

**Ricongiunzioni onerose**

Il progetto è stato suddiviso in 3 lotti; il primo lotto riguarda le attività relative alla fase di verifica diritto e completezza, il secondo, riguarda le attività relative alla fase di calcolo anzianità e trattamento, la terza, invece, riguarda le attività di approvazione e gestione esiti.

Il progetto ha avuto inizio il 23 giugno 2005.

**Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Nel corso del 2006 sono state svolte le seguenti attività:

Ricongiunzioni onerose – Lotto 1: Definizione dei requisiti e Progettazione - *A ottobre 2006 si è resa necessaria una ripianificazione a fronte della riprogettazione delle fasi precedenti di "Analisi dei requisiti" e "Progettazione"...*

- Nota tecnica – Trattamento (comprende sia i periodi in sovrapposizione che il calcolo dell'onere)

**Ricongiunzioni in uscita**

Il progetto è stato suddiviso in 3 lotti ; il primo lotto riguarda le attività relative alla fase di istruttoria, il secondo riguarda le attività relative alla fase di calcolo la terza, invece, riguarda le attività gestione esiti.

Il progetto ha avuto inizio il 15 Febbraio 2006.

**Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Nel corso del 2006 sono state svolte le seguenti attività:

- Ricongiunzioni in uscita – Progettazione Lotto 1 (70%) – Definizione dei requisiti Lotto 2 (20%); A ottobre 2006 si è resa necessaria una ripianificazione a per i lotti 1, 2 e 3 per rendere conformi i requisiti al nuovo standard concordato con l'Istituto.
- Nota tecnica – Trattamento

**Ricongiunzioni non onerose**

Il progetto è stato suddiviso in 3 lotti: il primo lotto riguarda le attività relative alla fase di verifica diritto e completezza, il secondo, riguarda le attività relative alla fase di calcolo anzianità e trattamento, la terza, invece, riguarda le attività di approvazione e gestione esiti.

Il progetto ha avuto inizio il 3 Maggio 2006.

**Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Nel corso del 2006 sono state svolte le seguenti attività:

- Ricongiunzioni non onerose – Prodotti: Nota tecnica – Trattamento (comprende i periodi in sovrapposizione)

#### 7.d. Previdenza Complementare

Con circolare n. 29 del 8.6.2000 l'Inpdap, in conformità a quanto disposto nel il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 dicembre 1999, titolato "Trattamento di fine rapporto e istituzione dei fondi pensione dei pubblici dipendenti", informava gli Iscritti sulla possibilità di trasformare l'indennità di fine servizio in Trattamento di Fine Rapporto (TFR) al fine di favorire il processo di attuazione della previdenza complementare.

Per coloro che avessero optato in tal senso, una quota della vigente aliquota contributiva relativa alla indennità di fine servizio, pari al 1,5%, sarebbe stata destinata al finanziamento della Previdenza Complementare.

La gestione del fondo per il trattamento di fine rapporto dei dipendenti dello Stato, delle aziende di Stato, della scuola, dell'università, della sanità e degli enti locali è pertanto stata affidata all'INDPAP.

Attualmente sono operativi due fondi per la pensione complementare:

- il Fondo pensione Espero è destinato ai lavoratori del comparto Scuola (personale docente ed amministrativo - ATA), con contratto a tempo sia indeterminato che determinato, (purché quest'ultimo di durata non inferiore a tre mesi) e alla dirigenza scolastica;
- il Fondo pensione Laborfonds destinato ai lavoratori privati e pubblici residenti nella Regione Trentino Alto Adige.

Attualmente le procedure applicative che riguardano la Gestione del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) e della Previdenza Complementare (SIPC) insistono sul medesimo mainframe e sono oggetto di reingegnerizzazione; il relativo contratto è stato firmato a giugno 2006.

#### **Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Nel corso del 2006 sono iniziate le seguenti attività:

- Specificazione del processo di Previdenza Complementare - completata al 90%
- Trattamento - Analisi dei requisiti – completata al 70%
- Conferimenti - Analisi dei requisiti – completata al 50%

#### 7.e. Gestione Fascicolo (Indice Pratiche e Collocazione fisica delle Pratiche)

Il progetto deve permettere la gestione, per ogni procedimento, l'iter amministrativo della pratica nelle varie fasi di lavorazione: dall'impianto, con l'acquisizione della documentazione necessaria, all'assegnazione della pratica ad un dipendente Inpdap per la lavorazione.

