

- h) Le eventuali procedure relative alla progressione orizzontale e verticale del personale, specificando quelle espletate nel corso dell'anno 2004 e quelle programmate:

	Profilo professionale	Numero unità
Progressioni orizzontali	/	/
Progressioni verticali	/	/

- i) La predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art. 7 bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando, altresì, se la predisposizione del suddetto PAF è stata affidata a consulenze esterne;
- l) Gli eventuali incarichi esterni conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110, comma 6, D. Lgs. n. 267/2000, nei limiti, per l'anno 2004, di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 1, della L. n. 191/2004, specificando la tipologia e la durata degli stessi (incarichi di studio, di ricerca o di consulenza). Indicare, altresì, gli eventuali "rapporti di collaborazione coordinata e continuativa":

	Numero	Oggetto	Durata
Incarichi di studio			
Incarichi di consulenza	1	INCARICO DI CONSULENZA LEGALE FIDUCIARIA	mesi 12
Incarichi di ricerca			
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	1	SPORTELLO INFORMAZIONE GIOVANI	mesi 12

- m) L'eventuale adozione di atti, nel corso dell'anno 2004, relativi, a forme di gestione associata di funzioni e servizi comunali:

☒ SI

☐ NO

Se SI, specificare, per ciascun servizio e/o funzione le modalità di tali gestioni;

OGGETTO	NUMERO	DATA	MODALITA' DI GESTIONE

3. Contributi percepiti ed utilizzo:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) Le fonti di finanziamento, specificando, nell'apposita tabella, la natura, statale, regionale, comunitaria (Fondi strutturali, QCS, PO) o di altra istituzione internazionale, l'importo ;

Intervento	Importo	Contributi regionali	Contributi statali	Contributi comunitari	Contributi diversi
1	85 000,00	Si	-	-	-
2	150 000,00	Si	-	-	-

Specificare, altresì, se nel corso dell'anno 2004, i contributi di cui alla lett. precedente sono stati oggetto di "ASSEGNAZIONE" o di "ACCREDITO";

4. Appalti di lavori pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i lavori pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione etc.):

TABELLA 1: Appalti di lavori pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
1 RQUALIFICAZIONE VIALE EUROPA	85 000,00	Pubblico incanto
2 STRADA CIRCONVALLAZIONE	150 000,00	Pubblico incanto

TABELLA 2: Appalti di lavori pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
SMALTIRENTO ARIANTO	34 791,00	Pubblico incanto
IMPIANTO FOTOVOLTAICO	36 112,00	Pubblico incanto

TABELLA 3: Appalti di lavori pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
Costruzione N. 42 Loculi	31.300,00	Pubblico Incanto
Riqualificazione Piazza Ex IP	31.300,00	Pubblico Incanto

5. Appalti di servizi pubblici:

In tale voce indicare, in particolare:

- a) i servizi pubblici programmati, effettuati, nonché quelli in corso di realizzazione, specificando, nelle apposite tabelle 1, 2, 3, per ciascun intervento l'oggetto, l'importo e le modalità di affidamento dello stesso (es. pubblico incanto, licitazione privata, società pubbliche con capitale misto, *in house providing* etc.):

TABELLA 1: Appalti di servizi pubblici programmati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/

TABELLA 2: Appalti di servizi pubblici realizzati

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/

TABELLA 3: Appalti di servizi pubblici in corso di realizzazione

Intervento	Importo	Modalità di affidamento
/	/	/

- b) qualora l'affidamento del servizio sia stato conferito a società a capitale interamente pubblico (*in house providing*) specificare quali forme di indirizzo e di controllo esercita il Comune sulla società e se quest'ultima realizza la parte più importante della propria attività con il Comune:

c) nel caso di affidamento del servizio a società con capitale pubblico/privato, specificare quali strumenti vengono utilizzati nella gestione dei rapporti tra Amministrazione capogruppo e società partecipate?

