

| | |
|-----------|---------------|
| Anno 2006 | 32.989.896,73 |
| TOTALE | 15.217.793,71 |

| | |
|--|---------------|
| MOROSITA' RECUPERATA (da agosto 2004) | |
| Anno 2004 | 13.629.006,54 |
| Anno 2005 | 25.047.586,81 |
| Anno 2006 | 22.309.814,58 |
| TOTALE | 60.986.407,93 |

TOTALE RISULTATI CONSEGUITI

180.804.076,27

Da qui il raggiungimento dei seguenti risultati:

- recupero di morosità locative e adeguamento canoni;
- recupero stragiudiziale di saldi gestionali trattenuti dai gestori per € 8.157.711,17
- recupero morosità per un importo pari ad € 22.309.814;
- rinvio a giudizio per truffa aggravata ed associazione a delinquere per false fatturazioni per € 11.000.000 alcuni imprenditori gestori del patrimonio immobiliare nell'ambito della convenzione 1996-2002.
- Recupero attraverso procedure di composizione ex art. 39 della Convenzione (di cui 4 concluse e due in corso) della complessiva somma di € 18.250.538
- Instaurazione contenzioso giudiziale nei confronti dell'ex gestore Romeo (lotti 4 e 5), ed anche dell'ex gestore GEFI - NUOVA CIEMME (lotti 7 e 8) per i quali le rilevanti criticità registrate durante le verifiche dell'operato hanno condotto all'escussione delle fidejussioni

Patrimonio immobiliare – Programmazione e monitoraggio andamenti manutentivi

STATO DI REALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI INFORMATIZZATE CON RIGUARDO ALL'INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

Nel corso dell'anno si è provveduto all'avvio e alla definitiva messa in esercizio dell'inventario dei beni mobili e immobili attraverso l'implementazione del sistema di autogoverno mediante riuso.

Le Direzioni Ragioneria e Patrimonio e Investimenti, unitamente alla SPAI, hanno governato e coordinato le attività di realizzazione della procedura, riorganizzazione del personale attraverso la nomina dei consegnatari dei beni presso

tutti gli Uffici Centrali e Periferici, formazione ed assistenza help desk volta ad assicurare il corretto uso delle procedure di approvvigionamento, assicurando finalmente l'integrazione dei dati inventariali e contabili nello stato patrimoniale.

Tale fondamentale obiettivo strategico è stato raggiunto grazie alla piena sintonia tra gli indirizzi del CIV, le strategie dell'Organo di Governo e le attività gestionali promosse ed attuate dalla dirigenza e dal personale tutto coinvolto.

Complessivamente, nel 2006, sono state impegnate, nel settore, n. 1071 Risorse Umane

LE POLITICHE ORGANIZZATIVE

POLITICHE DI BILANCIO

In tema di innovazioni procedurali si sottolinea che, in sinergia con la Direzione Centrale delle Entrate, è stato avviato il nuovo iter ai fini della rilevazione dei versamenti contributivi affluiti all'Istituto attraverso la modalità dell'F24, in attuazione dell'apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate.

Così come nella gestione della nuova convenzione bancaria, a conclusione degli incontri di studio e analisi delle criticità, si è dato avvio alla realizzazione del rapporto telematico ed entro l'anno l'attivazione si è conclusa :

- per n. 24 Uffici INPDAP con la Tesoreria gestita dal Monte dei Paschi di Siena (quale componente del R.T.I. per il servizio di cassa) della visualizzazione on line dei conti correnti bancari accesi presso la predetta banca;
- per la Direzione Generale della visualizzazione on line dei conti correnti bancari accesi presso la B.N.L. e l'UNICREDIT.

Complessivamente nel settore sono state impiegate nel corso del 2006 n. 318 Risorse Umane