Deve inoltre essere possibile la costituzione di un fascicolo unico riferito al singolo iscritto e la movimentazione dei fascicoli tra le sedi Inpdap.

Le procedure applicative relative alla Gestione Fascicolo, con la costituzione dell'Indice Pratiche e gestione della loro collocazione fisica, sarà oggetto di reingegnerizzazione

Il contratto è stato firmato a giugno 2006, e la pianificazione prevede che le attività progettuali si svolgano nel 2007.

#### **Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Gestione Fascicolo (Indice Pratiche e Collocazione fisica delle Pratiche) - Attività propedeutiche all'avvio del progetto.

#### **Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto**

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

<b>Posizione</b>	<b>Anni/uomo</b>
C1	1
C3	3
C5	2
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>

#### **Risorse economiche destinate al progetto**

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 2.444.340,89.

### **8. Monitoraggio Entrate e Morosità**

#### **8.a. Monitoraggio Entrate e Morosità**

Il progetto intende fornire uno strumento per monitorare costantemente il fenomeno della morosità a carico degli enti e delle amministrazioni.

*Gli obiettivi del progetto sono:*

- La realizzazione di procedure per l'acquisizione dei dati elementari relativi alla morosità e delle informazioni ad esse relative;

- La loro elaborazione, in termini di catalogazione, aggregazioni secondo tipologie definite, e calcoli di indicatori.
- La realizzazione di un'applicazione che consenta alla Direzione e alle sedi periferiche dell'Istituto la visualizzazione dei dati richiesti attraverso la produzione di report.
- La realizzazione di funzionalità di supporto dell'attività di analisi dei dati richiesti e delle criticità individuate e dell'attività di definizione degli interventi definiti per la loro risoluzione.
- La realizzazione di funzionalità di supporto alla gestione degli interventi successivamente pianificati e attuati.
- Una procedura di alimentazione del sistema di Autogoverno e dell'Osservatorio Economico.

#### **Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Inizio progettazione

#### **Criticità riscontrate**

Il progetto ha subito numerosi ricollocamenti degli obiettivi a causa del cambio di conduzione della direzione che assicura l'indirizzo e la continuità al progetto.

In data 11 aprile 2006 l'Istituto ha richiesto la sospensione dei sotto progetti "Acquisizione ed elaborazione segnalazioni" e "Monitoraggio Unità Operative".

Si è concordato con la direzione centrale utente e con la formazione di concentrare tutti gli sforzi nell'avvio delle componenti principali dell'area entrate, rimandando l'avvio di questo aspetto all'anno 2007.

#### **Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto**

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

<b>Posizione</b>	<b>Anni/uomo</b>
C5	0,5
<b>TOTALE</b>	<b>0,5</b>

#### **Risorse economiche destinate al progetto**

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 70.459,09.

## **9. Pensioni**

Il Progetto si esplica attraverso interventi in tre aree:

- Erogazione pensioni.
- Liquidazione – Gestione carichi familiari, voci deducibili ed extraerariali (Variazioni individuali).
- Liquidazione – Determinazione e rideterminazione pensione.

### **9.a. Erogazione delle pensioni**

Obiettivo del Progetto di Erogazione delle pensioni è la produzione periodica dei flussi (cedolini) relativi agli importi netti finali di pensione, nonché la produzione di tutti gli altri flussi derivati da quelli, verso l'esterno dell'Istituto (Erario, INPS, ecc.) e verso l'interno. In questo ambito sono incluse le elaborazioni conseguenti a modificazioni collettive (applicazione normativa).

La data prevista per la fine del progetto è il 31/12/2007.

### **Sintesi delle attività svolte nel 2006**

- Consulenza :
  - Strategia di migrazione delle informazioni nell'ambiente target finale
  - Documento di assessment di migrazione applicativi di LT
  - Strategia e modalità di test/collauda del nuovo calcolo del cedolino pensione
  - Gestione dei deceduti
  - Nota Tecnica sulle modalità di realizzazione e controllo della fase A di parallelo per Esiti Lotto 1
- Adeguamenti di legge
  - Analisi dei requisiti (70%)
- Calcolo e tredicesima
  - Lotto 1: Primi pagamenti con dati di calcolo – Collaudo
  - Lotto 2: Tredicesima mensilità - Realizzazione (30%)
- Gestione degli esiti
  - Lotto 1: comunicazioni mese generico (nastro Banca/Posta) – In collaudo
  - Lotto 2: altre comunicazioni (fine anno) – Progettazione al 20%
- Passaggio da ambiente DMS a Oracle – Collaudo
- Approvazione e rettifica - Analisi dei requisiti (70%)

