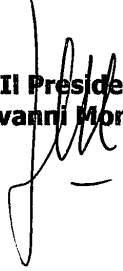
RELAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PAGINA BIANCA

Risultato della votazione palese

Membri del Comitato Portuale:		22	
Membri presenti alla votazione:		18	
N°	favorevoli: 18	contrari: 0	astenuti: 0
1	Giovanni MONTANARI		
2	Sergio TAMANTINI		
3	Teodoro SPADACCINI		
4	Loredana PISTELLI		
5	Raffaele BUCCIARELLI		
6	Roberto PESARESI		
7	Giorgio CATALDI		
8	Salvatore PALMIERI		
9	Giovanni SARONNE		
10	Maurizio LUCONI		
11	Alberto ROSSI		
12	Alessandro ARCHIBUGI		
13	Elio LIBRI		
14	Paolo GALLI		
15	Daniele AMBROSINI		
16	Lorenzo LUCCHETTI		
17	Maurizio AMADORI		
18	Fabio BORGOGNONI		

Il Presidente
Giovanni Montanari



COMPONENTI IL COMITATO PORTUALE :

Giovanni MONTANARI <i>Presidente Autorità Portuale di Ancona</i>	Presidente
C.V. (CP) Sergio TAMANTINI <i>Comandante Capitaneria di Porto di Ancona</i>	Vice Presidente
Dott. Teodoro SPADACCINI <i>Direttore della Circoscrizione Doganale di Ancona</i>	Membro
Ing. Nicola DUNI <i>Capo dell'Ufficio del Genio Civile Opere Marittime di Ancona</i>	Membro
Sig. Marco AMAGLIANI <i>Assessore ai Porti Regione Marche</i>	Membro
Sig. Raffaele BUCCIARELLI <i>Assessore ai Trasporti Provincia di Ancona</i>	Membro
Sig.ra Loredana PISTELLI <i>Assessore al Porto del Comune di Ancona</i>	Membro
Dott. Roberto PESARESI <i>Assessore alle Finanze del Comune di Falconara M.ma</i>	Membro
Rag. Giorgio CATALDI <i>Membro della Giunta della C.C.I.A.A. di Ancona</i>	Membro
C.L.C. Salvatore PALMIERI <i>Rappresentante Armatori</i>	Membro
Ing. Giovanni SARONNE <i>Rappresentante Industriali</i>	Membro
Sig. Maurizio LUCONI <i>Rappresentante Imprenditori di cui agli artt. 16 e 18</i>	Membro
Dott. Alberto ROSSI <i>Rappresentante Spedizionieri</i>	Membro
Dott. Alessandro ARCHIBUGI <i>Rappresentante Agenti Marittimi e Raccomandati</i>	Membro
Sig. Carmine BECCACECI <i>Rappresentante Autotrasportatori operanti nell'ambito portuale</i>	Membro

Ing. Raffaele IMPERATO	Membro
<i>Rappresentante Imprese ferroviarie operanti nei porti</i>	
Sig. Elio LIBRI	Membro
<i>Rappresentante dei lavoratori</i>	
Rag. Paolo GALLI	Membro
<i>Rappresentante dei lavoratori</i>	
Sig. Daniele AMBROSINI	Membro
<i>Rappresentante dei lavoratori</i>	
Dott. Lorenzo LUCCHETTI	Membro
<i>Rappresentante dei lavoratori</i>	
Sig. Maurizio AMADORI	Membro
<i>Rappresentante dei lavoratori</i>	
Sig. Fabio BORGOGNONI	Membro
<i>Rappresentante dei lavoratori</i>	

COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI:

Dott. Biagio MAZZOTTA	Presidente
<i>Ministero dell'Economia e delle Finanze</i>	
Dott. Giuseppe CAPPELLA	Membro effettivo
<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i>	
Dott. Antonio RENDA	Membro effettivo
<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i>	
Dott. Sergio REFI	Membro supplente
<i>Ministero dell'Economia e delle Finanze</i>	
Dott. Eugenio MINICI	Membro supplente
<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i>	
Dott.ssa Francesca FOTI	Membro supplente
<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i>	

ORGANICO AUTORITA' PORTUALE

SEGRETARIO GENERALE:

/

PERSONALE SEGRETERIA TECNICO-OPERATIVA:

IN ORGANICO N° 26

IN FORZA N° 20

PERSONALE EX AZIENDA MEZZI MECCANICI

DICHIARATO IN ESUBERO:

N° 2



***Segreteria Tecnico - Operativa
Pianta Organica***

**AREA PROMOZIONE,
PROGRAMMAZIONE E STATISTICA**

**AREA GESTIONE RISORSE UMANE E
SEGRETARIA - GARE E CONTRATTI**

**AREA INFRASTRUTTURE PORTUALI
E SICUREZZA**

**AREA RISORSE FINANZIARIE,
REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE
DEL TERRITORIO**



L'Area è articolata in un settore preposto alle seguenti attività:

Promozione, Programmazione e Statistica:

- Ufficio stampa e pubbliche relazioni
- Rapporti con gli enti istituzionali
- Rapporti con le associazioni di categoria
- Programmazione e reporting periodico interventi infrastrutturali e iniziative promozionali
- Studi e ricerche per lo sviluppo del porto; marketing
- Promozione nazionale ed internazionale del porto: relazione annuale sull'attività promozionale, organizzativa ed operativa
- Piano operativo triennale
- Elaborazione dati statistici
- Servizio pubblicazioni

ORGANICO PREVISTO: 2 unità

Responsabile Area		Quadro A
1	Laurea in Scienze politiche, Scienze statistiche o Economia e Commercio, o requisiti equipollenti.	

Impiegato amministrativo di concetto		2° Livello
2	Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Giurisprudenza o Scienza delle Comunicazioni, ovvero titoli accademici equivalenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici. Conoscenza di lingue Straniere.	



L'Area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore gestione risorse umane e Segreteria:

- Segreteria particolare Presidente e Segretario Generale
- Segreteria del Comitato Portuale
- Elaborazione e redazione Deliberazioni del Comitato Portuale e tenuta Verbali di riunione
- Archivio atti Comitato Portuale
- Interpretariato e traduzioni in lingua straniera
- Attività di amministrazione del personale (pratiche assunzione, applicazione, gestione e rinnovi C.C.N.L. - vertenze sul lavoro)
- Elaborazione retribuzioni personale dipendente
- Elaborazione compensi soggetti non dipendenti (Amministratori e Collaboratori)
- Tenuta libri e registri di legge ed archivio documenti del personale
- Elaborazione contributi e tributi per versamenti periodici ed annuali
- Redazione denunce periodiche ed annuali personale dipendente e soggetti non dipendenti (CUD - 770 - Inail - Inps)
- Protocollo corrispondenza in arrivo e partenza
- Spedizione corrispondenza (via ordinaria - fax - e-mail)
- Archivio atti amministrativi (Delibere - Ordinanze - Determinazioni - Ordini di servizio)
- Attività di emeroteca (raccolta articoli di stampa per rassegna stampa)
- Trattamento testi
- Fotocopiatura documenti
- Attività di segreteria di supporto agli uffici
- Centralino telefonico
- Attività ausiliarie di Autista e Fattorino

Settore Gare e Contratti:

- Redazione Bandi di gara ed indizione gare di appalto di opere pubbliche* e servizi
- Espletamento gare di appalto di opere pubbliche* e servizi
- Stipula contratti di appalto, convenzioni ed atti di concessione
- Attività interattiva con l'Area Infrastrutture Portuali per la redazione dei documenti di progetto e di supporto per le pratiche relative all'Osservatorio LL.PP.
- Espletamento procedure di acquisto beni di consumo e servizi interni
- Cura ricorsi e vertenze su gare di appalto

(*) Funzioni svolte in service per l'Area Infrastrutture Portuali

ORGANICO PREVISTO: n° 6 unità

3	Responsabile Area Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio, ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti.	Quadro A
----------	---	-----------------

Settore Gestione Risorse umane e Segreteria:

4	Impiegato amministrativo di concetto addetto al Personale e Segreteria Presidenza Laurea in Economia e Commercio. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici. Conoscenza di lingue Straniere.	3° Livello
----------	---	-------------------