PLANIFICAZIONE-BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE

Nell'anno 2006, in materia di pianificazione strategica è stato predisposto e deliberato il Piano Strategico Triennale 2006/2008 dando avvio all'implementazione di una nuova metodologia di Performance Management denominata Balanced Scorecard – Strategy Map (BSC – SM). La suddetta metodologia consentirà all'Istituto di visualizzare la propria strategia (Mappe strategiche) e di tradurla in programmi ed azioni concrete e misurabili (indicatori strategici chiave). In tema di programmazione e budget, con la circolare n. 12 del 16 giugno u.s., è stato dato avvio al secondo ciclo di programmazione per l'anno 2007. Le relative schede di programmazione, quali la scheda Budget, la scheda Risorse Umane ed il Piano di Produzione ed delle azioni, sono state interamente automatizzate nel sistema informativo Sap. A supporto del processo di formazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2007, si è avviata una metodologia di predisposizione del Budget per Centri di costo (definizione degli obiettivi di produzione per le sedi Provinciali ed i Piani di azione per le Direzioni Centrali, oltre alla quantificazione delle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione) ed è stato realizzato l'Allegato Tecnico al cui interno è stato previsto un sistema di indicatori per la misurazione della realizzazione degli obiettivi. In relazione al Controllo di Gestione, è stato avviato il ciclo di realizzazioni informatiche che, per effetto della peculiarità del sistema di alimentazione dei dati ha richiesto particolari verifiche ed interventi resi necessari dalla varietà delle piattaforme tecnologiche su cui i sistemi sono implementati e dallo scarso livello di intercomunicabilità delle stesse, sono state compiute le attività di analisi volte alla verifica delle procedure informatiche per la rilevazione dei costi diretti, per il ribaltamento dei costi indiretti, per l'alimentazione

dei dati relativi alla produzione nonché per la rilevazione dei dati del personale e del sistema approvvigionamenti. E' stata realizzata e collaudata la procedura per la determinazione del costo complessivo per Centro di Costo, propedeutica alla definizione del Costo pieno per Centro di Costo finale e sono stati effettuati i primi ribaltamenti. In sintesi, nel corso dell'anno 2006, la Direzione Centrale competente ha conseguito i seguenti risultati:

- Definizione del Piano Strategico triennale 2006/2008.
- Completa automazione del processo di programmazione.
- Aggiornamento delle analisi dei processi gestionali per la definizione delle modalità e dei metodi di monitoraggio.
- Sviluppo delle funzionalità del Controllo di Gestione e della contabilità economico/analitica per Centri di Costo.
- Predisposizione delle funzionalità connesse alla rilevazione economica degli eventi e attribuzione ai Centri di Costo.
- Predisposizione delle funzionalità per la gestione del budget assegnato ai vari livelli.
- Impianto della funzionalità per il Controllo di Gestione con alimentazione automatica delle informazioni dalla gestione del personale, dalle procedure di produzione, dal sistema degli acquisti e dagli inventari dei beni immobili e mobili con attribuzione delle ore produttive ai Centri di Costo per l'integrazione delle informazioni relative al monitoraggio delle attività.
- Analisi e definizione dei parametri, indicatori, indici, ai fini della rilevazione e della valutazione delle performances realizzate dai Centri di Responsabilità con rilevazione delle informazioni analitiche volte al monitoraggio.

Definizione dei requisiti per il *Datawarehouse*, e *cruscotto direzionale* in corso di realizzazione informatica.

Si evidenziano a tal proposito alcune criticità tra le quali:

- quelle relative allo sviluppo delle funzionalità del controllo di gestione e della contabilità che richiede implementazione delle nuove operatività riferite alla determinazione del nuovo costo Target per tipologia di prestazioni a seguito di innovazioni informatiche;
- quelle connesse al management della gestione del budget assegnato ai vari livelli, la cui relazione complessiva in ordine ai costi deve essere redatta a chiusura esercizio;
- quelle connesse alla funzionalità del controllo di gestione con l'alimentazione automatica delle informazioni assunte dalla gestione del personale, dalle procedure di produzione, dal sistema degli acquisti e dagli inventari dei beni, il cui sistema pur collaudato va adattato per le ulteriori evoluzioni derivanti dal piano triennale.
- Quelle connesse alla definizione dei parametri, indicatori, indici ai fini della rilevazione del rapporto costi/benefici valutazione performances realizzate dai centri di responsabilità che, dopo la prima individuazione da inserire nell'allegato tecnico al bilancio 2007, richiede approfondimento ed implementazioni sulla piattaforma BW-SEM.
- Quelle connesse al Datawarehouse, reporting e cruscotto strategico con mappatura degli obiettivi e delle relative misure e predisposizione dei reporting per l'alta direzione ai fini del controllo di gestione, per cui si è ancora in attesa del rilascio e del collaudo dell'applicativo informatico cui deve seguire la formazione e dell'alimentazione dell'e-learning.

Risorse Umane impiegate 14

NORMALIZZAZIONE E FORMAZIONE

Al raggiungimento degli obiettivi sono preposte le due Strutture di progetto competenti per l'informatica che hanno svolto le attività necessarie allo sviluppo dei progetti per il raggiungimento dei risultati. Per questo motivo le attività ed i risultati si illustrano in modo distinto secondo differenziazione delle competenze nell'attribuzione dei progetti.

