

	suddivise per argomento, trasmesse dalla Direzione Generale della Tutela delle condizioni di Lavoro. • Forum Interministeriale ->non attivo
Cerca	• Motore di ricerca (automatico su tutte le sezioni del sito) • Ultimi aggiornamenti (automatico su tutte le sezioni del sito)
Links	• Siti internazionali -> da cui si accede ad un elenco di siti con il link attivo • Siti nazionali -> da cui si accede ad un elenco di siti con il link attivo

Nel corso del 2004 le risorse assegnate al progetto, distinte per ambito di competenza, sono state:

	Risorse interne	Risorse esterne
Aspetti Tecnici	Web Manager e Responsabile del progetto (Dott.ssa Giulia Ombuen) Supervisore Information & Communication Technology (SICT) (Sig. Marco Cioppa)	Fornitore (Sistemi Informativi SpA) fino a novembre 2004; dal 15 novembre Telecom Italia S.p.A. per i servizi di hosting e posta elettronica
Redazione Testi	Web publishing (Sig.ra Barbara De Cristofaro)	Laureato in giurisprudenza per l'aggiornamento della banca dati normativa (Dott. ssa Annamaria Rocchi – CTP per 12 mesi)
		Supporto segretariale (Sig.ra Valentina Austini CTP per 10 mesi)

Il personale assegnato al progetto ha curato, per le specifiche competenze, gli aggiornamenti e gli inserimenti costanti dei documenti previsti nelle suddette sezioni e sotto-sezioni di **Informazione e Prevenzione**.

Per quanto riguarda, invece, la gestione del sito istituzionale, www.iims.it, le risorse interne del suddetto gruppo di lavoro hanno curato:

- l'aggiornamento costante della home page e delle diverse sezioni (Pubblicazioni on-line, Difesa Sociale, In Evidenza, Corsi e Convegni, Newsletter, ecc.) con i contenuti trasmessi dai diversi uffici. Tale aggiornamento ha previsto la predisposizione di file HTML, PDF, GIF e JPEG (Sig.ra De Cristofaro, Sig. Cioppa); l'inserimento dei dati nel sito virtuale nella Intranet attraverso l'applicativo in uso presso l'ente (Sig.ra De Cristofaro); la revisione periodica della distribuzione dei contenuti nelle diverse sezioni (dott.ssa Ombuen, sig. Cioppa); la verifica del rispetto degli standard definiti (dott.ssa Ombuen);
- la risoluzione di problematiche tecniche derivanti dalle modifiche grafiche e contenutistiche del sito Internet istituzionale (sig. Cioppa);
- progettazione e sviluppo di procedure automatizzate per la nuova sezione "Banca dati Consultorio adolescenti" del sito Internet (sig. Cioppa);
- la gestione, nel novembre 2004, della chiusura dei rapporti con il fornitore per scadenza dei termini contrattuali (dott.ssa Ombuen, sig. Cioppa);
- l'individuazione (ottobre-novembre 2004) di un nuovo server provider per la gestione del sito web e della posta elettronica dell'ente (Dott.ssa Ombuen, Sig. Cioppa, Dott. Gini);
- il riversamento di tutti i dati del sito Internet sul nuovo server provider in hosting (novembre-dicembre 2004) e conseguente riconfigurazione degli applicativi (sig. Cioppa);
- la risoluzione di problematiche tecniche connesse al cambio del provider e del gestore della posta elettronica (sig. Cioppa, dott.ssa Ombuen);
- incontri con i referenti CNIPA per l'individuazione di possibili soluzioni operative per la costruzione di un nuovo sito web (Dott.ssa Ombuen, Sig. Cioppa).

In ordine a quest'ultimo punto, alla metà del mese di ottobre 2004, si è avviato un rapporto di consulenza con un esperto di Information Technology, che si è affiancato al gruppo di lavoro interno, al fine di individuare soluzioni operative che consentissero sia la migrazione dei contenuti dell'attuale sito Internet dalla piattaforma Windows NT alla piattaforma LINUX utilizzando software open source, sia il rispetto delle direttive per l'accessibilità ed usabilità dei siti web della pubblica amministrazione.

