

Commercio di Ancona per lo sviluppo della Pesca e dell'Agricoltura, ha comportato per l'Unione impegni di attenzione e di operatività in rapporto agli interventi necessari per il settore su scala regionale, di concerto con l'Azienda.

L'Ente è anche entrato a far parte, anche se con una quota di capitale per ora limitata, di "Agroqualità", Società a responsabilità limitata del sistema camerale e delle organizzazioni agricole per la certificazione della qualità nell'agroalimentare, per il quale, qui come in altre regioni, si sta ponendo e affrontando il problema della "rintracciabilità" lungo le diverse filiere produttive, con la messa a norma e la certificazione delle stesse per garantire la sicurezza alimentare e per rispondere alle nuove esigenze degli operatori lungo la catena dell'offerta.

Un altro intervento di peso finanziario significativo è stato quello a favore del progetto "Campagna Amica" della Coldiretti Regionale, un'iniziativa delle aziende marchigiane che ha avuto il suo punto focale nella manifestazione "Fiera Agricola" di Verona del marzo scorso, una vetrina di prestigio dei prodotti agroalimentari tipici del territorio rurale.

L'Ente ha anche sostenuto finanziariamente un'iniziativa promossa dalla CIA (Confederazione Italiana Agricoltori delle Marche) e mirata a promuovere alcune produzioni tipiche di qualità in Inghilterra.

Nel settore del commercio va ricordata l'attività svolta con le Camere e la Regione in rapporto all'Osservatorio regionale sul commercio, un progetto per parte camerale finanziato per due annualità dal Fondo perequativo Unioncamere. Tra le finalità, quella di produrre utili e concordati riscontri periodici sulla consistenza e sulle dinamiche delle strutture del settore.

Rappresentanti dell'Unione hanno preso parte nel 2001 a tutti gli incontri dei Comitati e delle Commissioni per il commercio istituiti in sede regionale.

Per l'artigianato l'Unione, oltre ad aver coordinato con i referenti uffici della ~ le successive fasi del rinnovo delle convenzioni riguardanti le Commissioni Provinciali per l'Artigianato, ha attivato interventi di promozione e di sostegno finanziario a manifestazioni organizzate dalle associazioni del comparto, come la mostra-mercato "L'Artigiano in Fiera" di Milano, con positivi ritorni di immagine per sé e di vendite per le aziende interessate.

E' da sottolineare ancora che l'Unione regionale interviene nella pubblicazione della nuova edizione di "Argomenti", la rivista di economia, cultura e ricerca sociale promossa dal Centro Studi Sistema della CNA regionale che ha acquisito sul campo, unitamente ad Economia Marche della Fondazione Merloni, un ruolo primario in questa branca di pubblicistica specializzata. Oltre ad entrare nel relativo Comitato scientifico, l'Unione e le Camere hanno ottenuto spazi editoriali nella pubblicazione da concordare di volta in volta con il Comitato di redazione.

L'approccio con la CNA per la rivista citata ha rappresentato peraltro il primo di una serie di incontri di lavoro e di approfondimento (ancora in corso) che il Presidente dell'Unione ha promosso con le associazioni regionali di categoria, nella convinzione che il sistema camerale debba continuamente dialogare ed interagire con le organizzazioni imprenditoriali. A quello con la CNA è seguito un secondo incontro ufficiale nel corso del 2001 con la Coldiretti.

Per il turismo l'attività ha riguardato l'azione promozionale sul territorio svolta nell'ambito del "Forum regionale permanente per il turismo" a cui l'Unione prende parte, nonché la partecipazione attiva a manifestazioni di rilievo regionale e nazionale come "Adriatica 2001 - 7" Borsa del Turismo del Mare", promossa da Fiere di Pesaro S.p.A. nell'ambito della Fiera Campionaria "Promomarche". Nell'occasione l'Ente ha provveduto ad allestire uno spazio espositivo istituzionale finalizzato all'illustrazione delle attività del sistema camerale marchigiano.

Va anche ricordato l'impegno in corso assunto dall'Unione su affidamento della Regione Marche, che lo ha finanziato, e in sintonia con gli indirizzi dell'Unioncamere italiana riguardante il Progetto "Masterplan del Turismo nella Prefettura di Valona", nell'ambito del programma PASARP (Attività di supporto e di aiuto alla popolazione albanese) promosso dal Ministero degli Esteri italiano (Il Progetto è al centro di un'interessante pubblicazione uscita il mese scorso). In merito l'Unione ha condiviso nello scorso ottobre la responsabilità organizzativa (con la Regione, la

Camera di Commercio di Ancona e la Camera Italo-Albanese) di una giornata Paese Albania di rilevante profilo politico-economico.