1) Contratto di servizio

2) Individuazione di un ufficio ad hoc all'interno della struttura organizzativa dell'Ente

3) Altro _____

5. Urbanistica

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali strumenti urbanistici, generali e di attuazione, sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione; (PIANO REGOLATORE GENERALE)

6. Regolamenti

In tale voce indicare in particolare:

a) Quali regolamenti comunali sono stati adottati ovvero sono in corso di adozione, specificando, per ciascuno, l'oggetto, la data di adozione ed il numero:

Oggetto	Numero	Data
CONTROLLI INTERNI - VALUTAZIONE	N. 8	20-01-2004
DIRITTO ACCESSO ADUT. AMM.	N. 40	01-03-2004
CO.DICE DISCIPLINARE	N. 42	04-03-2004
AFFIDAMENTO INCARICHI PREFESS.	N. 91	17-08-2004
CONCESSIONE LOCALI COMUNALI	N. 29	17-02-2004
REGOLAMENTO CONTABILITA'	N. 30	17-02-2004

Comune di LAMEZIA TERME

1. DATI FINANZIARI

In tale voce indicare in particolare:

- a) rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 11,10 %.....
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:..... 6,03 %.....
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 10-03-2005.....
- d) ultimo conto consuntivo approvato il 2-7-2004.....
- e) l'ente è strutturalmente deficitario ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno n. 217 del 10/06/2003:

☒ **SI**☒ **NO**

- f) Indicatori finanziari ed economici generali (Tabella A);
- g) L'eventuale passaggio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani all'applicazione della Tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani:

☒ **SI**☒ **NO**

Se **SI**, specificare data di adozione e numero della deliberazione, nonché del relativo Regolamento;

- h) La percentuale di variazione delle entrate tributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito dell'attività di recupero dell'evasione (Tarsu - Tosap/Cosap - Ici - Affissioni/Pubblicità - Trasferimenti diversi: Irap, Addizionale Irpef);
- i) La percentuale di variazione delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni di bilancio, verificatasi a seguito della riscossione dei proventi relativi ad illeciti amministrativi nei settori dell'edilizia, del commercio e delle violazioni al Codice della Strada.

DATI DESUMTI DAL RENDICONTO 2003

Comune di Lamezia Terme

Prospetto dei parametri gestionali

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2001	2002	2003
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	35,5185	42,9614	52,3988
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	25,5486	33,2507	47,2502
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	468	505	521
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	133	186	259
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	303	294	238
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	27,8091	24,2603	23,4687
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$	175	163	213
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	174	161	207
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	864	1.065	1.116
Velocità riscossione entr. proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,3774	0,3549	0,5037
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammortam. mutui}}{\text{Entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	37,1036	38,3242	41,3038
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	0,6367	0,9744	0,9038
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$	19,3159	20,3493	20,3492

Rapporto dipendenti – popolazione
Dipendenti in servizio al 31/12/2004: **396**
Popolazione dati Istat: **69.656**

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE PROFESSIONALI			
CATEGORIA	Previsti in Pianta Organica N.	IN SERVIZIO N.	POSTI VACANTI
A	77	76	1
B	136	124	12
B3	2	2	0
C	161	148	13
D1	41	33	8
D3	20	11	9
Dirigenza	8	2	6

di ruolo n. 396 (di cui 58 contratto assunzione Part-time)
fuori ruolo n. 7 (di nomina Prefettizia)

CAT	Profilo Professionale	
A	Operatore Polifunzionale	76
B1	Esecutore Operativo Amministrativo	109
B1	Esecutore Tecnico Specializzato	15
B3	Collaboratore Tecnico Amministrativo	2
C	Agente Polizia Municipale	62
C	Istruttore Amministrativo Contabile	38
C	Istruttore Educativo Socio Economico	4
C	Istruttore Tecnico Geometra	29
C	Istruttore Tecnico	7
C	Ragioniere	7
C	Ragioniere Economo	1
D1	Istruttore Direttivo Legale	0
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	11
D1	Istruttore Direttivo Tecnico Informatico	2
D1	Assistente Sociale	5
D1	Istruttore Psicologo	1
D1	Istruttore Sociologo	1
D1	Ispettore Polizia Municipale	9
D1	Istruttore Direttivo Economico Statistico	2
D1	Istruttore Direttivo Contabile	2
D3	Funzionario Amministrativo	4
D3	Funzionario Socio Educativo	1
D3	Funzionario di Vigilanza	0
D3	Funzionario Tecnico Informatico	0
D3	Funzionario Tecnico	5
D3	Funzionario Geo-tecnico	1
D3	Funzionario per la programmazione	0
D3	Funzionario Contabile	0
D3	Funzionario Avvocato	0
Dirigenza	Dirigente Settore Servizi Economico-Finanziari	0
Dirigenza	Dirigente Settore Servizi Contabili	0
Dirigenza	Dirigente Settore Attività Demografiche e Statistiche	0
Dirigenza	Dirigente Settore Sviluppo Economico e Culturale	0
Dirigenza	Dirigente Settore Servizi Socio-Educativi	1
Dirigenza	Dirigente Settore Urbanistica e Ambiente	1
Dirigenza	Dirigente Settore LL.PP.	0
Dirigenza	Settore Vigilanza e Commercio	0

