

7. La struttura amministrativa

Alla fine del 2004, *la struttura organizzativa*, che si è arricchita con la nuova figura dell'addetto stampa in staff alla Presidenza, è costituita da 237 unità tra dirigenti, tempi indeterminati e determinati, in crescita del 12% rispetto al 2003. Quasi il 35% dell'organico è in possesso di un grado di istruzione universitaria. Disaggregando per sesso, le laureate sono oltre il 37% del personale femminile mentre i laureati il 30% degli uomini (cfr. tab. 16).

TAB. 16

PERSONALE DIPENDENTE: SESSO, AREA DI APPARTENENZA E LIVELLO DI ISTRUZIONE, 2004

AREA	UOMINI		DONNE		TOTALE
	Laureati	Non laureati	Laureate	Non laureate	
Dirigenti	7	1	0	0	8
Quadro	1	0	0	0	1
A	7	8	15	9	39
B	9	36	22	42	109
C	6	17	14	35	72
D	0	2	0	0	2
R	0	5	0	0	5
Giornalista	0	0	1	0	1
TOTALE	30	69	52	86	237

Fonte: Inarcassa

La Direzione del Personale e Organizzazione ha supportato la Direzione Generale e il management e ha svolto le attività operative correlate alla gestione amministrativa del personale.

La *Gestione delle Risorse Umane e delle Relazioni Sindacali* si può riassumere nelle seguenti attività.

Per il reclutamento di personale, nel rispetto del Budget approvato, sono state individuate candidature preferibilmente di laureati, sia a tempo indeterminato sia tempo determinato. In base alla Legge Biagi sono state inoltre utilizzate nuove leve di reclutamento: contratti di lavoro a progetto e contratti di somministrazione lavoro (ex interinale). A tale proposito, attraverso apposita gara, è stato individuato un unico fornitore per la somministrazione di lavoro.

Nel corso dell'anno è stata avviata una consulenza finalizzata alla creazione di nuovi strumenti per la valutazione della prestazione e del potenziale delle risorse, destinata a concludersi nell'anno corrente.

Nel 2004 la Direzione ha fornito il supporto necessario alla Direzione Generale per la definizione del Contratto Integrativo di secondo livello, purtroppo non ancora sottoscritto.

Nel corso dell'anno, è entrata a pieno regime l'attività dell'Ufficio Protocollo tramite tecnologia workflow.

L'*Area Organizzazione* è stata impegnata nella creazione del manuale delle procedure aziendali per la Direzione Attività Istituzionali, nel monitoraggio della qualità della comunicazione scritta, nella fase di completamento del progetto di Modernizzazione e nel progetto Qualità per la Segreteria.

Il *Piano delle attività formative* del 2004 è stato finalizzato a rinforzare le competenze di tipo tecnico-specialistico e di formazione istituzionale del personale, attraverso la raccolta delle esigenze evidenziate sia dai responsabili delle Direzioni e degli Uffici sia seguendo le indicazioni raccolte con le schede di valutazione personali. Le attività effettuate nell'anno 2004 hanno in particolare fatto riferimento a due macro aree: i corsi di formazione istituzionale e quelli di aggiornamento professionale. Sono state erogate complessivamente 2.220 giornate di formazione (contro le 712 nel 2003). Il 10% di queste (221 giornate) si è rivolto alla formazione di tipo funzionale. Per ciò che riguarda l'addestramento del personale, sono state erogate 1.999 giornate di formazione, ripartite in 3 diverse tipologie: modernizzazione (1.572 giornate), conoscenze informatiche (267 giornate) e conoscenze specialistiche (160 giornate).

I corsi sulla Modernizzazione hanno rappresentato l'investimento maggiore in termini di tempo e risorse impiegate. Altrettanto considerevole è stata la richiesta/erogazione di corsi di formazione di tipo informatico, in particolare in ambiente Open Office.