- Storia variazioni <Cartone> - Fase A – Caricamento dati da GPP/Sede e gestione annotazioni – Collaudo
- Migrazione attuali procedure del centro di calcolo di Latina (Porting LT) - Definizione dei requisiti – Collaudo
- Caricamento della BDN del SIN - Collaudo
- Cleaning – Collaudo
- Parallelo Esiti Lotto 1 – Definizione dei requisiti utente 100%

#### **9.b. Liquidazione – Gestione carichi familiari, voci deducibili ed extraerariali (Variazioni individuali)**

Scopo di “Liquidazione – Variazioni individuali” è la gestione di tutte le variazioni, sia esse anagrafiche, sia di natura economica, successive al primo impianto già determinato per quanto riguarda la definizione del diritto e degli importi lordi di base. Tali richieste di variazione sono afferenti a cambiamenti di indirizzo o di domicilio dell’accredito della pensione. Quelle ad effetto economico sono a carattere di deduzione o extra-erariale (trattenute al netto a vario titolo, informazioni sul nucleo familiare, ecc...).

##### **Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Il progetto, nel corso del quarto trimestre 2006 ha svolto le seguenti attività:

- Consulenza - Aggiornamento del documento “Descrizione del processo”
- Gestione carichi familiari – Progettazione (100%)
- Voci economiche – Definizione dei requisiti (100%) - Progettazione (25%)
- Funzioni di servizio - Definizione dei requisiti (10%)
- GPP web – Realizzazione (100%)
- Acquisizione e-mail pensionato – Attuazione al 100%
- Comunicazioni al pensionato – Consultazione 5° Cedibile – Avviato in esercizio

#### **9.c. Liquidazione e rideterminazione delle pensioni**

Scopo di “Liquidazione - Determinazione e rideterminazione pensione” è la determinazione dell’importo lordo pensione (prima determinazione e successive determinazioni) per tutte le tipologie di prestazione pensionistica (dirette, indirette, di reversibilità). In questo quadro è

compreso il supporto alle diverse fasi del processo complessivo: Istruttoria, Trattamento, Approvazione, Gestione degli esiti.

I dati relativi al lordo pensionistico sono elaborati a partire dalle informazioni anagrafiche (assegni famigliari, periodi di contribuzione versati, ...) e contributive che vengono raccolti e memorizzati anche in ragione della loro evoluzione nel tempo.

#### **Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Le attività del 2006 corrispondono a:

- Consulenza - Attività di supporto per la definizione della modulistica delle domande
- Istruttoria – Progettazione (60%)
- Calcolo - Lotto 1 – Precalcolo – Progettazione (100%)
- Calcolo anzianità contributiva - Realizzazione (100%)
- Allineamento pratiche di pensione – Realizzazione (100%)
- Visualizzazione stato pratiche pensioni – In collaudo
- S7 Web – Progettazione al 100%

#### **Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto**

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

<b>Posizione</b>	<b>Anni/uomo</b>
C1	1
C3	1
C5	2
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>

#### **Risorse economiche destinate al progetto**

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 4.981.926,51.

## **10. Realizzazione delle applicazioni informatiche di autogoverno**

### **10.a. Cruscotto Direzionale**

Le attività informatiche riguardanti il progetto si sono concretizzate, nel periodo considerato, nella chiusura della fase di analisi, nell'approvazione dei requisiti funzionali da parte della Direzione di riferimento, nello sviluppo delle funzionalità informatiche terminate a dicembre e nella predisposizione delle attività necessarie per lo svolgimento della fase di collaudo che sarà realizzato a partire dalla prima settimana del mese di gennaio 2007.

Grado di conseguimento dell'obiettivo dell'anno 2006: 100%.

### **10.b. Valutazione prestazioni Dirigenti**

#### **Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Successivamente alla definizione dei requisiti funzionali con la relativa approvazione da parte della Direzione utente di riferimento sono state implementate le funzionalità informatiche per le esigenze dell'Istituto. Le attività di collaudo della procedura si sono svolte positivamente nel mese di luglio 2006. Prima dell'avvio in produzione previsto e precisamente nel mese di ottobre sono pianificate sessioni di formazione per tutta la dirigenza dell'Istituto.