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO DAI DIRIGENTI E FUNZIONARI APICALI

AMMINISTRAZIONE GENERALE	
NUMERO UNITA'	TITOLO STUDIO
1 Funzionario Amministrativo	Laurea Scienze Economiche e Soc.
1 Funzionario Amministrativo	Laurea Giurisprudenza
1 Funzionario Amministrativo	Laurea Giurisprudenza
1 Funzionario Socio Educativo	Laurea Economia e Commercio
LAVORI PUBBLICI	
NUMERO UNITA'	TITOLO DI STUDIO
2 Funzionario Tecnico	Laurea Ingegneria
1 Funzionario Tecnico	Laurea Architettura
1 Funzionario Geotecnico	Laurea Geologia
FINANZIARIO	
NUMERO UNITA'	TITOLO DI STUDIO
Istruttore Direttivo Amministrativo	Laurea Giurisprudenza
Istruttore Direttivo Economico Statistico	Laurea Economia e Commercio
Funzionario Amministrativo	Laurea Economia e Commercio
Istruttore Direttivo Contabile	Laurea Scienze Politiche
URBANISTICA	
NUMERO UNITA'	TITOLO DI STUDIO
1 Dirigente Urbanistica Ambiente	Laurea Architettura
1 Funzionario servizi Tecnici	Laurea Architettura
1 Funzionario Geotecnico	Laurea Geologia

Il Regolamento Comunale di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi è quello adottato con delibera di Giunta Comunale n. 1476 del 23/10/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

MOBILITA' INTERNA

Profilo Professionale	Numero Unità
Istruttore Direttivo Contabile	1
Funzionario Tecnico	1
Istruttore Direttivo Amm.vo	2
Istruttore Amministrativo Contabile	1
Esecutore Operativo Amministrativo	2
Istruttore Tecnico Geometra	1

MOBILITA' ESTERNA

Profilo Professionale	Numero Unità
Agente Polizia Municipale	2

PROGRESSIONI VERTICALI

Per quanto riguarda le progressioni verticali le ultime espletate risultano nell'anno 2001/2002 per come di seguito elencato

Settore	Profilo	Unità
Attività Ist. e Affari Legali	Funzionario Amministrativo	1
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
	Esecutore Operativo Amm.vo	1
Struttura Di Staff. Acquisti e Contratti	Funzionario Amministrativo	1
Struttura di Staff Organizzazione E Personale	Funzionario Amministrativo	1
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
Sviluppo Economico e Culturale	Istruttore Direttivo Tecnico Informatico	1
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
Settore Ec.Finanziario	Funzionario Amministrativo	1
	Istruttore Direttivo Economico Statistico	1
	Istruttore Amministrativo Contabile	1
Settore Polizia Municipale e Commercio	Ispettore Polizia Municipale	3
Settore Attività Demografiche	Istruttore Amministrativo Contabile	1

PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Le progressioni orizzontali attribuite nell'anno 2004 sono quelle relative all'anno 2003 per gli aventi diritto

PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITà
Operatore Polifunzionale	5
Esecutore Operativo Amministrativo	127
Agente Polizia Municipale	14
Istruttore Amministrativo Contabile	5
Ispettore Polizia Municipale	9
Funzionario Amministrativo	4
Funzionario di Vigilanza	1
Assistente Sociale	6
Istruttore Direttivo Economico Statistico	1
Istruttore Direttivo Amm.vo	13
Istruttore Direttivo Contabile	1
Istruttore Direttivo Tecnico Informatico	2
Istruttore Direttivo Psicologo	1
Istruttore Direttivo Sociologo	1

Per quanto riguarda la predisposizione e realizzazione del Piano annuale formativo (PAF) di cui all'art.7 bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stato predisposto dall'Amministrazione ma non approvato in Delegazione Trattante.