L'impegno nei trasporti si è manifestato principalmente nell'attenzione rivolta alle più importanti e difficili questioni legate al "Corridoio Adriatico", con tutto ciò che ne segue in termini di attenzione alle tematiche sugli scali portuali, sulle aree intermodali, sulla programmazione aeroportuale.

L'Unione nell'anno passato ha anche aderito a un'iniziativa congiunta tra le istituzioni locali in merito al potenziamento del collegamento aereo Falconara-Milano, a tutela del sistema economico locale.

Un ulteriore collegamento con la Regione si è realizzato grazie anche all'operatività assicurata all'interno dell' Agenzia Regionale per il Riutilizzo, Riciclo e Recupero dei Rifiuti S.p.A., di cui l'Unione è socia.

L'Unione, com'è noto, svolge ormai da tempo un ruolo e un'azione di coordinamento di tutte quelle attività delle Camere che si pongono in un'ottica di interesse regionale, come nel caso del Nucleo di Valutazione Regionale, istituito al fine di utilizzare uno strumento unico per il monitoraggio continuo delle prestazioni economico-finanziarie e delle prestazioni di efficacia, efficienza e qualità dei servizi delle Camere di Commercio: un progetto pilota del sistema camerale marchigiano che è stato particolarmente apprezzato in sede nazionale, e che anche nell'anno passato ha impegnato le strutture dell'Ente.

Su esplicita richiesta poi dei quattro Comitati ~er la Promozione dell'ImDrenditoria Femminile, istituiti presso le locali Camere di Commercio, e seguendo precisi indirizzi nazionali Unioncamere, è stato nel 2001 istituito un coordinamento degli stessi a livello di Unione, anche per semplificare e facilitare il rapporto con il competente Assessorato della Regione.

L'attività Unioncamere per lo più si è svolta altresì all'interno dei numerosi Comitati e Commissioni, di promozione regionale, a cui prendono parte rappresentanti dell'Unione.

E' il caso della Commissione per l'Osservatorio sulla rete commerciale, della Consulta regionale degli utenti e dei consumatori, della Commissione per l'Emersione dei Lavoro Irregolare, della Commissione Consultiva Locale per la Pesca Marittima, di quella (del Provveditorato Regionale Opere Pubbliche) per la Revisione Prezzi, del Comitato Vitivinicolo Regionale, della Commissione d' Appello Vini a d.o. dell'Italia Centrale (dell'Unioncamere), del Comitato Tributario Regionale, e di altre.

A fine anno l'Unione ha anche aderito all'Unità Tecnica Regionale per la Finanza di Progetto, costituita presso il Servizio Programmazione della Regione Marche.

Da sottolineare anche il contributo in termini di apporto organizzativo alle Camere con riguardo all'iniziativa sul Progetto EQI (marchio regionale di qualità) e sulla Società di gestione della telecomunicazione nelle Marche (Rete Marche).

In risposta poi alle esigenze di riorganizzazione degli organismi dell'Unione del Centro Estero, è stata avviato un rapporto di consulenza con la Società Net Working S.r.l. (Rete di consulenti per lo sviluppo delle organizzazioni) per un progetto di analisi e sviluppo finalizzato alla riorganizzazione dei servizi e all'ottimizzazione della rete camerale.

Attività di ricerca e di studio

Nel trascorso 2001 la produzione scientifica diretta e periodica del Centro Studi dell'Unione — uno dei punti focali della sua attività — è stata come al solito articolata ed intensa, e ha riguardato le pubblicazioni di spicco della "Giuria della conaiuntura". L'indagine campionaria sull'industria manifatturiera delle Marche (Tre successivi volumi: I e 20 trimestre; Presintesi — gennaio/settembre — e Sintesi dell'intero anno); "Le esportazioni ed importazioni delle Marche"; "I conti regionali sul reddito" la monografia regionale del "Progetto Excelsior" Unioncamere sulla domanda e l'offerta di lavoro (l'Unione si è impegnata anche in alcune indagini provinciali); "Fiere e Mercati", il richiestissimo volumetto sulle manifestazioni fieristiche e di mercato che si tengono in regione.

Sono da ricordare altresì le due distinte monografie relative a: “Il prodotto lordo e gli investimenti delle regioni italiane negli anni 1995-2000” e “La dotazione di infrastrutture nelle province italiane 1997-2000”.