Nel corso dell'anno la dott.ssa Ombuen e il sig. Cioppa hanno altresì partecipato ad alcuni eventi convegnistici e seminariali di approfondimento su aspetti relativi alla costruzione di siti web pubblici organizzati dalla CNIPA, dal Gruppo Minerva e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

SIAC.03	Corso universitario di perfezionamento " Manager della Sicurezza " (Quinta edizione) Titolare del progetto: dott.ssa Ernestina Greco
---------	---

Dal 30 gennaio 2004 al 29 ottobre 2004 è stata curata la Quinta edizione (2003-2004) del corso universitario di perfezionamento "Manager della Sicurezza", il cui esame finale è stato espletato il 10 dicembre 2004. Finalità del progetto, elaborato dall'Istituto e realizzato in collaborazione con l'Università degli studi di Roma "LUMSA", è la formazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione previsto dal D.Lgs. n. 626/94.

Anche questa Quinta edizione del corso, destinata a laureati in discipline tecnico-scientifiche e a diplomati esperti nel settore della salute e sicurezza sul lavoro, è stata articolata in 10 moduli didattici a carattere multidisciplinare.

Durante il corso sono state impiegate metodologie attive di apprendimento e coinvolgimento e, più in particolare, sono state privilegiate lezioni teoriche con esercitazioni di rinforzo e consolidamento di conoscenze e competenze, esercitazioni pratiche *intra* ed *extra* aula, simulazioni, *problem solving*, discussioni in sottogruppo e in plenaria, *role playing* preceduti e/o seguiti da brevi lezioni di approfondimento.

La durata del percorso formativo è stata di 160 ore complessive di cui 135 d'aula e 25 di stage, per un totale di 31 giornate.

La formalizzazione degli impegni tra l'Istituto e la LUMSA per la realizzazione di questa Quinta edizione del corso è avvenuta attraverso una apposita convenzione stipulata tra le due Amministrazioni nel mese di dicembre 2003.

Nella Quinta edizione del corso, curata come nelle precedenti edizioni anche con il supporto di un collaboratore tecnico professionale, sono state realizzate in particolare le seguenti attività:

- **tutoring** intra ed extra aula (dott. Colavecchi, dott.ssa Greco);
- **monitoraggio** dell'attività formativa effettuato attraverso la somministrazione ai partecipanti di questionari di apprendimento e gradimento predisposti ad hoc (dott. Colavecchi, dott.ssa Greco);
- **organizzazione e gestione** delle attività di **stage** (dott. Colavecchi, dott.ssa Greco);
- **elaborazione e stampa del programma** del corso da fornire agli allievi (sig. Cioppa, dott.ssa Greco);
- **inserimento, elaborazione e analisi dei dati** emersi dai questionari, per individuare i punti di forza e di debolezza del corso, in modo da migliorare le future edizioni (dott. Colavecchi, dott.ssa Ancora, dott.ssa Greco);

- **organizzazione dell'esame finale** basato sulla discussione di un elaborato predisposto dai partecipanti (dott. Osnato, dott.ssa Greco);
- **reporting** ai vertici delle due Amministrazioni (dott.ssa Greco).

SIAC.04	Corso universitario di perfezionamento " Manager della Sicurezza " (Sesta edizione) Titolare del progetto: dott.ssa Ernestina Greco
---------	---

La Sesta edizione (2004-2005) del corso universitario di perfezionamento "Manager della Sicurezza", è iniziata l'11 febbraio 2005 e terminerà nel mese di novembre 2005, ha una durata complessiva di 160 ore, di cui 135 d'aula e 25 di stage, per un totale di 31 giornate.

Anche questa edizione continua a mantenere il carattere multidisciplinare che ha contraddistinto i buoni risultati delle scorse edizioni ed è sempre destinata a laureati in discipline tecnico-scientifiche e a diplomati esperti del settore della salute e sicurezza sul lavoro che intendono svolgere il ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Prevede inoltre l'impiego di metodologie attive di apprendimento e coinvolgimento, nonché la costante verifica dei risultati formativi da conseguire.

La formalizzazione degli impegni tra l'Istituto e la LUMSA per la realizzazione della Sesta edizione del corso è avvenuta attraverso una apposita convenzione, stipulata tra le due Amministrazioni nel mese di febbraio 2005.