INCARICHI ESTERNI CONFERITI

Tipo di Incarico	Numero	Oggetto	Durata
Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	2	Componenti Nucleo Valutazione	Fino a scadenza mandato Commissione Straordinaria(elezioni 3e 4 aprile p.v.)

RELAZIONE ATTIVITA' SEZIONE EDILIZIA PUBBLICA

La presente per riferire sullo stato della Sezione e sulle attività in atto svolte e programmate.

Per edilizia pubblica deve intendersi:

- Edilizia scolastica;
- Edilizia sportiva;
- Edilizia sociale (Casa di Riposo, Asilo Nido e strutture diurne);
- Edilizia Giudiziaria (Palazzo di Giustizia, Uffici del Giudice di Pace);
- Edifici pubblici in genere (Mercati coperti, Municipio, delegazioni Municipali, teatro Umberto, Biblioteca, Museo Archeologico);

L'elenco e localizzazione, con esclusione dell'edilizia sportiva che sarà trattata in un paragrafo successivo, è quello di seguito riportato:

1.	Asilo Nido	Via Conforti
2.	Asilo Nido	Sant'Eufemia Lamezia
3.	Asilo Nido	Località Spartivento
4.	Casa di Riposo per Anziani	Località Sant'Antonio
5.	Castello Normanno - Svevo	Nicastro
6.	Centro Sociale	Località Cerasolo
7.	Centro Sociale	Via Paolino Cerra
8.	Centro Sociale	Via Trigna
9.	Delegazione Comunale Nicastro (PALAZZO DI CITTA')	P.zza D'Ippolito
10.	Delegazione Comunale Nicastro	C.so Numistrano
11.	Delegazione Comunale Sambiasi	Viale della Libertà
12.	Delegazione Comunale Sant'Eufemia Lamezia	Via Montello
13.	Edificio Scolastico	Via Maggiordomo
14.	Edificio Scolastico Borrello	P.zza Diaz
15.	Edificio Scolastico Magg. Perri	C.so G. Nicotera
16.	Immobile	Via Tetro
17.	Immobile di Bella	Via Istria
18.	Immobile ex Carcere Mandamentale	Via Materazzo
19.	Immobile ex CIAPI	San Pietro Lametino
20.	Immobile ex Istituto ITIS	Sambiasi
21.	Immobile ex mattatoio	Via Macello
22.	Immobile ex Mercato Coperto Sant'Eufemia Lamezia	Via del mare
23.	Immobile ex Teatro Russo	Via Federico II
24.	Immobile loc. Spineto (Aprigliano -CS-);	
25.	Immobile sede 8° Circ. Didattico - scuole element. e medie	Via delle Nazioni
26.	Immobile sede Archivio Pretura - Uff. Conciliazione - Sezione comunale Arbitri-	Via Belvedere
27.	Immobile sede associazione TEATROP	Via Belvedere
28.	Immobile sede Autostazione	P.zza Mazzini
29.	Immobile sede Centro InformaGiovani	C.so Numistrano
30.	Immobile sede comunità Progetto Sud	Via Conforti
31.	Immobile sede mostra artigianale	Piazza Bovio
32.	Immobile sede Multiservizi	Via della Vittoria
33.	Immobile sede Scuola Garibaldi -Biblioteca -Sala Mostre	P.zza San Domenico - Via Carducci
34.	Immobile sede Uff. del Giudice di Pace ed Uff. del Lavoro	C.so Numistrano e Via P.Celli