### **10.c. Razionalizzazione dei rapporti con il Fisco**

Il Progetto "Razionalizzazione dei rapporti con il Fisco" ha come fine primario quello di supportare e ottimizzare le attività necessarie all'assolvimento degli obblighi fiscali di INPDAP.

Tale fornitura si articola nei seguenti moduli:

- modulo CUD;
- modulo 730;
- modulo ICI;
- modulo Certificazioni Lavoro Autonomo;
- modulo di gestione 770;
- modulo di gestione IVA, IRAP e UNICO.

#### **Sintesi delle attività svolte nel 2006**

- installazione, e configurazione del modulo di gestione 770 2006 e del modulo di gestione IVA;
- progettazione e implementazione FIP e UNA Tantum e altre personalizzazioni aggiuntive;



- Realizzazione del 770/2006 dell'Istituto ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate in data 27/09/2006, supporto operativo alle sedi di produzione.

**Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto**

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

Posizione	Anni/uomo
C5	1
C3	2,2
C2	1
<b>TOTALE</b>	<b>4,2</b>

**Risorse economiche destinate al progetto**

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 1.648.338,80.

**11. Gestione giuridica ed economica del personale e rilevazione delle presenze**

Al fine di sostituire le applicazioni preesistenti con caratteristiche tecnologiche obsolete e con l'obiettivo di ottenere una completa automazione delle funzioni informatiche di supporto per l'area del personale, è stato previsto un progetto - su piattaforma SAP R/3 - che comprende le seguenti componenti applicative:

- Anagrafica del personale
- Rilevazione delle presenze
- Mappatura dell'organizzazione
- Gestione delle missioni
- Calcolo degli stipendi comprensivo del retrocalcolo stipendiale con una profondità storica di 5 anni

**Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Le prime quattro componenti sono state interamente realizzate e messe in esercizio nel corso del 2005, il calcolo e retrocalcolo degli stipendi nel 2006.

**11.a. Analisi dei processi****Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Si sono concluse le attività di definizione dei requisiti funzionali per il processo riguardante il calcolo del cedolino ed i retrocalcoli con la relativa approvazione da parte della Direzione utente di riferimento.

**11.b. Realizzazione funzioni****Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Si sono concluse le attività di realizzazione delle funzionalità informatiche riguardante i processi giuridici ed economici del calcolo del cedolino e dei retrocalcoli necessari per lo svolgimento delle attività di conguaglio quando necessario.

**11.c. Verifiche e collaudi****Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Le attività suddette hanno riguardato gli aspetti della definizione dei requisiti funzionali del calcolo del cedolino e dei retrocalcoli per i quali, come sopra descritto il grado di conseguimento dell'obiettivo dell'anno 2006 risulta essere del 100%.

Le verifiche ed i collaudi sulla correttezza delle funzionalità informatiche del progetto calcolo del cedolino e retrocalcoli svoltesi al termine della realizzazione delle attività di sviluppo delle procedure informatiche nel mese di settembre c.a. hanno dato esito positivo, pertanto la procedura Payroll dopo le successive fasi di formazione agli utenti e di preparazione dell'ambiente di produzione sarà avviata in esercizio a partire dalla mensilità di Gennaio 2007.

**11.d. Acquisizione licenze software****Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Il processo di acquisizione delle licenze software è stato interamente trattato, dalla predisposizione dei documenti per l'ottenimento del parere del CNIPA alla predisposizione del contratto con il fornitore ed all'effettivo utilizzo delle licenze da parte degli utenti di riferimento.

#### **Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto**

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse:

<b>Posizione</b>	<b>Anni/uomo</b>
C3	0,80
B2	1
<b>TOTALE</b>	<b>1,8</b>

#### **Risorse economiche destinate al progetto**

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 665.461,01

### **12. Crediti**

L'area Credito offre i servizi inerenti l'erogazione di prestiti personali e mutui agli iscritti, agli Enti ed alle Cooperative edilizie e le successive incombenze per la riscossione dei ratei di pagamento fino alla completa estinzione del debito.

Essa comprende anche i servizi volti alla gestione dei crediti ceduti attraverso la cartolarizzazione.

A completamento delle funzionalità descritte, l'area deve offrire servizi WEB agli iscritti e ai pensionati per la divulgazione e la gestione operativa dei servizi erogati.