A partire da questa Sesta edizione la LUMSA corrisponderà all'Istituto l'importo di **€ 200,00 per ciascun partecipante** entro il mese di giugno di ogni anno.

Per la realizzazione della Sesta edizione dell'iniziativa formativa nel corso del 2004 sono state effettuate le seguenti attività:

- **progettazione** dell'intervento formativo (dott.ssa Greco, maggio-giugno 2004);
- **predisposizione** e stipula della **convenzione** tra IIMS e LUMSA (dott.ssa Ombuen, dott.ssa Greco, novembre 2004);
- **promozione** dell'iniziativa (dott. Colavecchi, dott.ssa Ombuen, dott.ssa Ghezzi, dott. Osnato, dott.ssa Greco, settembre-dicembre 2004);
- **predisposizione e stampa del programma del corso** da fornire ai futuri partecipanti (sig. Cioppa, dott.ssa Greco, dicembre 2004).

SIAC. 01	Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro Titolare del progetto: dott.ssa Ernestina Greco
----------	--

Obiettivo del Progetto è quello di contribuire allo sviluppo qualitativo del sistema nazionale di formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro, in funzione del ruolo e dei compiti istituzionali attribuiti all'IIMS dagli artt. 8 bis, 24 e 26 del D.Lgs. n. 626/94 e 9 del D.Lgs. n. 528/99.

Per il raggiungimento di tale obiettivo sono state realizzate le seguenti attività:

- aggiornamento e redazione di **materiale didattico in forma dispense** distribuito e da distribuire durante i corsi di formazione e i seminari. Tale materiale riguarda i seguenti argomenti:
 - ruolo del responsabile e degli addetti del *servizio di prevenzione e protezione*;
 - aspetti psicosociali del *fenomeno infortunistico*;
 - riferimenti normativi e metodologici dell'*informazione e della formazione alla sicurezza*;
 - prevenzione della *violenza psicologica nei luoghi di lavoro*;
 - rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
 - prevenzione dello *stress* in ambiente di lavoro;
- redazione di un **opuscolo informativo**:
Greco E., *Riunioni e gruppi di lavoro. Aspetti organizzativi e dinamiche psicosociali della riunione periodica di sicurezza*, edizioni IIMS, collana "Guide pratiche e Manuali", marzo 2004.

SIAC.03	Aggiornamento Progetto comunicazione istituzionale 2003-2004 (Legge n. 150/2000) Titolare del progetto: dott.ssa Pierangela Ghezzeo
---------	---

Le risorse assegnate al progetto nel corso del 2004, distinte per ambito di competenza, sono state:

Prof. Fernando Panarese (6 mesi), cui è subentrata la Dott.ssa Emanuela Caravaggi Mazzonna (dal 23 dicembre 2004)	Collaborazione all'attività di ufficio stampa, con particolare riguardo all'elaborazione di relazioni su temi di attualità
Sig. Andrea Somma	Attività di segreteria (inserimento dati e aggiornamento sezione In evidenza del sito www.iims.it , elaborazione della mailing-list elettronica per la newsletter, aggiornamento della rubrica giornalisti, cura della Rassegna stampa, organizzazione e gestione dell'archivio

	cartaceo
Dott.ssa Cristina Bonadei	Consulenza finalizzata alla realizzazione della newsletter telematica

Sulla base di quanto programmato nel Progetto Comunicazione istituzionale dell'IIMS avviato nel 2003, nel 2004 sono state realizzate le seguenti attività:

Newsletter telematica dell'IIMS (prima fase: Ghezzi, Prof. Panarese, Dott.ssa Bonadei, Sig. Attilio Sorice; fase operativa: Ghezzi, Sorice, Somma, Caravaggi Mazzonna, quest'ultima in qualità di ospite presso l'IIMS). L'attività è consistita in una fase di progettazione della struttura e dei contenuti ed una fase tecnica di studio delle modalità di collazione e spedizione e di elaborazione di una mailing-list telematica. Si è quindi proceduto alla redazione dei testi del primo numero, inviato a dicembre 2004.

Conferenze stampa

Organizzazione della conferenza stampa di presentazione del volume **“Immigrati e rischio infortunistico in Italia”**, In collaborazione con la Caritas.