L’articolato ventaglio di collegamenti in rete attivati dagli uffici dell’Unione ha fatto ad esempio sì che per il sito Starnet (portale delle Camere di Commercio e delle Unioni di tutta Italia) l’attività di redazione della nostra Unione sia stata riconosciuta in sede Unioncamere nazionale come una delle più produttive.

Resta ancora da dire della partecipazione frequente nel passato anno a convegni e incontri di studio e di lavoro in varie località delle Marche e dell’Italia, nonché dei rapporti intrattenuti a livello di amministratori, di dirigenti e di funzionari con i diversi organismi dell’Unioncamere italiana.

Va menzionata infine la tavola rotonda con conferenza-stampa promossa dall’Unione sul ruolo del sistema camerale nelle esportazioni, in unità di intenti con la Regione e con l’ICE.

I nuovi, più impegnativi compiti a cui le Unioni e le Camere di Commercio sono state negli ultimi tempi chiamate hanno del resto intensificato su scala nazionale e locale le occasioni “istituzionali” di incontro di Presidenti e di Segretari Generali, in un’ottica rinnovata di “sistema”.

REGIONE BASILICATA

Camera di commercio di Potenza

La camera di commercio di Potenza opera attraverso 2 aziende speciali, Promosviluppo e FOR.IM: ed un camera arbitrale.

Affari generali

- Cura delle fasi del procedimento amministrativo, predisposizione e trasmissione degli atti connessi;
- Verifica, registrazione, raccolta, tenuta e distribuzione di tutte le determinazioni della segreteria generale e della dirigenza;
- Ricerca legislativa e giurisprudenziale;
- Istruttoria, pubblicazione e notifica di decisioni ed atti, pareri alle e altre pubbliche amministrazioni e cura dei rapporti con istituzioni pubbliche e private;
- Attività di raccordo e di collegamento con le strutture del sistema: Unioncamere Basilicata, Centro estero, Aziende speciali, For.Im e Promosviluppo.

Archivio, protocollo, spedizioni e prelievo corrispondenza

Sono stati registrati complessivamente 19.744 documenti di cui 12.957 in arrivo e 6.787 in partenza.

Ufficio tributi

Il regime giuridico relativo alla riscossione del diritto annuale 2001 ha subito una radicale trasformazione a seguito dell’entrata in vigore dell’articolo 17 della legge n. 488/1999, modificativo dell’articolo 18 della legge n. 580/1993.

Tal disposizione normativa ha ricevuto attuazione con il decreto ministeriale 11 maggio 2001, n. 359 il quale prevede all’articolo 8 le modalità di accertamento, riscossione e liquidazione del diritto annuale ed ha sostituito al pagamento di diritto annuale con il bollettino postale, il

versamento del medesimo con modello F24da effettuarsi entro il termine di scadenza del primo acconto delle imposte dei redditi.

Riscossioni

Numero di soggetti obbligati al pagamento	39.554
Numero di soggetti che hanno effettuato il pagamento	29.943
Importo riscosso in lire al 31.12.2001	7.582.315.520
Percentuale riscossione	76

Ufficio provveditorato

L'ufficio cura i rapporti con i fornitori, la gestione contabile degli atti, predisporre le gare, cura i rapporti con l'istituto cassiere, assiste il collegio dei revisori nelle verifiche effettuate e trasmette i dati al nucleo di valutazione ecc.

Ufficio del personale

Cura l'istruttoria dei procedimenti deliberativi riguardante il personale, assiste gli organi istituzionali in merito alle questioni inerenti il personale, predisposizione di atti amministrativi e contabili per l'assunzione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato per la realizzazione di progetti e/o sostituzione di personale in maternità nonché la selezione di personale dalle liste per il collocamento obbligatorio.

Registro delle imprese e procedure anagrafiche

Il processo innovativo che ha interessato il Registro delle imprese con l'applicazione delle disposizioni dettate dal D.P.R. 555199 e dalla legge n. 340/2000, la conversione in euro del capitale sociale delle società iscritte nel Registro delle Imprese, l'archiviazione ottica degli atti iscritti e/o depositati, hanno richiesto notevole impegno e continui approfondimenti.