### **12.a. Crediti agli iscritti**

L'area Crediti gestisce le diverse tipologie di prestazioni creditizie erogate a favore degli iscritti che sono rappresentate dalle seguenti tipologie:

- Erogazione diretta del credito dal parte dell'Inpdap;
- Garanzia di un credito esterno, per il quale l'INPDAP riveste il ruolo di garante del prestito;
- Accesso ad un credito esterno, per il quale l'INPDAP stipula con istituti bancari e società finanziarie delle convenzioni.

L'obiettivo generale che l'Istituto si prefigge di raggiungere con il progetto Crediti è quello di migliorare l'intero sistema di gestione delle prestazioni creditizie attraverso l'avvio, l'implementazione e la gestione di nuovi servizi online da mettere a disposizione di tutti i soggetti coinvolti nei vari processi.

Il progetto va realizzato nell'ambito del Reengineering, affidato dopo l'aggiudicazione dell'apposita gara e il cui contratto è stato firmato solo dopo la prima metà dell'anno 2006.

*Il progetto si suddivide nei seguenti sottoprogetti:*

1. Piccolo Prestito funzionalità reingegnerizzate del NSI relative alle erogazione dei Piccoli Prestiti agli Iscritti all'INPDAP che contribuiscono alla Gestione Unitaria del Credito.
2. Prestito Pluriennale Diretto (compreso quelli finanziati ex art. 59 DPR 509/79 per i dipendenti INPDAP).- Funzionalità reingegnerizzate del NSI relative alle erogazione dei Prestiti pluriennali Diretti agli Iscritti all'INPDAP che contribuiscono alla Gestione Unitaria del Credito [ivi compresi gli stessi dipendenti dell'INPDAP, ex art. 59 DPR 509/79].
3. Prestito Pluriennale Garantito. Funzionalità reingegnerizzate del NSI relative alle erogazione dei Prestiti pluriennali agli Iscritti all'INPDAP, che contribuiscono alla Gestione Unitaria del Credito, erogati per il tramite di Società Finanziarie convenzionate, dietro emissione da parte dell'INPDAP di specifica Garanzia.
4. Servizi al cittadino. Funzioni specifiche, rivolte direttamente agli Iscritti e fruibili via Internet, relative all'area Credito per la consultazione delle informazioni e dati di proprio interesse concernente i Crediti agli Iscritti.
5. Alimentazione contenitore organizzato dei dati .
6. Integrazione con il sistema Contabile .

7. Domande di Prestazioni non previdenziali (dati specifici). Funzionalità specifiche relative al Credito, dell'Area Funzionale Domande WEB, ed in particolare quanto necessario alla gestione dei dati specifici relativi alle domande di Piccolo Prestito e di Prestito pluriennale sia Diretto che Garantito.

**Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Nel corso del 2006 sono stati redatti i seguenti documenti:

- Crediti agli Iscritti – Piccoli Prestiti – Descrizione del Processo
- Crediti agli Iscritti – Prestiti Pluriennali Diretti – Descrizione del Processo
- Crediti agli Iscritti – Prestiti Garantiti – Descrizione del Processo
- Crediti agli Iscritti – Piccoli Prestiti – Specificazione del Processo Informatico
- Crediti agli Iscritti – Prestiti Pluriennali Diretti – Specificazione del Processo Informatico
- Crediti agli Iscritti – Prestiti Garantiti – Specificazione del Processo Informatico

**12.b. Cartolarizzazione Crediti Iscritti**

Nell'ambito del progetto "Cartolarizzazione dei Crediti" è realizzata la componente funzionale relativa alla riscossione delle rate di ammortamento dei Prestiti erogati. Il progetto gestirà anche il processo di "cartolarizzazione", in senso stretto, dei Crediti dell'Istituto ceduti alla società SCIC in virtù del contratto di cartolarizzazione stipulato in applicazione del D.M. del 18.4.2003, con riferimento, in particolare, all'incarico, conferito all'INPDAP con il suddetto contratto, di svolgere, in nome e per conto, ovvero soltanto per conto della Società cessionaria, l'attività di amministrazione, incasso e riconciliazione dei crediti ceduti, nonché di gestione delle eventuali procedure di recupero degli stessi in sede giudiziale o stragiudiziale. Nel trimestre in esame è continuata l'attività pianificata di manutenzione evolutiva.