Redazione ed invio comunicati

Di seguito si riporta l'elenco dei titoli dei comunicati redatti e diffusi alla stampa nel corso del 2004:

- Accordo tra IIMS e Coordinamento donne dell'UGL per azioni informative rivolte alle lavoratrici madri
- L'Istituto Italiano di Medicina Sociale aderisce alla dichiarazione di Berlino sulla editoria elettronica ad accesso aperto per una maggiore diffusione dei lavori scientifici
- Convegno nazionale sul doping organizzato dalla lega nazionale dilettanti della Federcalcio – Assisi 31 maggio, 1 giugno 2004
- Al periodico difesa sociale il premio per il giornalismo medico
- Comunicato stampa di G.M. Pirone sulla legge per la fecondazione assistita.
- Più incidenti sul lavoro tra gli immigrati
- L'Istituto Italiano di Medicina Sociale presenta la prima ricerca organica sull'esposizione al rischio infortunistico degli immigrati sul lavoro

Redazione testi presentazione / promozione dell'IIMS

Sono stati elaborati n. 4 testi di presentazione delle attività dell'IIMS, di cui due in lingua inglese

Accordo IIMS-EURISPES

Predisposizione di una bozza di convenzione non ancora ratificata dagli Organi dell'ente.

Opuscolo cancerogenesi cutanea

E' stata avviata una collaborazione con l'Università cattolica di Roma che ha condotto alla redazione di una prima bozza di un opuscolo divulgativo per la prevenzione della cancerogenesi cutanea.

Progetto grafico

Concluso nel 2003 il progetto per la realizzazione del nuovo logo dell'IIMS e delle sue applicazioni, nel 2004 si è proceduto alla stampa della nuova brochure dell'Ente, della carta intestata e dei biglietti da visita.

Attività "strutturali"

1. **Rassegna stampa:** è stato acquisito un servizio esterno di rassegna stampa, curata dalla società Mimesi. Tale rassegna viene però ulteriormente verificata dal contrattista Andrea Somma, che effettua un'ulteriore selezione, rispetto agli articoli individuati da suddetta società. L'utilità di tale servizio risiede nel numero di testate che vengono giornalmente visionate e nella semplificazione del lavoro del contrattista, in quanto gli articoli sono disponibili on-line e possono così essere inviati immediatamente tramite posta elettronica a tutto il personale (non solo al Presidente, al Direttore Generale ed dirigenti come avveniva precedentemente con il cartaceo).
2. **Sito IIMS:** Aggiornamento costante della sezione **In evidenza**, con:
 - individuazione, selezione, e classificazione di testi e notizie riguardanti seminari, offerte di servizi, corsi di formazione, convegni, convenzioni, ecc. (Sig. Somma)
 - redazione di comunicati, articoli, relazioni e commenti ad eventi e/o tematiche di attualità (dott.ssa Ghezzi).

SBDE.03	Progetto "Vi.to." – Visibilità totale del patrimonio documentale di Biblioteca Titolare del progetto: dott. Livio Agostini
---------	--

Il progetto "**Progetto Vi.To.**" (gruppo di lavoro: dott. Livio Agostini, dott.sa A. Innamorati, sig.ra C. Quattrocchi, sig.ra L. Bertini, sig. M. Cloppa; dal 3 dicembre 2003 i collaboratori a contratto dott. A. Migliucci e A. Santulli), ha

assunto tre obiettivi, per ciascuno dei quali sono di seguito indicate le attività svolte e i risultati conseguiti nel corso del 2004.

In attuazione dell'obiettivo 1: Visibilità internazionale, on line, del patrimonio documentale posseduto dalla biblioteca si è provveduto a:

- Esportare l'intero catalogo informatico di biblioteca (anni 1993-2003 per complessivi 17.500 records), sulla piattaforma del Polo -SBN "La Sapienza";
- Avviare la catalogazione on line delle nuove accessioni direttamente in Sebina-Polo SBN;
- Avviare la catalogazione on line del patrimonio librario "Fondo Antico" nella Opac del Polo SBN dell'Università "La Sapienza" di Roma;
- Aggiornare on line l'Archivio ACNP (posseduto riviste annate 1950-2004);
- Aggiornare la Gestione amministrativa periodici in ACNP;
- Completare i programmi di formazione e aggiornamento professionale relativi all'impiego dei nuovi software, in particolare
 - due elementi del personale in ruolo e due collaboratori a contratto hanno completato il programma Sebina;
 - quattro elementi del gruppo di lavoro hanno completato il programma sul software QVnet per la catalogazione on line nell'Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici ACNP
 - un elemento ha completato il programma con il software Gap Basis Techlib (gestione amministrativa periodici).
- Collaborare alla definizione dell'impianto della nuova web-page di Biblioteca, in modalità "Biblioteca ibrida-Biblioteca amichevole", secondo i più avanzati standard di visibilità e accessibilità on line. A tal fine sono state selezionate
 - le più qualificate risorse bibliografiche del web nell'ambito delle discipline sociali e mediche;
 - le risorse bibliografiche elettroniche on line in open access e free use.

In attuazione dell'obiettivo 2: Fruibilità on line e postale del patrimonio documentale di biblioteca, si è provveduto a:

- ottemperare al servizio di *Document Delivery interbibliotecario*, on line e postale. Nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2004 sono state

soddisfatte poco più di 500 richieste, provenienti principalmente dall'Italia settentrionale tramite ACNP, per un totale di 650 documenti; sono state altresì soddisfatte 4 richieste internazionali, provenienti dalla British Library, dall'Università di Pretoria e da Biblioteche del Canada;

- ottemperare al servizio di Documentazione verso privati, on line e postale. Nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2004 sono state soddisfatte 60 richieste provenienti da fruitori della opac di biblioteca e dalla metaopac MaiAzalai, per un totale di 92 documenti;
- incentrare il "piano abbonamenti 2005" sulla più ampia utilizzazione possibile di riviste elettroniche e on line, nazionali ed estere, in Open Access.

In attuazione dell'obiettivo 3: **Recupero e Valorizzazione del patrimonio documentale** **progresso (1920-1993)** si è provveduto a:

- riorganizzare gli spazi conservativi ed a riposizionare (collazione, collocazione) le collezioni recuperate (riviste italiane ed estere anni 1950-1970);
- introdurre nuovi criteri e modi di classificazione on line mediante la definizione di un "albero di classificazione" derivato dalla CDDewey ed. 21^a;
- avviare le attività di recupero, inventario, classificazione e collocazione del patrimonio documentale "Fondi donazioni", risalente agli anni 30;
- rinnovare i rapporti contrattuali intercorrenti con i fornitori di restauro e legatura riviste;
- avviare al restauro o alla rilegatura n. 150 tra volumi e annate di riviste.

SBDE.03	Progetto "E.Co.S" – Editoria e Comunicazione Scientifica Titolare del progetto: dott. Livio Agostini
---------	--

Il **"Progetto E.Co.S."** (gruppo di lavoro: dott. L. Agostini, dott.sa P. Ghezzi, dott. G. Gini, sig. M. Cioppa e, dal 3 dicembre 2003, la collaboratrice a contratto sig.na V. Valeriano), è ormai prossimo alla sua definitiva conclusione.

A completamento dei percorsi intrapresi l'anno precedente, nel 2004 si è provveduto a:

- Partecipare alla promozione dell' "Open Access" ai contenuti scientifici in collaborazione con la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI), collaborazione sfociata nella "Dichiarazione di Messina";
- Partecipare ad alcuni seminari di verifica, confronto e coordinamento dei principali progetti OA e OAI attualmente in sviluppo sul territorio nazionale;
- Espletare il corso di formazione "Open Archive e Open Access Iniziative", rivolto ai membri del gruppo di lavoro ECoS ed ai ricercatori e tecnologi dell'IIMS ;
- Predisporre le copie digitali delle pubblicazioni istituzionali (anni 2000-2004) nei formati compatibili con lo standard OAI v. 2.
- Definire l'impianto generale e l'articolazione funzionale del sito "e-ms", open archive di Medicina sociale;
- Definire la policy e le condizioni di rispetto dei diritti e degli obblighi in capo agli autori depositanti e agli editor di e-ms;
- Realizzare grafica e contenuti delle pagine statiche e dinamiche del sito e-ms;
- Affidare i servizi di hosting al Comitato Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica (CILEA);
- Eseguire l'installazione di prova del sito su data server (test, revisioni, aggiornamenti e implementazioni tuttora in corso);
- Stendere i primi contatti per l'individuazione di potenziali partner, nazionali ed internazionali, interessati a partecipare con propri editor all'istituendo Open Archive di Medicina Sociale;