L'attività del personale del Registro delle Imprese si è sostanzialmente incentrata nella ricezione, istruttoria, disbrigo corrispondenza delle pratiche di iscrizione, modificazione e cancellazione di imprenditori individuali e collettivi nell'inserimento nella rete informatica dei dati e delle notizie oggetto di pubblicità e nel rilascio di certificazione ordinaria ed antimafia; nella archiviazione cartacea ed ottica degli atti nella ricezione dei bilanci societari relativi all'esercizio 2000 e loro preparazione per la spedizione all'Infocamere nella vidimazione e bollatura dei libri sociali e delle scritture contabili e fiscali nel rilascio di copie di atti societari, di bilanci di elenchi merceologici; nella frequente informazione agli utenti sulle modalità e tempi di presentazione delle pratiche, sulle specifiche normative per particolari tipi di attività, quali l'impiantistica, la pulizia dei locali, l'autoriparazione; nell'applicazione delle sanzioni amministrative per la tardiva denuncia di notizie al Registro Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo, nell'avvio della conoscenza delle tecniche di presentazione telematica delle pratiche e nel rilascio della Smart Card.

Imprese iscritte al 31.12.2001	41.284
Iscrizioni anno 2001	3.204
Cancellazioni anno 2001	1.519
Modificazioni anno 2001	4.786
NUMERO CERTIFICATI	
n.certificati R.I	16.770
n. visure R.I.	9.771
n. certificati antimafia	3.833
n. certificati REC	2.235

Il decentramento dei servizi di certificazione presso le strutture convenzionate ha dato risultati soddisfacenti; nel 2001 sono state stipulate, infatti, 11 convenzioni per il servizio Telemaco.

L'attività svolta dagli sportelli remoti è piuttosto elevata ed è destinata ad aumentare con l'ampliamento delle funzioni che tali sportelli possono offrire.

Servizi promozionali

Le attività promozionali sono state caratterizzate da innovazione e qualità delle prestazioni, con un significativo coordinamento di varie strutture del sistema camerale, regionale e nazionale, attuate con modalità integrate sul piano della ricerca, dell'assistenza, dei finanziamenti e dei servizi di supporto.

Esse hanno posto l'accento sulla necessità di accompagnare le imprese nel processo di adattamento alla globalizzazione del mercato.

- promozione nuove imprese:

Informazioni sugli iter procedurali per l'implementazione di nuove attività, supportate dalla consultazione di banche dati e dalla distribuzione di guide, riviste e schede informative sulle principali leggi agevolative.

Con lo sportello, nel 2001, sono entrati in contatto n. 150 giovani.

- Promozione commercializzazione prodotti

Sostegno finanziario a programmi di valorizzazione dei prodotti lucani, anche attraverso contributi diretti alla partecipazione individuale a fiere.

- Ispezioni per incentivi fiscali ex legge 449/97 n. 15

- internazionalizzazione delle imprese:

- rilascio certificati di origine 201,
- Carnet ATA: 2
- Carnet TIR: 0
- Assegnazione numeri meccanografici 54
- formazione per l'impresa

- supporto all'innovazione

Dette attività sono svolte dalle Aziende Speciali delle due Camere e in particolare dalla FOR.IM e dal CESP.

- Studi, statistiche e informazione economica alle imprese

-Ricerche sul tema del lavoro irregolare;

-informazioni statistiche attraverso servizio sportello diretto telefonico e e-mail sui temi della domanda di lavoro, demografia delle imprese, congiuntura, occupazione, prezzi commercio con l'estero ecc.

- ambiente

- L'ufficio si occupa della ricezione della dichiarazione ambientale (MUD) e dell'accesso al servizio Borsa Telematica del recupero fornendo informazioni di carattere generale sulle tematiche ambientali e sulla gestione dei rifiuti.

Nell'anno 2001 sono pervenute all'Ufficio MUD n. 1304 dichiarazioni.

- promozione di leggi nazionali, comunitarie, regionali per il finanziamento delle PMI

- Informazioni sull'imprenditorialità giovanile: - Legge 95/95, Legge 236193, Legge 608/96 (prestito d'onore), Legge 135/97.

Attività di sportello informativo sulle leggi agevolative regionali, nazionali e comunitarie, finalizzata alla crescita delle imprese già esistenti attraverso l'utilizzo di incentivi finanziari (L. 488/92, 341/95), e partecipazione e collaborazione a convegni e seminari (convegno L. 215/95 in collaborazione con la Regione Basilicata e I.P.I. - Basilicata).

Inoltre sono state espletate le seguenti attività:

- Collaborazione prestata all'Unioncamere Basilicata per la realizzazione delle attività di informazione nell'ambito della Convenzione stipulata con la Regione Basilicata per l'implementazione di sportelli informativi sulla normativa dettata dalla L. 215/92.