8. Il sistema informativo

A completamento del progetto di Modernizzazione, avviato nel 2003, è stato effettuato l'addestramento per il personale identificato come "*focal point* del Progetto" e l'addestramento (aula e *on the job*) per gli uffici ed i tecnici DSI; contemporaneamente si è proceduto alla configurazione e validazione del sistema, garantendo assistenza agli Uffici in Produzione.

Nel 2004, per ogni ufficio, è stata effettuata una approfondita attività di collaudo che ha visto la collaborazione degli utenti, degli analisti di organizzazione e dei tecnici DSI. Tale attività ha permesso non solo di testare il nuovo sistema, ma soprattutto di certificare il funzionamento complessivo e coordinato di tutte le sue componenti: protocollo, documentale, applicazioni e *workflow*.

All'avvio di ogni singola unità organizzativa sono stati organizzati corsi mirati non solo alla conoscenza tecnica dei nuovi strumenti, ma anche all'introduzione del personale al trattamento delle pratiche specifiche dell'Ufficio, garantendo inoltre un periodo di affiancamento di almeno 10 giorni.

Alcuni elementi di valutazione dell'impatto possono essere forniti dal volume di pratiche portate a compimento (cfr. tab. 17) e dal numero di documenti che, tramite il nuovo Sistema, Inarcassa ha veicolato al proprio interno (posta in entrata) e verso i propri associati (posta in uscita).

TAB. 17

PRATICHE E DOCUMENTI GESTITI TRAMITE IL NUOVO SISTEMA, 2004

Periodo	Pratiche concluse in WorkFlow	Documenti Protocollati in Entrata	Documenti Protocollati in Uscita
Gennaio	710	7.889	5.007
Febbraio	706	11.241	23.063
Marzo	5.306	8.986	20.673
Aprile	4.998	7.743	18.702
Maggio	10.023	8.522	19.380
Giugno	7.613	7.720	16.665
Luglio	7.306	8.412	65.543
Agosto	7.587	5.410	49.006
Settembre	11.986	7.672	10.522
Ottobre	18.043	21.209	9.811
Novembre	13.813	15.433	120.678
Dicembre	11.660	10.862	18.464
Totale	99.751	121.099	377.514

Fonte: Inarcassa

Concentrando l'attenzione sul volume di documentazione in uscita, risulta utile descrivere la profonda innovazione apportata: il sistema, infatti, provvede alla protocollazione, all'inserimento nel documentale ed al confezionamento di un documento 'immodificabile' per ogni lettera predisposta dagli Uffici.

Alla fine dell'anno il progetto è stato ulteriormente arricchito di una funzionalità aggiuntiva denominata "comunicazioni on line", che permette di acquisire i documenti prodotti dai professionisti tramite Inarcassa ON line, di protocollarli in entrata e di attivare, tramite workflow, il conseguente processo di lavoro in tempo reale (ed in modo completamente automatico). Andranno ora individuate le aree di applicazione per tradurre tale innovazione in un servizio più efficiente per i nostri associati. Purtroppo non è stata conseguito l'auspicato aumento di indipendenza nello sviluppare il software applicativo in Inarcassa.

Tra maggio e luglio è poi stato posto in essere il complesso sistema di regole per la memorizzazione delle informazioni relative alla prescrizione sia sul piano 'documentale' sia su quello 'contributivo'. Sono state in tal senso adeguate tutte le procedure *batch* ed on-line che interagiscono con l'estratto conto del professionista. Tale attività è stata propedeutica all'informativa inviata tra luglio ed agosto che ha raggiunto circa 69.000 professionisti e che ha prodotto oltre 87.500 notifiche; anche in questo caso il nuovo sistema ha dato dimostrazione delle sue potenzialità permettendo che tutta la catena produttiva (generazione, protocollazione, inserimento nel documentale, predisposizione per il postalizzatore) fosse portata a compimento in circa 20 giorni lavorativi.