SBDE.03	Nuova linea editoriale della Rivista Difesa Sociale Titolare del progetto: dott.ssa Pierangela Ghezze
---------	---

Le risorse assegnate al progetto nel corso del 2004, distinte per ambito di competenza, sono state:

PERSONALE	ATTIVITÀ
Dott. ssa Barbara Ciarcia (1 mese), cui è subentrato il dott. Antonio Cilento (un	Supporto alle attività di segreteria di redazione (carteggi, corrispondenze, ecc.); revisione delle bozze di stampa; digitazione di testi redazionali; collazione della sezione Notizie (esclusa la rassegna legislativa), attraverso la

me- se), cui è subentrato il Dott. Massimo Garofalo (da luglio 2004)	ricerca di dati e informazioni, anche via Internet .
Dott. Mario Mazzone	Attività di segreteria legata ai rapporti con gli abbonati – aggiornamento delle mailing-list

Oltre alla normale attività di redazione (raccolta articoli, invio a referee, correzione bozze, invio tipografia ecc.), sono state intraprese le seguenti azioni:

- Miglioramento della qualità dei contenuti attraverso una più rigida selezione degli articoli.
- Modifica della periodicità da bimestrale a trimestrale.
- Nomina del nuovo Comitato Scientifico.
- Aggiornamento ed integrazione del numero dei referee in base alle discipline di interesse (attualmente nel numero di 7).
- Acquisizione dalla tipografia dei 6 numeri del periodico (2003-2004) in formato PDF per il loro inserimento nell'apposita sezione "Difesa Sociale" del sito www.iims.it.
- Proroga incarico stampa alla tipografia Chicca e traduzioni alla Translation Office per tutta l'annata 2005.
- Aggiornamento dell'indirizzario per l'invio della rivista (alla fine del 2004 il numero degli abbonati era di 3.500 circa).

ATTIVITÀ SVOLTE DAI SERVIZI

Di seguito si riportano le attività svolte da ciascun Servizio, alcune delle quali hanno previsto un finanziamento a valere sul bilancio preventivo 2002 dell'ente.

SERVIZIO INFORMAZIONE ASSISTENZA E CONSULENZA (SIAC)

Attività di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ex art. 24 del D.Lgs. n. 626/94)

Gli obiettivi di questa linea di attività sono stati raggiunti attraverso una serie di interventi svolti dai dipendenti del SIAC, per le materie di competenza, ed in particolare:

- corso universitario di perfezionamento **"Manager della Sicurezza" 2003-2004** (Roma IIMS – LUMSA, 30 gennaio, 28 maggio, 4 giugno e 29 ottobre 2004, **docente** dott.ssa Greco; 4 giugno 2004, **docente** dott.ssa Ghezzi; 25 giugno e 2 luglio 2004, **docente** dott.ssa Ombuen).

Nell'ambito del corso universitario di perfezionamento **"Manager della Sicurezza" 2003-2004** la dott.ssa Greco è stata **relatore** di n. 6 tesi elaborate dai partecipanti al corso. Le dott.sse Greco, Ombuen, Ghezzi sono state **commissari d'esame** finale presso l'IIMS – 10 dicembre 2004;

- corso di aggiornamento formativo per **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza** del Ministero delle Comunicazioni, realizzato dal GIC nell'ambito dell'Accordo di collaborazione stipulato nel 1997 tra Presidenza del Consiglio - Dipartimento Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, INAIL, ISPEL, Ministero dell'Interno – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, FORMEZ e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma – Ministero delle Comunicazioni, 5 luglio 2004, **docente** dott.ssa Ombuen e 8 luglio 2004, **docente** dott.ssa Greco);
- corso di aggiornamento formativo per **Addetti al Servizio di prevenzione e protezione** del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio, realizzato dal FORMEZ in convenzione con l'IIMS (Roma – Ministero dell'Ambiente, 22 ottobre 2004, **docente** dott.ssa Greco);
- convegno **"Responsabilità penali e civili in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro"**, organizzato dalla ASL di Teramo in convenzione tra gli altri con l'IIMS (Teramo – l'Università degli Studi, 8 giugno 2004, **relatore** dott.ssa Greco con una relazione dal titolo **"L'importanza della formazione in materia di sicurezza sul lavoro"**).