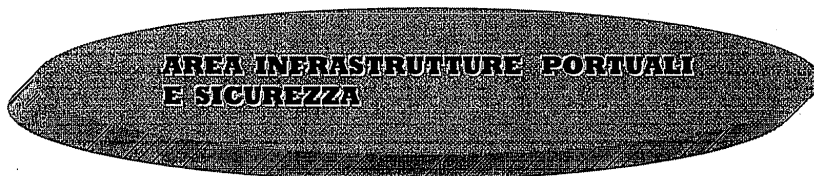
5	Impiegato amministrativo addetto alla Segreteria Diploma di Istituto Professionale di 2° grado o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	4° Livello
----------	---	-------------------

6	Operatore polifunzionale amministrativo / operativo addetto autista, ausiliario di Segreteria, fattorino Licenza scuola media inferiore. Patente di guida cat. B.	4° Livello
----------	--	-------------------

7	Impiegato amministrativo addetto Segreteria e Personale Diploma di Istituto Professionale di 2° grado ad indirizzo amministrativo. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	5° Livello
----------	---	-------------------

Settore Gare e Contratti:

8	Impiegato amministrativo di concetto addetto Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	3° Livello
----------	--	-------------------



L'area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore infrastrutture e lavori portuali:

- Definizione della pianificazione triennale e annuale con predisposizione relativi atti
- Redazione interna di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere e lavori portuali
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: redazione piani di sicurezza
- Attività di direzione dei lavori con predisposizione e tenuta relativa documentazione
- Attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e relativi atti
- Predisposizione di atti per manutenzione straordinaria e ordinaria impianti e fondali portuali ed attività connesse
- Gestione del Piano regolatore portuale ed attività connesse
- Redazione disciplinari di gara e atti rendicontazione servizi manutenzione ordinaria (illuminazione portuale, pulizia aree e specchi acquei portuali) e straordinaria (lavori in economia, forniture di beni e servizi, etc.)
- Predisposizione atti per richieste di finanziamenti/contributi pubblici, conferenze di servizi, accordi di programma, etc., ed attività connesse
- Attività di supporto al Responsabile del procedimento (stesura documento preliminare, validazione progetti, etc.)
- Raccolta e predisposizione dati per comunicazioni periodiche all'Osservatorio LL.PP.
- Tenuta rapporti con professionisti esterni all'Amministrazione per le attività di consulenza, indagine, progettazione, direzione lavori, collaudo, etc.
- Studio ed applicazione normative specifiche per le attività di competenza
- Predisposizione di perizie e atti di impegno per acquisizione di beni e servizi
- Tenuta rapporti con fornitori di beni e servizi - controllo e certificazioni conseguenti
- Predisposizione atti autorizzativi e controllo manutenzioni straordinarie concessionario gru ed aree portuali
- Rappresentanza esterna per la trattazione delle pratiche di competenza

Settore sicurezza e controllo attività portuali:

- Studio ed applicazione normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Attività ispettiva e di controllo per l'applicazione delle norme antinfortunistiche durante le attività delle imprese di imbarco, sbarco e movimentazione merci nell'ambito portuale
- Rendicontazione periodica delle attività ispettive (verbali di ispezione, dati statistici, etc.);
- Verifica della rispondenza dei piani di sicurezza delle imprese portuali alla normativa vigente;
- Attività di concertazione e coordinamento con altre amministrazioni competenti in materia di sicurezza
- Coordinamento lavori e segreteria del "Gruppo di lavoro paritetico" per la trattazione delle problematiche sulla prevenzione e sicurezza in ambito portuale
- Trattazione delle pratiche in materia di merci pericolose, antincendio, rischi rilevanti e predisposizione relativi atti
- Attività connesse al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro di competenza dell'Amministrazione - D.Lgs. 626/94 (documento valutazione rischi, visite periodiche, rapporti con medico competente, etc.)