Tra novembre e dicembre un altro momento significativo è stato rappresentato dall'indizione delle elezioni per il Comitato Nazionale dei Delegati e successiva attività di verifica delle candidature pervenute. La Direzione Sistemi Informativi ha partecipato con la realizzazione del nuovo Sistema di Gestione Elezioni (rilasciato ad ottobre), con l'automazione delle funzioni di accertamento a supporto della Direzione Attività Istituzionali e con la gestione delle fasi di produzione, protocollazione e stampa delle notifiche da inviare ai candidati a seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

9. Le attività successive alla chiusura dell'esercizio

Nel corso dei primi tre mesi del 2005 sul versante istituzionale si è assistito alla seguente evoluzione:

- il numero dei professionisti iscritti è aumentato da 115.126 a 115.844 (giunta di febbraio 2005). Il 79% delle nuove iscrizioni si riferisce a professionisti di età inferiore a 36 anni (il corrispondente valore nel 2004 era il 64%);
- i titolari di pensioni sono diminuiti da 11.369 a 11.361;
- i trattamenti di maternità sono stati pari a 302.

Nei primi tre mesi sono stati riscossi crediti contributivi per 142.193.322 euro dovuti al saldo del conguaglio con scadenza 31 Dicembre; il saldo esposto a bilancio per 409.730.081 euro si è di conseguenza ridotto a 267.536.759 euro.

Il Comitato Nazionale dei Delegati nella prima riunione del 2005 ha approvato due nuovi Regolamenti in materia di:

- inabilità temporanea;
- promozione e sviluppo dell'attività professionale;

e ha discusso in profondità in tema di totalizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione, nelle prime riunioni del 2005, si è occupato in particolare delle attività connesse con il rinnovo degli organi collegiali; ha inoltre approvato il progetto di recupero dei crediti contributivi, affidato alla Direzione Attività Istituzionali a garanzia della continuità di gestione dell'intera posizione assicurativa del professionista.

Sul versante degli investimenti finanziari, si segnalano, in coerenza con quanto ipotizzato in sede di bilancio di previsione 2005, mercati che presentano caratteristiche analoghe al 2004; l'Asset Allocation tattica pertanto non ha subito variazioni: il portafoglio è posizionato in attesa di un rialzo dei tassi di interesse che si suppone possa avvenire a metà anno. Lo scostamento presente alla fine del 2004 tra Asset Allocation tattica e strategica sulla classe azionaria e in quella obbligazionaria è in fase di progressiva riduzione e verrà ripianato entro la fine del secondo trimestre con l'affidamento di nuovi mandati ai gestori esterni.

Dal punto di vista amministrativo, è in corso l'attività di selezione dei gestori per il conferimento di mandati patrimoniali per investimenti nelle classi azionarie e obbligazionarie sui mercati europei e statunitensi, la cui attività dovrebbe iniziare dal prossimo giugno.

PAGINA BIANCA

10. Il bilancio riclassificato

Stato Patrimoniale riclassificato 2004			
<i>(Valori in euro)</i>			
voce	Consuntivo 2004	Consuntivo 2003	Variazioni 04/03
Attività			
Immobilizzazioni	1.156.582.180	1.264.401.836	-107.819.656
immateriali	1.055.036	1.027.591	27.445
materiali	647.477.057	601.286.686	46.190.371
finanziarie	508.050.087	662.087.559	-154.037.472
Attivo Circolante	1.846.958.011	1.380.747.143	466.210.868
crediti	370.596.198	305.869.332	64.726.866
- crediti da proventi	327.507.710	285.776.340	41.731.370
- crediti verso banche	32.669.287	19.844.410	12.824.877
- altro	10.419.201	248.582	10.170.619
attività finanziarie	1.363.604.253	977.537.220	386.067.033
disponibilità liquide	112.757.560	97.340.591	15.416.969
Ratei e risconti	22.332.936	20.590.270	1.742.666
Totale Attività	3.025.873.127	2.665.739.249	360.133.878
Passività			
Fondi rischi ed oneri	21.774.491	22.548.193	-773.702
Trattamento di fine rapporto	3.795.854	3.493.380	302.474
Debiti	23.326.044	23.309.773	16.271
Ratei e risconti	746.661	1.068.480	-321.819
Totale	49.643.050	50.419.826	-776.776
Patrimonio Netto	2.976.230.077	2.615.319.423	360.910.654
Totale Passività	3.025.873.127	2.665.739.249	360.133.878