Nell'ambito di tale iniziativa, sono state fornite informazioni ed è stata distribuita la modulistica riguardante il IV bando della legge a n. 180 utenti;

- Organizzazione del seminario di presentazione della ricerca "Analisi dei flussi e delle dinamiche di Sviluppo nell'Area del Vulture e nel Comprensorio dell'indotto SATA" elaborata da Uniontrasporti.

- Per effetto della Convenzione con i Consorzi Fidi, relativa all'erogazione dei contributi in c/interesse alle imprese che vogliono realizzare programmi di investimenti per la Certificazione di Qualità, Certificazione Ambientale e il Commercio elettronico, sono stati curati i rapporti sia con i Consorzi Fidi per la predisposizione della relativa modulistica che con le imprese che hanno richiesto informazioni in merito al procedimento.

- Collaborazione con i Comuni di Potenza, Satriano di Lucania e Viggiano per la realizzazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (Molini e Panifici), nonché con gli sportelli Unici Telemaco istituiti presso le Associazioni di Categoria ed i Comuni di Baragiano, Calvello, Moliterno, Pignola, Tito e Tramutola.

- Collaborazione con l'Azienda Speciale FOR.M per il Progetto SEPRI (Servizi Promozionali per le Imprese) ed in particolare supporto all'attività organizzativa dell'incontro/dibattito "Come sostenere il ricorso delle PMI alla consulenza del terziario avanzato".

- Realizzazione dell'archivio fotografico delle manifestazioni fieristiche degli ultimi 20 anni.

- Organizzazione segreteria del Comitato per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile.

- Cura della segreteria del Comitato relativo al progetto di studio sulle dinamiche del comparto edile in provincia di Potenza.

- Gestione, in collaborazione con l'Azienda Speciale FOR.M e il Centro Estero delle CCIAA della Basilicata, dello spazio espositivo nell'ambito della manifestazione EXPO Trend 2001, nel corso della quale, ai numerosi visitatori (oltre 90) è stato distribuito materiale informativo sulle leggi agevolative e sono state fornite informazioni sulla Certificazione di Qualità e sui servizi dell'Ente Camerale.

- Istruttoria di pratiche relative a domande di contributi da parte di Associazioni di categoria provinciali per la realizzazione di azioni di valorizzazione di antiche tradizioni, produzioni tipiche locali, nonché di richieste di contributi da parte di aziende operanti in provincia per spese sostenute per partecipazione a manifestazioni fieristiche.

Le richieste pervenute sono state complessivamente 59 di cui:

n. 6 concesse;

n. 49 respinte per mancanza dei requisiti previsti dal Regolamento Camerale

n. 4 in corso di istruttoria.

Le domande di contributi per partecipazione a manifestazioni fieristiche sono state pari a 20 di cui:

n. 8 hanno ottenuto il contributo;

n. 8 sono state istruite negativamente;

n. 4 sono in fase di istruttoria.

Commercio interno

È stata completata l'istruttoria di tutte delle 211 domande presentate ed è stata effettuata l'ispezione sui beneficiari del I bando.

Ufficio Agricoltura

Partendo dai compiti di natura amministrativa, si è sviluppato e intensificato un rapporto privilegiato con le imprese garantendo attività di assistenza, rappresentatività politico/istituzionale e valorizzazione. Si è provveduto ad aggiornare e informatizzare l'albo dei vigneti DOC, Aglianico del Vulture.

In particolare l'ufficio ha mantenuto un costante rapporto con il Dipartimento Agricoltura e Foreste della Regione Basilicata, con le aziende vitivinicole, con il laboratorio di analisi e con i tecnici degustatori e si è tenuto aggiornato sulla normativa in continua evoluzione.

Sono state effettuate n. 12 iscrizioni e n. 4 modifiche nell'Albo dei vigneti.

Ufficio panifici

La Commissione Tecnica Collaudi Panifici ha effettuato n. 10 sopralluoghi esprimendo n. 7 pareri favorevoli e n. 3 contrari al rilascio della licenza di panifici.

Ha mantenuto rapporti con le aziende del settore, nonché con le Amministrazioni comunali, le U.S.L., il comando provinciale dei Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro.