35.	Immobile sede Ufficio Sanitario ed Uffici vari USL	Via Scaramuzzino
36.	Locale diurno di Bella	
37.	Locale diurno di Nicastro	
38.	Locale diurno di Sambiase,	
39.	Locali magazzino	Via Calleri
40.	Locali ex combattenti	Via Garibaldi
41.	Locali Rione Case nuove - fraz. Fronti;	
42.	Locali siti nel Cimitero di Nicastro;	
43.	Locali siti nel Cimitero di Sambiase;	
44.	Locali siti nel Cimitero di Sant'Eufemia Lamezia;	
45.	Mattatoio Sambiase	Via delle Rose
46.	Mercato Coperto Nicastro	Via Ticino
47.	Mercato Coperto Sambiase	
48.	Museo Civico e Casa del Libro Antico	Via Garibaldi
49.	Palazzo di Giustizia Lamezia Terme	P.zza della Repubblica
50.	Palazzo Municipale	Via Perugini;
51.	Scuola elementare Zangarona	
52.	Scuola elementare Acquadauzano	
53.	Scuola elementare Acquafredda;	
54.	Scuola elementare Barbuto	
55.	Scuola elementare Bella	Via Lazio
56.	Scuola elementare Bucolia	
57.	Scuola elementare Canneto - Chianta	
58.	Scuola elementare Cantarelle	
59.	Scuola elementare Capizzaglie	
60.	Scuola elementare Caronte	
61.	Scuola elementare Fronti	Rione Grandinetti
62.	Scuola elementare Gabella	
63.	Scuola elementare Gabella - Misà	
64.	Scuola elementare Gabella - Nicotera	Ora in fitto al Sig. Leone Luigi
65.	Scuola elementare Mitoio	
66.	Scuola elementare San Minà	
67.	Scuola elementare Santa Maria	
68.	Scuola elementare Sant'Eufemia Lamezia	Via delle Nazioni
69.	Scuola elementare Scinà Romeo	
70.	Scuola elementare Telara	
71.	Scuola materna (IACP)	Via Razionale
72.	Scuola materna Barbuto	
73.	Scuola materna Bella	Via Lazio
74.	Scuola materna Fabio Filzi	Via Fabio Filzi
75.	Scuola materna Fronti	Rione Casino
76.	Scuola materna Mons. Moietta	Via Razionale
77.	Scuola materna Nicholas Green	Via Santa Bernadette
78.	Scuola materna Pilli Francica	
79.	Scuola materna Prunia	
80.	Scuola materna San Teodoro	Via Maggiordomo
81.	Scuola materna Sant'Eufemia Lamezia	Via Minerva
82.	Scuola materna Spartivento	
83.	Scuola materna UNRRA-CASA	Via Razionale
84.	Scuola media Ardito	Via Michelangelo

85.	Scuola media Fiorentino + materna Via Materazzo	
86.	Scuola media Gatti	Via dei Bizantini
87.	Scuola media Manzoni	Via Ferlaino
88.	Scuola media Nicotera	Via Gramsci
89.	Scuola media Nicotera	Plesso. Gabella
90.	Scuola media Nicotera	Via delle Rose
91.	Scuola media Pitagora	Viale I Maggio
92.	Scuola media Sant'Eufemia Lamezia	Via delle Nazioni
93.	Teatro Umberto	P.zza San Domenico

Le problematiche di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria connesse all'incarico ed eseguite possono così riassumersi:

Manutenzione ordinaria

Il mantenimento in buono stato di conservazione e/o l'adeguamento a nuove disposizioni che si susseguono con periodicità ha richiesto un notevole impegno, poiché giungono in ufficio 30 - 40 richieste giornaliere che assumono alcune volte il carattere dell'assoluta urgenza ed indifferibilità.

Necessita selezionare e coordinare i vari interventi, anche in considerazione che a volte non si riesce ad evaderle nella stessa giornata, occorre provvedere all'approvvigionamento del materiale occorrente, quale ferramenta, pittura, elettrico, vetri, legname ecc. ecc., occorre interloquire telefonicamente con Presidi, Direttori Didattici e talvolta con genitori di alunni.

Per tali servizio ci si avvale di parte del personale della Sezione Lavori, in comune con le altre Sezioni.

Tutto il personale della Sezione Lavori è costituito da 35 unità circa a cui occorre aggiungere mediamente n° 10 lavoratori inseriti in progetti socialmente utili, il coordinamento è svolto dall'Ufficio edilizia pubblica per gli interventi di tipo edile.