Conto economico riclassificato 2004

(Valori in euro)

voce	Preventivo 2004	Consuntivo 2004	Consuntivo 2003	Var. cons. prev.	Var. cons. 04/03
Proventi del servizio	552.447.000	545.216.184	516.952.239	-7.230.816	28.263.945
<i>contributi</i>	480.319.000	486.153.673	449.643.881	5.834.673	36.509.792
<i>canoni di locazione</i>	37.993.000	35.827.025	34.198.991	-2.165.975	1.628.034
<i>proventi diversi</i>	34.135.000	23.235.486	33.109.367	-10.899.514	-9.873.881
Costi del servizio	286.950.000	264.853.023	264.220.188	-22.096.977	632.835
<i>prestazioni</i>	209.908.000	209.078.092	195.992.421	-829.908	13.085.671
<i>servizi diversi</i>	15.763.000	14.778.408	15.108.332	-984.592	-329.924
<i>godimento beni di terzi</i>	565.000	230.515	391.423	-334.485	-160.908
<i>costi del personale</i>	12.850.000	12.364.704	12.061.592	-485.296	303.112
<i>ammortamenti e accantonamenti</i>	42.016.000	23.370.527	35.737.367	-18.645.473	-12.366.840
<i>materiale di consumo</i>	172.000	127.336	161.754	-44.664	-34.418
<i>oneri diversi di gestione</i>	5.676.000	4.903.441	4.767.299	-772.559	136.142
Proventi ed oneri finanziari	74.900.000	81.185.264	93.533.324	6.285.264	-12.348.060
<i>interessi ed oneri</i>	64.900.000	56.957.469	60.151.712	-7.942.531	-3.194.243
<i>rettifiche di valore</i>	10.000.000	24.227.795	33.381.612	14.227.795	-9.153.817
Proventi ed oneri straordinari	0	9.647.788	1.212.484	9.647.788	8.435.304
Imposte dell'esercizio	11.610.000	10.285.559	11.033.000	-1.324.441	-747.441
Avanzo economico	328.787.000	360.910.654	336.444.860	32.123.654	24.465.795

PAGINA BIANCA

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Signori Delegati,

Il bilancio dell'esercizio 2004 risulta conforme a quanto previsto dal regolamento di contabilità, approvato dalle autorità ministeriali in data 10 ottobre 1997, e agli articoli 2423 e 2423 bis del codice civile.

Il documento è costituito dallo **Stato Patrimoniale**, dal **Conto Economico**, dalla **Nota Integrativa**, redatti secondo gli schemi civilistici, nonché dalla **Relazione degli Amministratori** sulla gestione.

Nel rinviare ai documenti redatti dagli amministratori per il commento alle singole poste di bilancio, il Collegio si sofferma su quelle ritenute più significative ed osserva quanto segue:

STATO PATRIMONIALE

Il totale delle **attività** al 31/12/04 è pari a 3.025.873.127 euro, mentre il totale delle **passività** è pari a euro 49.643.050. Il **patrimonio netto** al 31.12.04 è, pertanto, pari a 2.976.230.077 euro e registra un incremento di 360.910.654 euro, che corrisponde all'avanzo economico dell'esercizio. Tale avanzo, è superiore di 32.123.654 euro rispetto a quello esposto nel bilancio di previsione, pari a 328.787.000 euro.

Dalla nota integrativa si rileva che il rapporto tra patrimonio netto, individuato dall'art. 6 dello Statuto come riserva legale dell'Ente, e prestazioni in essere al 31.12.2004 è pari a 16,12 annualità e che lo stesso rapporto, riferito alle prestazioni in essere al 31.12.1994, raggiunge le 38,13 annualità.