- Verifica ed adeguamento impianti interni alla stazione marittima e uffici alle vigenti normative - svolgimento pratiche relative
- Attività, ai fini della sicurezza, di indirizzo e raccordo con imprese portuali e agenzie marittime/spedizionieri per la gestione delle aree di deposito merci e per quelle di sosta e imbarco sui traghetti
- Studio ed applicazione normative in materia di smaltimento rifiuti relativi alle aree portuali
- Coordinamento e controllo delle imprese operanti nel ritiro dei rifiuti portuali e nel settore ecologico
- Verifica, ai fini della sicurezza, dello stato di conservazione delle aree comuni, della viabilità portuale e della relativa segnaletica; esecuzione interventi di prima urgenza
- Rappresentanza esterna per la trattazione delle pratiche di competenza

ORGANICO PREVISTO: n° 9 unità

9	Responsabile Area	Dirigente
	Laurea in Ingegneria.	

Settore infrastrutture e lavori portuali:

10	Funzionario tecnico coordinatore	Quadro B
	Laurea in Ingegneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

11	Funzionario tecnico	2°/ 1° Livello
	Laurea in Ingegneria civile. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

12	Impiegato tecnico	3° Livello
	Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

13	Impiegato tecnico	4°/ 3° Livello
	Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

Settore sicurezza e controllo attività portuali:

14	Coordinatore di ispettori portuali ed addetti al controllo e sicurezza	1° Livello
	Tecnico responsabile (*) Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

15	Tecnico della sicurezza - ispettore portuale	2° Livello
	Tecnico responsabile (*) Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

15/bis	Ispettore portuale (#)	2° Livello
---------------	-------------------------------	-------------------

16	Addetto al controllo e sicurezza	3° Livello
	Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

17	Addetto al controllo e sicurezza	3° Livello
	Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico ovvero in possesso dei necessari requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

(*) NOTA: Funzioni da svolgere nell'ambito del "Settore infrastrutture e lavori portuali"

(#) NOTA: La funzione di Ispettore portuale verrà attivata a seguito della implementazione delle attività ispettive. Riassorbe una delle posizioni di Addetto al controllo e sicurezza (pos. 16 o 17).



L'Area è articolata in due settori preposti alle seguenti attività:

Settore risorse finanziarie:

- Predisposizione del bilancio preventivo, delle note di variazione e del bilancio consuntivo
- Contabilità generale e finanziaria
- (*) Contabilità separata per l'attività commerciale (fiscale e IVA)
- Dichiarazioni IVA e fiscale
- Regolamento di amministrazione e contabilità e relative disposizioni interne
- Controllo gestione finanziaria, economica e patrimoniale
- Controllo legittimità atti di impegno
- Liquidazione e pagamento fatture
- Predisposizione ed elaborazione mandati di pagamento e reversali di incasso
- Servizio di cassa dell'ente e rapporti con istituto cassiere
- Servizio di cassa interno
- (*) Acquisizione e controllo dati relativi al traffico passeggeri e veicoli pesanti
- (*) Fatturazione canoni e tariffe per traffico passeggeri e veicoli
- Rendicontazione periodiche ai Ministeri vigilanti
- Rapporti con enti erogatori di contributi e relativa rendicontazione
- Rapporti con Collegio dei Revisori dei Conti e Segreteria del Collegio
- Gestione inventariale
- Problematiche giuridiche, economiche e fiscali connesse all'espletamento dei servizi suindicati

(*) servizi connessi alla gestione diretta del servizio passeggeri.

Settore Regolamentazione e Gestione del Territorio:

- Gestione beni demaniali
- Rilascio, rinnovo, modifica licenze di concessione
- Atti formali ultraquadriennali
- Determinazione canoni di concessione
- Sopralluoghi e ricognizioni su demanio
- Atti accertamento per occupazione aree demaniali
- Pratiche consegna e riconsegna ex art. 34 C.N.
- Regolamentazione attività commerciale e industriale nell'ambito portuale
- Regolamentazione servizi tecnico - nautici ex art. 14 L. 84/94
- Imprese portuali e regolamentazione lavoro temporaneo ex art. 17 L. 84/94
- Autorizzazioni dell'esercizio attività di impresa portuale: istruttorie, rilascio, controllo su attività e adempimenti
- Autorizzazioni ex articolo 68 C.N.
- Occupazione merci su banchine e piazzali e relativi canoni
- Servizi di interesse generale a titolo oneroso per l'utenza
- Procedure di gara per assegnazione aree ed esercizi dei servizi connessi