- I servizi di manutenzione ordinaria sono stati assicurati anche per edifici privati in fitto all'Ente

Servizi di Pulizia: Relativamente agli edifici (municipio, delegazioni municipale, mercati, Palazzo di Giustizia, Ufficio del Giudice di Pace)

Redazione del Capitolato Speciale d'appalto, gara e liquidazione spettanze, nel C.S.A. è previsto che il controllo sia effettuato dal personale in servizio presso le strutture, in particolare:

- Municipio: Il Dirigente di Piano;
- Delegazione Municipale: Il Responsabile dei servizi demografici;
- Mercati: Il Dirigente Settore Polizia Municipale;
- Palazzo di Giustizia: IL Presidente del Tribunale in qualità di Presidente della Commissione Palazzo di Giustizia;
- Ufficio del Giudice di Pace: IL Dirigente;
- Biblioteca: Il responsabile;
- Museo Archeologico: Il Responsabile;
- Sezione Lavori;
- CISIA

Il pagamento è trimestrale dietro certificazione dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Manutenzione straordinaria —

La manutenzione straordinaria consiste nella redazione di progetti, nel controllo e liquidazioni dei lavori, a seguito di aggiudicazione e consegna degli stessi.

Nella gran parte dei casi ci si è avvalsi di una ditta di manutenzione esterna all'Ente, a cui viene contrattualizzato a seguito di asta pubblica un importo ed un elenco prezzi unitari.

Gli interventi per lo più sono stati di tipo parziali per fronteggiare situazioni d'emergenza.

A volte sono state redatte perizie ad "hoc" per singoli edifici quando l'importo è stato di una certa consistenza per contributi statali o regionali.

Considerata la vastità del Patrimonio, costituito da 93 edifici delle più svariate dimensioni, di problemi irrisolti n'esistono, dovuti a diverse concause tra cui si citano le principali: carenza di personale in genere, tecnico e non, limitate risorse finanziarie.

Le somme annualmente destinate per le manutenzioni, sono stati all'incirca pari ad € 450.000,00 sono state regolarmente spese anche con largo anticipo sulla scadenza naturale ed estremamente limitate rispetto ai reali bisogni, se si considera che il patrocinio dell'Ente è valutato in circa ad € 160.000.000,00 pari allo 0,28%, mentre le medie nazionali si attestano dall'1,5% al 2% relativamente alla sola manutenzione ordinaria.

Impianti Sportivi

L'elenco e localizzazione è di seguito riportato:

- Campo sportivo "G. D'Ippolito" Via Marconi;
- Campo sportivo "G.Renda" Loc. Savutano;
- Campo sportivo "Rocco Riga" Sant'Eufemia Lamezia;
- Campo sportivo "Fronti" Loc. Fronti;
- Campetto Tennis loc. Magolà;
- Campetto sportivo loc. Ferrantazzo;
- Palazzetto dello sport Via Marconi;
- Campo sportivo in località Gabella;
- N° 2 campetti gestiti dalle Parrocchie di San Francesco e Santa Maria delle Grazie
- Dall'elenco sono state omesse le palestre utilizzate anche da società sportive in orari extrascolastiche che qui di seguito per comodità vengono riportate:
- Palestra Scuola Media Ardito Via Michelangelo;
- Palestra Maggiore Perri Via Adige;
- Palestra Edificio Scolastico San Teodoro Via Maggiordomo;
- Palestra Scuola Media Pitagora n° 2-;
- Palestra Scuola Elementare Borrello n° 2;
- Palestra scuola media Fiorentino;
- Palestra scuola elementare Savutano

Manutenzione Ordinaria

La manutenzione ordinaria relativamente ai campi sportivi e Palazzetto dello Sport sono affidate a società sportive, le relative convenzioni sono curate dall'apposito Ufficio Sport, alle dipendenze di altra ripartizione dell'Ente, mentre le nuove progettazioni e le manutenzioni straordinarie vengono eseguite da quest'Ufficio.

Lavori in corso d'esecuzione

Durante la gestione commissariale sono stati consegnati e sono in fase d'ultimazione le seguenti opere:

- Completamento ed ampliamento scuola media Gatti – Importo 1.032.913,80;
- Manutenzione ordinaria edifici comunali – Importo € 170.000,00;
- Adeguamento edificio scolastico Magg. Perri – Importo € 556.593,95;
- Adeguamento Teatro Grandinetti – Importo € 199.065,00;