*Il progetto si suddivide nei seguenti sottoprogetti:*

1. Cartolarizzazione Crediti agli iscritti
2. Cartolarizzazione Mutui agli Enti (esaurita l'erogazione di prestiti-cartolarizzazione da gestire fino al 2014)
3. Integrazione con il sistema Contabile
4. Alimentazione del contenitore organizzato dei dati
5. Riscossione dovuto per prestiti garantiti

Il progetto verrà realizzato nell'ambito del Contratto del Re-engineering.

**Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Nel corso del quarto trimestre 2006 è stata avviata l'attività di consulenza, l'inizio della attività di progettazione vera e propria è prevista a marzo 2007.

**12.c. Cartolarizzazione Credito Enti/Cooperative**

Nell'ambito del progetto "Credito ad Enti e Cooperative" è realizzata la componente funzionale relativa alla erogazione di Mutui ad Enti e Cooperative Edilizie in particolare di Iscritti.

L'Istituto non eroga al momento nuovi Mutui ad Enti e Cooperative edilizie, fatta eccezione per i Mutui alle Cooperative di Iscritti. Il progetto di re-engineering è pertanto limitato, per la parte relativa a Mutui ad Enti e Cooperative non di Iscritti, alle componenti funzionali oggi ancora esercitate di gestione della riscossione delle rate di ammortamento, gestione dei piani di ammortamento e relative variazioni, nonché di eventuali somministrazioni residuali sui Mutui in essere. Per i Mutui alle Cooperative di Iscritti la reingenerizzazione sarà relativa a tutte le fasi del processo fino alla trasformazione, a seguito di frazionamento, dei Mutui alle Cooperative in Mutui Edilizi Individuali (agli Iscritti).

*Il progetto si suddivide nei seguenti sottoprogetti:*

1. Gestione Credito agli Enti/Cooperative - Funzionalità dell'attuale sistema ancora esercitate e relative quindi alle residue somministrazioni, alla gestione dei piani di ammortamento (rideterminazione rate), alla riscossione ed all'accertamento della morosità.
2. Gestione Mutui ipotecari a Cooperative edilizie di Iscritti - Funzionalità necessarie alla erogazione dei Mutui fino alla trasformazione degli stessi in Mutui Edilizi Individuali a seguito di frazionamento.
3. Domande di Prestazioni non previdenziali (dati specifici) - Funzionalità specifiche relative al Credito, dell'Area Funzionale Domande WEB, ed in particolare quanto necessario alla gestione dei dati specifici relativi alle domande di Mutuo da parte di Cooperative di Iscritti.
4. Integrazione con il sistema Contabile .
5. Alimentazione contenitore organizzato dei dati .

**Sintesi delle attività svolte nel 2006**

Nel corso del 2006 sono stati redatti i seguenti documenti:

- **Credito - Mutui a Cooperative di Iscritti – Descrizione del Processo**

**Risorse umane informatiche interne dedicate al progetto**

Per il perseguimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno 2006 sono state dedicate al progetto le seguenti risorse

<b>Posizione</b>	<b>Anni/uomo</b>
C3	2
C4	0,5
<b>TOTALE</b>	<b>2,5</b>

**Risorse economiche destinate al progetto**

I costi sostenuti nel corso del 2006 per tale obiettivo sono pari a € 101.731,36.

**13. Altri progetti della Struttura applicazioni informatiche e attività routinarie**

Nel corso dell'anno di riferimento si sono svolte altre attività progettuali, che non hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi.

*Le principali attività sono riferibili ai seguenti contratti:*

1. Sistema istituzionale: sviluppo mediante Riuso INPS;
2. Sistema istituzionale : sviluppo mediante reingegnerizzazione INPDAP;
3. Sistema di Autogoverno: sviluppo mediante Riuso INPS;
4. Progetti specifici: manutenzione Cartolarizzazione;
5. Manutenzione dei sistemi attuali;

Le risorse economiche complessive dedicate alle suddette attività progettuali sono di € 17.225.515,67.

Di seguito si espone una tabella riepilogativa degli obiettivi dell'anno 2006, con informazioni quantitative relative alla spesa 2006 e alle risorse umane interne dedicate ai progetti, ed un indicatore sullo stato di avanzamento delle attività.

**A seguire viene riportato infine un prospetto dei progetti e delle spese sostenute, a quadratura delle spese progettuali relative agli obiettivi 2006.**