Per quanto riguarda, in particolare, le voci dell'attivo si evidenzia che le **immobilizzazioni** passano da 1.264.401.836 euro del 2003 a 1.156.582.180 euro del 2004, con un decremento di 107.819.656 euro così composto:

- **immobilizzazioni immateriali:** incremento di 27.445 euro (passano da 1.027.591 euro del 2003 a 1.055.036 euro del 2004);

- **immobilizzazioni materiali:** incremento di 46.190.371 euro (passano da 601.286.686 euro del 2003 a 647.477.057 euro del 2004). Sono relative agli investimenti immobiliari e agli oneri di manutenzione straordinaria capitalizzati. Dalla nota integrativa si rileva che la voce terreni e fabbricati registra un incremento di 36.953.449 euro, così dettagliato:

-104.474 euro per la conclusione delle operazioni di vendita dell'immobile di Casoria;

38.210.400 euro per nuove acquisizioni;

5.522.581 euro per oneri di manutenzione straordinaria capitalizzati.

-6.675.058 euro per gli ammortamenti dell'anno;

- **immobilizzazioni finanziarie:** decremento di 154.037.472 euro (passano da 662.087.559 euro del 2003 a 508.050.087 euro del 2004). Tali importi possono essere così dettagliati:

Descrizione	Consuntivo 2004	Consuntivo 2003	Variaz. 04/03
Partecipazioni in imprese collegate	353.577	152.876	200.701
Partecipazioni in altre imprese	2.010.000	990.000	1.020.000
Crediti verso altri	1.820.953	1.825.881	- 4.928
Altri titoli	503.865.557	659.118.802	- 155.253.245
Totale Immobilizzazioni finanziarie	508.050.087	662.087.559	-154.037.472

Dalla nota integrativa risulta che l'importo di 353.577 euro (partecipazioni in imprese collegate) rappresenta la partecipazione di Inarcassa in Inarcheck, pari al 36,67% del capitale sociale. L'incremento rispetto al dato del 2003 corrisponde per 177 migliaia di euro al valore delle azioni sottoscritte e versate per la ricostituzione del capitale sociale e per 24 migliaia di euro alla ripresa di valore di precedenti svalutazioni.

Il decremento registrato nella voce "Altri Titoli" (obbligazioni fondiarie, Cct, ed obbligazioni strutturate) è dovuto, per le obbligazioni immobilizzate area euro, al rimborso dei titoli alla scadenza. Per le obbligazioni strutturate area euro, al trasferimento dall'immobilizzato al circolante e al rimborso dei titoli per scadenza o realizzo anticipato. Per i fondi comuni immobilizzati, il decremento è dovuto alla svalutazione del fondo Private Equity Quadrivio.

Il totale **dell'attivo circolante** passa da 1.380.747.143 euro del 2003 a 1.846.958.011 euro del 2004, con un incremento di 466.210.868 euro. Tale voce comprende le seguenti significative poste:

- **crediti di natura contributiva** - che passano, al lordo del relativo fondo svalutazione, da 358.627.264 euro del 2003 a 409.730.081 euro del 2004, con un incremento di 51.102.817 euro. Il relativo fondo di svalutazione passa da 79.945.269 euro del 2003 a 88.337.096 euro del 2004, con un incremento di 8.391.827 euro.

Considerato il cospicuo aumento dei crediti e del relativo fondo svalutazione, e valutati altresì i criteri per la determinazione di quest'ultimo, il Collegio, come già raccomandato nei precedenti esercizi e come rappresentato anche dalla società di Revisione Deloitte & Touche, ribadisce la necessità di un'incisiva attività di ricognizione e di recupero dei crediti, con particolare attenzione al rischio di prescrizione. La Cassa deve pertanto dotarsi di procedure e strumenti finalizzati ad evitare che si verifichino situazioni di avvenuta prescrizione.