Attività di informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Gli obiettivi di questa linea di attività sono stati raggiunti attraverso:

- il Progetto web **Informazione è Prevenzione**, sopra citato, la cui consultazione ha consentito di divulgare prodotti editoriali in materia salute e sicurezza sul lavoro (così come successivamente indicato tra le attività del Servizio Biblioteca, Documentazione ed Editoria); di pubblicizzare eventi promossi dall'ente (Settimana Europea, Corso Manager della Sicurezza, ecc.); di offrire agli operatori un aggiornamento costante sulle disposizioni normative emanate nel corso dell'anno 2004;
- la partecipazione alla **"Rassegna/concorso nazionale dei prodotti per l'informazione e la formazione alla salute e sicurezza '04"**, promossa per la Fiera Ambiente Lavoro di Modena (13-16 ottobre 2004), che ha dato luogo all'inserimento di schede, redatte dalle dottoresse Greco e Ombuen, sulle proprie pubblicazioni edite dall'IIMS in materia e sul sito internet www.iims.it nel "Catalogo dei materiali '04 di Inform@zione" distribuito ai partecipanti della Fiera. L'inserimento delle schede nel Catalogo ha prodotto numerose richieste di invio delle pubblicazioni menzionate da parte di operatori del settore.

Attività di assistenza e consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Gli obiettivi di questa linea di attività sono stati raggiunti attraverso lo svolgimento delle seguenti azioni:

- **Consulenza tecnico-scientifica a favore di ACEA SpA** per la definizione di una check list per la valutazione dei rischi del lavoro al videoterminale; predisposizione dei questionari, di ingresso e di fine corso, da somministrare agli addetti ai VDT durante i corsi (elaborati in collaborazione con il Responsabile del loro SPP ed il Responsabile della formazione) e loro illustrazione ai formatori durante un seminario; analisi dei prodotti informativi distribuiti ai loro addetti ai VDT al fine di ampliarli o integrarli con il prodotto edito dall'IIMS dal titolo "Lavorare con i videoterminali".,
- risposte a circa **80 quesiti** inoltrati al SIAC, per via telefonica e tramite posta elettronica, sull'applicazione dell'attuale normativa di settore.

Partecipazione a Gruppi di Lavoro tecnici

Il personale del Servizio ha partecipato, in qualità di esperto designato dall'IIMS, a gruppi di lavoro e Network così come di seguito elencato:

- dott.sse Ombuen e Greco alle riunioni periodiche del **Gruppo Integrato di Coordinamento (GIC)** previsto nell'ambito dell'Accordo collaborazione tra la Presidenza del Consiglio - Dipartimento Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, INAIL, ISPESL, Ministero dell'Interno –

- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, FORMEZ e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- dott.ssa Greco alle riunioni del **Gruppo su sicurezza sociale prevenzione infortuni e malattie professionali** istituito presso il CNEL;
 - dott.ssa Ombuen alle riunioni trimestrali del **Network Nazionale dell'Agenzia Europea per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro** – presso l'ISPESL.

Organizzazione di iniziative promosse dall'IIMS, gestione contributi e ospitalità

L'organizzazione di iniziative ed eventi del o presso l'ente affidati o proposti dal SIAC, è gestita dalla sig.ra Salzano la quale nel corso del 2004 ha curato il buon esito delle seguenti iniziative.