- Tenuta registri delle concessioni, imprese portuali e dei lavoratori delle imprese
- Tenuta registro repertorio degli atti soggetti a registrazione
- Sportello con il pubblico
- Contenzioso per le pratiche dei servizi di competenza

ORGANICO PREVISTO: n° 9 unità

18	Responsabile Area	Dirigente
	Laurea in Giurisprudenza.	

Settore Risorse finanziarie:

19	Funzionario coordinatore	Quadro B
	Diploma di Ragioneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

20	Impiegato amministrativo di concetto	2° Livello
	Diploma di Ragioneria o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

21	Impiegato amministrativo di concetto	3° Livello
	Diploma di Ragioneria. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

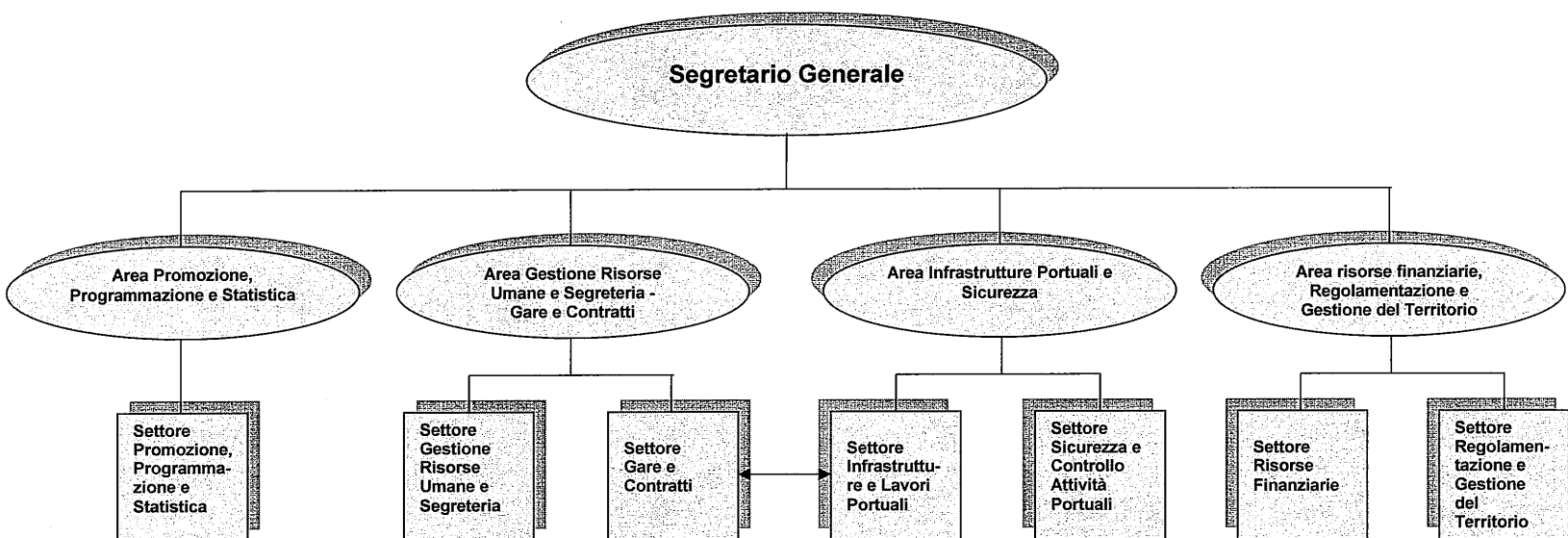
22	Impiegato amministrativo	4° Livello
	Diploma di Ragioneria o titoli equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

Settore Regolamentazione e Gestione del Territorio:

23	Funzionario coordinatore	Quadro B
	Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o requisiti equipollenti Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

24	Impiegato di concetto per atti autoritativi	2° Livello
	Diploma indirizzo tecnico o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	

25	Impiegato di concetto per atti autoritativi	2° Livello
	Diploma di Geometra. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	
26	Addetto al controllo e altri servizi esterni	3° Livello
	Diploma indirizzo tecnico o requisiti equipollenti. Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.	



PAGINA BIANCA