A . APPLICAZIONI INFORMATICHE

Si illustrano i risultati distintamente per obiettivo e le attività finalizzate secondo un'analisi per articolazioni principali.

1) Implementazione dei servizi di certificazione e di sicurezza al fine di garantire la protezione del patrimonio informativo connesso con il flusso documentale

1.a. Implementazione sistemi di certificazione negli applicativi

L'obiettivo del progetto è quello di realizzare una soluzione trasversale di tipo sistema/infrastruttura che consenta all'INPDAP la sostituzione integrale dei processi amministrativi, che attualmente sono svolti con una gestione cartacea dei documenti e con flussi manuali di dati, con una soluzione strutturata e integrata di processi ottimizzati e totalmente informatizzati che gestiscano flussi automatici di dati e documenti in formato elettronico con la stessa valenza amministrativa e legale dei documenti cartacei eliminati. Le attività hanno coinvolto per competenza anche la Struttura di Progetto Ambiente Tecnologico e Sicurezza.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Nel corso dell'anno sono stati realizzati e collaudati positivamente tutti i moduli previsti:

1. Modulo Gestione Centralizzata Flussi
2. Modulo Interfaccia Posta Elettronica Certificata
3. Modulo Interfaccia Istituzionale/Autogoverno (SAP)
4. Modulo Interfaccia Postel

Nel 2006 sono inoltre iniziate le attività di supporto alle strutture operative dell'Istituto. È stato pertanto redatto un documento nel quale si definisce sommariamente le struttura organizzativa necessaria e nel quale si evidenziano le attività amministrative e tecniche che dovranno essere svolte.

1.b) Implementazione della sicurezza negli applicativi

Il Sistema Informativo dell'Istituto è molto articolato, comprendendo piattaforme software diverse, pacchetti applicativi e applicazioni sviluppate ad hoc che vengono messi a disposizione a una base di utenti che si espande e accede nello stesso tempo a un sempre maggior numero di servizi.

Pertanto garantire un'infrastruttura IT sicura è sempre più un problema complesso, che richiede strategie differenziate a diversi livelli.

Per questo il tema della sicurezza deve essere affrontato considerando i diversi fronti che incidono su di essa e che possono essere così sintetizzati:

- Tecnologia: il software di base e applicativo deve essere intrinsecamente sicuro.
- Implementazione: il software deve essere sviluppato e gestito in modo da resistere agli attacchi e agli usi impropri.
- Politiche: sia a livello organizzativo che di governance, ovvero regole chiare che determinino il modo con cui il software viene progettato e mantenuto.
- Processi e organizzazione: l'organizzazione e i processi produttivi dell'Istituto devono consentire di gestire e risolvere i problemi legati alla sicurezza.
- Risorse umane: gli utenti delle applicazioni informatiche debbono essere formate per essere consapevoli e attenti ai potenziali rischi.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Nel corso 2006 sono stati realizzati e collaudati i seguenti moduli:

1. Modulo Tracking transazioni on-line
2. Modulo Firme digitali fuori standard

Alla fine del 2006 sono iniziate le attività di supporto alle strutture operative dell'Istituto, con la redazione di un documento nel quale si definisce sommariamente la struttura organizzativa necessaria e nel quale si evidenziano le attività amministrative e tecniche che dovranno essere svolte.

Anche per questo progetto, nel corso del 2007, si dovrà provvedere al pieno supporto per le strutture amministrative e tecniche dell'Istituto.

Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

| Posizione | Anni/uomo |
|------------------|------------------|
| C5 | 0,9 |
| TOTALE | 0,9 |

Risorse economiche destinate al progetto

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 1.446.000,00.

2. Implementazione dei servizi di integrazione per connettere il flusso documentale con le applicazioni informatiche responsabili di eseguire i processi amministrativi, anche con riferimento ai canali esterni all'Istituto

2.a Studio di fattibilità integrazione GEDOC

Il Progetto consiste nella realizzazione dell'integrazione tra il Sistema Informativo Normalizzato Inpdap con il sistema Protocollo (REPRO) e (successivamente) Documentale (Gedoc) messo a disposizione dal CNIPA in modalità ASP.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Prima sperimentazione con REPRO

2.b Realizzazione integrazione GEDOC

L'Istituto nel periodo ha analizzato soluzioni alternative al servizio Gedoc in modalità ASP, stante la criticità rilevata per questo tipo di servizio. Nel corso dell'anno infatti, nell'ambito dello studio di fattibilità per l'integrazione di GEDOC è stata evidenziata la mancata disponibilità di web services di interfaccia applicativa con il protocollo informatico ASP secondo lo standard del CNIPA e compatibile con la porta di dominio INPDAP nonché con la modalità di autenticazione tra sistema IDM INPDAP e il sistema ASP CNIPA.