- **crediti verso locatari** – al 31 dicembre 2004 ammontano complessivamente a 6.810.928 euro (con un decremento di 1.756.177 euro rispetto al 2003), di cui 3.589.209 euro, riguardanti gli esercizi 2003 e precedenti e 3.221.719 euro relativi all'esercizio 2004.

Dalla nota integrativa si rileva che, sull'ammontare di 6.810.928 euro, 4.288 migliaia di euro riguardano crediti da enti pubblici e 2.523 migliaia di euro crediti da altri locatari. Il relativo **fondo svalutazione** passa da 2.049.844 euro del 2003 a 1.653.184 euro del 2004 con un decremento di 396.660 euro. Anche per tale tipologia di crediti, il Collegio raccomanda di mantenere sempre attiva l'azione di recupero tenendo presente che, per alcuni crediti, è prevista una prescrizione breve.

- **crediti verso pensionati** – per ratei di pensione erogati e non dovuti prevalentemente a seguito del decesso dei beneficiari, che passano da 1.034.084 euro del 2003 a 1.383.125 euro del 2004, con un incremento di 349.041 euro. Il

relativo **fondo svalutazione** nel 2004 è pari a 426.145 euro, in diminuzione di 30.855 euro rispetto a quello del 2003 (pari a 457.000 euro).

- **altri titoli** – che passano da 977.537.220 euro del 2003 a 1.363.604.253 euro del 2004, con un incremento di 386.067.033 euro. Nella voce figurano gli investimenti mobiliari in titoli emessi da soggetti operanti nell'area euro ed extra euro. Tali importi possono essere così dettagliati:

Descrizione	Importo
Totale gestione diretta	1.345.389.416
Area euro	728.173.038
Area extra euro	168.489.920
Quote fondi comuni	448.726.458
Gestioni patrimoniali	127.823.823
Totale al lordo delle svalutazioni	1.473.213.239
Rettifiche di valore	-109.608.986
Totale netto	1.363.604.253

Le rettifiche di valore rappresentano il minor valore tra il costo di acquisto e il valore di mercato al 31/12/2004.

- **disponibilità liquide** – che a fine anno ammontano a 112.757.560 euro contro 97.340.591 euro dell'esercizio precedente e registrano un incremento di 15.416.969 euro.

Le **passività** si riducono da 50.419.826 euro del 2003 a 49.643.050 euro del 2004 con un decremento di 776.776 euro. Tra le passività vengono esposti i **debiti**, che passano da 23.309.773 euro del 2003 a 23.326.044 euro del 2004 con un incremento di 16.271 euro.

I debiti sono così costituiti:

Descrizione	Importo
banche	365.892
mutui passivi	3.817.421
fornitori	3.647.314
ritenute erariali	7.714.601
enti previdenziali	619.065
depositi cauzionali	2.761.619
pensionati	2.336.387
diversi	2.063.745
Totale debiti	23.326.044

- i **debiti verso banche**, esposti per 365.892 euro, accolgono importi derivanti dalle risultanze dei rendiconti degli amministratori degli immobili.
- i **debiti per mutui passivi**, per 3.817.421 euro, espongono gli importi afferenti i due contratti di mutuo passivo in cui InarCassa è subentrata con l' acquisizione dell'immobile sito in Trieste – Via Grignano.
- i **debiti verso fornitori**, per 3.647.314 euro.
- la voce **ritenute erariali** riguarda i debiti nei confronti dell'Erario per ritenute operate su emolumenti del mese di dicembre 2004 e versate nel mese di gennaio 2005.
- analogamente i **debiti verso enti previdenziali** espongono gli importi afferenti le ritenute previdenziali operate a dicembre 2004 e versate nel mese di gennaio 2005.
- nella voce **depositi cauzionali** vengono iscritti i debiti verso locatari, per i depositi versati dagli stessi all'atto della stipula del contratto di locazione, unitamente al debito di InarCassa per gli interessi maturati sui depositi in essere al 31.12.2004.