Iniziative IIMS

- Co-partecipazione dell'Istituto al **Convegno Internazionale Regolazione naturale della fertilità e cultura della vita** organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, in collaborazione con l'IIMS, il Ministero della Salute e l'Ufficio Pastorale Universitaria del Vicariato di Roma (Roma, 30-31 gennaio);
- partecipazione dell'Istituto al **Forum della PA 2004** con un proprio stand espositivo (Roma, 10-14 maggio);
- partecipazione dell'Istituto al **COM-P.A. 2004 Salone della Comunicazione Pubblica e dei servizi al cittadino** con un proprio stand espositivo (Bologna, 3-5 novembre);
- co-partecipazione dell'Istituto al **Convegno Sicurezza nei cantieri e regolarità contributiva**, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito delle iniziative dedicate alla *Settimana Europea per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro 2004* (Roma, 22 ottobre)

Contributi e Ospitalità dell'IIMS ad altre iniziative

- **IV Conferenza Europea di Travel medicine** (Roma - CNR, 29 –31 marzo)
- **XXXIV Congresso Nazionale SIMLA** (Sorrento 9-12 giugno)
- Incontro del Gruppo di lavoro del Consiglio Direttivo della SIMLA su **“La qualità di sistema e sistemi di qualità delle scienze medico-legali”** (Roma-IIMS, 24 settembre)
- **Conferenza Internazionale “Functional Genomics of Pathogenic Bacteria: from post genomics to therapeutic targets** (Copanello, 5-8 ottobre)
- **67° Congresso Nazionale della Società Italiana di Medicina del Lavoro e Igiene Industriale –SIMLII-** (Sorrento, 3-6 novembre)

- Conferenza **Il laser e la luce pulsata al servizio della salute e della bellezza**, organizzato dalla Fondazione Zonta International (Roma-IIMS, 11 novembre)

Pubblicazioni

Nel corso del 2004 il personale del Servizio ha redatto i testi delle seguenti pubblicazioni:

- Greco E., *Riunioni e gruppi di lavoro. Aspetti organizzativi e dinamiche psicosociali della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi*, IIMS editore, collana "Guide pratiche e Manuali, marzo 2004;
- Ombuen G., *Introduzione al D.Lgs. 626/94. L'evoluzione della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro alla luce della politica sociale europea*, IIMS editore, collana "Guide pratiche e Manuali, agosto 2004;
- Ghezzi P. *La tutela del diritto alla salute in una società multiculturale* Editoriale del periodico Difesa Sociale n.6/2003, IIMS editore.

SERVIZIO BIBLIOTECA, DOCUMENTAZIONE E EDITORIA (SBDE)

Il personale del Servizio Biblioteca, Documentazione e Editoria (SBDE), coadiuvato da tre collaboratori tecnico professionali per specifiche linee di attività, ha provveduto a realizzare le attività di seguito descritte.

1) Biblioteca e Documentazione

Per le attività della Biblioteca e Documentazione il Servizio ha curato la gestione corrente del patrimonio documentale e bibliografico dell'Istituto (volumi, riviste, banche-dati) e i conseguenti servizi all'utenza. Tale gestione è stata compiuta sulle nuove accessioni di materiale documentale, nazionale ed internazionale (250 riviste correnti), mediante i processi di acquisto o abbonamento, inventario, spoglio, valutazione, classificazione e registrazione su catalogo informatico (software TINLIB).

Oltre alle attività correnti il personale di Biblioteca (dott.ssa Innamorati, sig.ra Quattrocchi e sig.ra Bertini), coadiuvate da due collaboratrici a contratto, ha provveduto ad effettuare:

- la catalogazione di parte del materiale periodico pregresso (dal 1950) e le nuove accessioni, per un totale di 577 volumi e 1110 articoli di riviste;
- lo spoglio e la catalogazione degli articoli della rivista Difesa Sociale e delle edizioni dell'IIMS (pregresso);
- la correzione delle liste d'autorità del catalogo informatico tinlib (intestazioni autori, autori-enti e testate di periodico) e conseguenti correzioni dei record privi di legame, ai fini dell'esportazione unimarc verso Sebina;
- le ricerche bibliografiche richieste dall'utenza interna ed esterna;
- il servizio di sala-lettura;
- la collazione delle raccolte avviate alla rilegatura, per un totale di 150 tra volumi e annate di riviste italiane ed estere;
- la riorganizzazione degli spazi e delle collezioni al fine di ottimizzare le capacità conservative dei locali a ciò adibiti,
- i rapporti di scambio tra la rivista Difesa Sociale e le riviste nazionali, per un totale di 156 cambi;