Le decisioni sulla adozione di GEDOC sono rinviate all'anno 2007.

Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

| Posizione | Anni/uomo |
|---------------|------------|
| C3 | 0,5 |
| TOTALE | 0,5 |

Risorse economiche destinate al progetto

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 42.600,00.

3. Formazione alle figure di project management per gestire gruppi di lavoro e progetti trasversali

3.1 Aggiornamento del personale per la reingegnerizzazione

L'obiettivo riguarda l'aggiornamento del personale informatico Inpdap, all'esterno mediante attività di formazione mirate, per le attività di controllo e di gestione delle attività progettuali affidate.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Nel corso del 2006, per quanto concerne l'attività di Formazione del personale informatico, in attesa che siano attivate, da parte dell'ufficio Formazione dell' Area Organizzazione e Formazione, le attività formative previste, si è nel contempo fronteggiata l'emergenza continuando i seminari informativi, organizzati dall'Organismo di Supervisione e Controllo, attualizzata al Programma di Normalizzazione, riguardo:

- SB1 - Aspetti di contrattualistica relativi alla acquisizione di beni e servizi ICT

- SB2 - Tecniche e strumenti per la gestione dei progetti secondo metodologia di Project Management;
- SB7 - Sicurezza informatica e privacy;
- SB6 - Metodologie di monitoraggio;
- SB5 - Introduzione ai Function Point e Regole di conteggio;
- SA3 - Elementi di base e standard dell'Istituto per effettuare dei conteggi del software secondo la metodologia dei Function Point;
- SB3 - Lo standard internazionale ISO 9000/2000: concetti base e scopi con riferimento al SIN
- SB4 - Gli standard internazionali ISO-IEC 9126 e UNI EN ISO 9004-2a.

Detti seminari sono stati completati nei primi sette mesi del 2006.

La formazione di base erogata dovrà essere completata dal competente ufficio Formazione dell'Area Organizzazione e Formazione.

Altri centri di responsabilità coinvolti

Area Organizzazione e Formazione – Ufficio Formazione

Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

| Posizione | Anni/uomo |
|---------------|------------|
| C1 | 0,7 |
| C3 | 0,7 |
| C4 | 0,1 |
| TOTALE | 1,5 |

Risorse economiche destinate al progetto

Per lo svolgimento di tali attività sono state utilizzate risorse economiche stanziare dalla D.C. Personale nell'ambito del contratto per i servizi di consulenza dell'Organismo di Supervisione e Controllo.

4. Piano di informazione/formazione alle figure individuate a livello centrale e periferico per la gestione degli applicativi informatici predisposti per la sicurezza e la privacy

4.a Supporto tecnico alla somministrazione della formazione

L'attività riguarda il dovuto supporto tecnico della Struttura di Progetto alle figure individuate a livello centrale e periferico per la gestione della sicurezza e della privacy.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

La percentuale di realizzazione è dipendente dallo stato di attuazione dei diversi progetti e pertanto il conseguimento dell'obiettivo è in funzione dei loro avviamenti nel periodo in esame.

Nel 2006 sono state effettuate le seguenti attività formative:

- Anagrafica Amministrazioni e Iscritti – Formazione
- Predisposizione, sviluppo ed erogazione formazione in aula e tramite CBT
- Attività di tutoraggio

Altri centri di responsabilità coinvolti

Tutte le strutture Inpdap.

Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse

| Posizione | Anni/uomo |
|------------------|------------------|
| C4 | 0,2 |
| TOTALE | 0,2 |

Risorse economiche destinate al progetto

Nel corso del 2006 non sono stati sostenuti costi diretti da parte della Struttura di Progetto per le Applicazioni Informatiche in quanto sono state utilizzate le risorse economiche stanziare per la formazione dall'area Organizzazione e Formazione

5. Certificazione Flussi informativi

5. a. Realizzazione della certificazione dei flussi informativi

L'obiettivo si differenzia da quello già esposto nel paragrafo *1.a. Implementazione sistemi di certificazione negli applicativi*, prevedeva inizialmente la realizzazione di:

- Modulo Banca dati certificata (P.A., Denunce Mensili, flussi esistenti); flussi di dati in uscita;
- Modulo consultazione dati certificati;

Si evidenzia che, per la realizzazione dell'attività di certificazione dei flussi informativi è necessario definire l'iter del "fascicolo virtuale" prevedendo le diverse fasi di certificazione da parte degli utenti esterni e interni.

Conseguentemente i succitati moduli sono confluiti nel sottoprogetto "Fascicolo virtuale" del quale era stata redatta nel 2005 una nota tecnica.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Come già accennato nel paragrafo *1.a. Implementazione sistemi di certificazione negli applicativi*- nel corso del quarto trimestre 2006 sono iniziate le attività di supporto alle strutture operative dell'Istituto.

Per il 2006 l'obiettivo è stato raggiunto con la mappatura delle componenti software di certificazione sulle procedure applicative in sviluppo.

Poiché la realizzazione della certificazione dei flussi informativi deve prevedere la soluzione di problematiche che esulano dal campo della tecnologia, ma che sono legate alla normativa o sono quelle di tipo organizzativo (sia interne che esterne), è fondamentale realizzare un progetto che preveda interventi a 360 gradi e che sarà obiettivo dei prossimi anni.

Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse

| Posizione | Anni/uomo |
|---------------|------------|
| C5 | 0,1 |
| TOTALE | 0,1 |

Risorse economiche destinate al progetto

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 255.000,00

6. Entrate**6.a. Gestione denunce mensili per via telematica**

Scopo del progetto è quello di attuare la normativa di cui all'art 44 comma 9 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito in legge il 24/11/2003 n. 326, relativa alla presentazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche delle dichiarazioni relative alla posizione retributiva e contributiva dei dipendenti, senza creare ulteriore aggravio di lavoro per le sedi territoriali, ma acquisendo direttamente i dati alla fonte.

Il Progetto si estrinseca in due successive fasi:

1. Accoglienza del flusso proveniente dalle Amministrazioni e dagli Enti, per il tramite del canale Entratel e successivi controlli formali dell'Agenzia delle Entrate;
2. Acquisizione da parte di Inpdap delle dichiarazioni mensili inviate dall'Agenzia delle Entrate, ed effettuazione di ulteriori controlli sui dati delle DMA.

Esaurita la fase di progettazione dell'accoglienza delle DMA, il progetto è entrato nella fase 2 con la prosecuzione funzionale della fase di accoglienza delle Dichiarazioni mensili e il trattamento dei modelli 770.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Nel corso del 2006 sono state svolte numerose attività progettuali tra le quali si annoverano:

- Assegnazione e trattamento degli errori a meno dell'integrazione con la scrivania virtuale.
- Alimentazione sottosistemi – Collaudo.
- Acquisizione dati ante 2005 – Realizzazione III lotto: Alimentazione Posizione Assicurativa.

6.b. Posizione assicurativa

L'obiettivo generale che l'Istituto si prefigge di raggiungere con i progetti fino ad oggi individuati nell'Area d'intervento "Prestazioni previdenziali/Posizione assicurativa" è quello di avviare, implementare e gestire i processi operativi necessari a completare e tenere costantemente aggiornata la banca dati delle posizioni assicurative dei circa 3.300.000 iscritti all'Istituto.

Ciò consentirà all'Istituto, in condizioni di regime:

1. di poter disporre di tutte le informazioni necessarie a garantire a ciascun iscritto la conoscenza immediata della propria posizione pensionistica e previdenziale;
2. di poter disporre di tutte le informazioni utili a stabilire il diritto e la misura di tutte le prestazioni, non solo pensionistiche, che l'Istituto può erogare nei confronti dell'iscritto;
3. di produrre l'estratto conto certificato;

Il progetto di Gestione Posizione Assicurativa ha quali scopi primari da un lato quello di consentire, tramite applicativo web, l'aggiornamento della posizione assicurativa di ciascun Iscritto all'Istituto, dall'altro quello di alimentare il "Casellario". Il sottoprogetto "Estratto conto" è indirizzato alla produzione dell'estratto conto ed alla sua certificazione

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Nel corso del 2006 sono state svolte le seguenti attività:

- Gestione Posizione Assicurativa web Versione 2.0
- Alimentazione Posizione assicurativa dalla banca dati delle DMA
- Statistiche per l'analisi dei dati da inviare al Casellario
- PassWeb – ver. 2.1 – Gestione del transitorio
- Gestione conguagli – Ricalcolo Anni 1997-2001
- Gestione conguagli – Anni successivi – realizzazione

6.c..Anagrafica amministrazioni e Iscritti – Aggiornamento da comunicazioni delle Amministrazioni, iscritti, Sedi INPDAP.

L'obiettivo generale che l'Istituto si prefigge di raggiungere con il progetto Anagrafica Amministrazioni e Iscritti è quello di avviare, implementare e gestire i processi operativi necessari a completare e tenere costantemente aggiornata la banca dati delle Persone Giuridiche e di quelle Fisiche. Pertanto il sistema Anagrafica dovrà anche, da un lato, integrare tutti i flussi informativi contenenti dati anagrafici provenienti dall'esterno, dall'altro gestire e controllare i processi che ne prevedono il colloquio con le altre aree applicative e la corretta fruizione da parte delle diverse classi di utenza.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Nel corso del 2006 sono state svolte le seguenti attività:

- Gestione anagrafica delle persone fisiche e giuridiche su BDU – scrivania virtuale (1° fase) – collaudo.
- Gestione anagrafica delle persone fisiche e giuridiche su BDU adeguamento nuova scrivania virtuale (2° fase) – realizzazione

Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

| Posizione | Anni/uomo |
|---------------|-----------|
| C3 | 6 |
| C1 | 1 |
| TOTALE | 7 |

Risorse economiche destinate al progetto

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 7,493.496,98.

7. Prestazioni previdenziali**7.a. Acquisizione domande WEB**

Il Progetto prevede l'implementazione di un sistema in ambiente web per la presentazione di domande di prestazione da parte di utenti esterni all'Istituto (iscritti, pensionati, Enti/Amministrazione, Patronati) e da parte di utenti interni all'istituto. In particolare per quanto riguarda gli utenti esterni:

- Per le domande di prestazione, che ad oggi la normativa prevede siano formulate direttamente dall'iscritto all'Istituto, quali ad esempio domande per Vacanze, si prevede di predisporre un'applicazione web rivolta all'iscritto/pensionato.
- Per le domande di prestazioni, che ad oggi la normativa o la prassi prevede siano formulate per il tramite di Enti esterni all'Istituto, quali ad esempio Pensioni, si prevede di predisporre un'applicazione web rivolta agli operatori di tali Enti.

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Nel corso del 2006 sono state svolte le seguenti attività:

- Framework e funzioni generalizzate domande web (Acquisizione, Fascicolo, Visualizzazione) - Servizi/metodi Processi comuni per altri sottoprogetti (lotto 2) - Realizzazione

- Adeguamento procedura Domande web di riscatto, computo e ricongiunzione per recupero pregresso MIUR
- Domande web consulenza - Specifica del processo
- Domande di Riscatti e Ricongiunzioni ai fini pensionistici arretrato MIUR - quarto lotto - Realizzazione

7.b. Riscatti pensioni

Scopo del progetto è quello di permettere la gestione delle prestazioni limitatamente a quelle denominate “Riscatti a fini pensionistici” erogate dall’istituto e rivolte a tutti gli iscritti aventi diritto.

Gli obiettivi del progetto nel dettaglio sono pertanto:

- Verificare la congruenza dei dati comunicati dal richiedente, per procedere successivamente con l’accertamento della sussistenza dei requisiti necessari per il diritto alla prestazione richiesta.
- Gestire l’eventuale fase interlocutoria che si dovesse rendere necessaria a causa della mancanza delle informazioni o della documentazione necessaria alla erogazione della prestazione stessa.
- Calcolare l’onere per l’iscritto per usufruire della prestazione
- Gestire il flusso documentale fra iscritto, Istituto e Ente di appartenenza.
- Gestire i casi in cui siano variati i parametri che hanno contribuito all’erogazione di una prestazione

Sintesi delle attività svolte nel 2006

Nell’anno in esame sono state svolte le seguenti attività:

- Riscatti a fini pensione Lotto 1 – Realizzazione 30%.

7.c. Ricongiunzioni Pensioni

Il progetto nasce con lo scopo di permettere la gestione delle ricongiunzioni ai fini di trattamento pensionistico, rivolte a tutti gli iscritti aventi diritto, e si estrinseca attraverso i progetti:

- Ricongiunzioni onerose
- Ricongiunzioni in uscita
- Ricongiunzioni non onerose