Servizi di studio e statistica

Oltre alle indagini che gli uffici di statistica svolgono per conto dell'ISTAT e del MAP, nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), nell'anno 2001, sono state svolte le seguenti attività:

- Regolare tenuta della Commissione Prezzi Ingrosso (mensile) e della Commissione quotazioni provinciali dei prezzi petroliferi (quindicinale) con puntuale aggiornamento dei dati;
- Riunioni, di concerto con l'Istat, per le istruzioni agli Uffici di Statistica dei Comuni per le Rilevazioni sulle Forze di lavoro e l'indagine multiscopo;
- Collaborazione con l'Istat regionale per il censimento delle istituzioni private e delle imprese no-profit;
- Ultimazione del Censimento dell'agricoltura con l'inserimento telematico dei dati e il relativo confronto con l'Istat regionale e i Comuni;
- Operazioni legate allo svolgimento dei censimenti generali della popolazione e delle abitazioni e dell'industria e servizi;
- Realizzazione di due convegni esplicativi delle procedure concernenti il MUD
- Partecipazione alle riunioni tenute dalla Società METEORA s.p.a.;
- Completa attuazione della nuova procedura in materia di protesti cambiari;
- Partecipazione alle riunioni sull'euro tenute dal Comitato provinciale presso la Prefettura e azioni di sensibilizzazione (attraverso l'invio di brochures e di depliant) rivolte alle associazioni di categoria, ai sindacati e ai comuni in merito alle problematiche connesse alla circolazione della nuova moneta;

Ufficio Prezzi

Elaborazione e pubblicazione telematica del listino mensile dei prezzi alla produzione e all'ingrosso.

Protesti

La nuova normativa sulla disciplina dei protesti cambiari che demanda ai Presidenti delle Camere di Commercio la responsabilità delle cancellazioni dall'archivio informatico, ha completamente mutato il normale iter procedurale del lavoro anche perché ha impegnato gli Uffici

nel richiedere ai Segretari Comunali, ai Notai ed agli Ufficiali Giudiziari i dati anagrafici per la successiva attribuzione dei Codici Alfanumerici.

L'Ufficio Protesti della Camera di Commercio di Potenza ha acquisito n.170 istanze di cancellazione e n.61 richieste di riabilitazione che hanno visto concludere in modo positivo il proprio iter con la relativa Determinazione Presidenziale.

Regolazione del mercato

Le disposizioni delle legge Bassanini hanno ulteriormente rafforzato le competenze camerali nella regolazione del mercato – brevetti e marchi, attività ispettive in particolari comparti produttivi, di verifiche metriche, ed hanno determinato un complesso e difficile trasferimento funzionale di competenze dagli ex uffici Upica, avvenuto con un D.P.C.M. del 2001.

Meglio integrate nell'istituzione camerale le attività ispettive e sanzionatorie degli uffici metrici sia per effetto del trasferimento logistico delle strutture che per una migliore acquisizione delle normative riguardanti la disciplina metrologica legale attraverso corsi di formazione presso l'istituto Tagliacarne e l'Unioncamere.

Sono stati effettuati:

411 sopralluoghi

92 verifiche prime

318 verifiche periodiche

10 verifiche registro orafi

Camera di commercio di Matera

La camera di commercio di Matera opera attraverso 3 aziende speciali, CESP, MOSA e AGRI 2000 ed un camera arbitrale.

Servizi interni

L'ufficio assiste gli organi istituzionali dell'ente camerale nonché il segretario generale e il presidente, svolge attività di istruzione e di preparazione delle delibere di competenze e verifica la puntuale attuazione delle disposizioni impartite.

Archivio, protocollo, spedizioni e prelievo corrispondenza

Sono stati registrati complessivamente 14.107 documenti.

Ufficio tributi

Il regime giuridico relativo alla riscossione del diritto annuale 2001 ha subito una radicale trasformazione a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 17 della legge n. 488/1999, modificativo dell'articolo 18 della legge n. 580/1993.

Tal disposizione normativa ha ricevuto attuazione con il decreto ministeriale 11 maggio 2001, n. 359 il quale prevede all'articolo 8 le modalità di accertamento, riscossione e liquidazione del diritto annuale ed ha sostituito al pagamento di diritto annuale con il bollettino postale, il versamento del medesimo con modello F24da effettuarsi entro il termine di scadenza del primo acconto delle imposte dei redditi.

Riscossioni

Numero di soggetti obbligati al pagamento 21.797

Numero di soggetti che hanno effettuato il pagamento 17.258

Importo riscosso in lire al 31.12.2001	3.518.834.175
Percentuale riscossione	79,17

Ufficio provveditorato

L'ufficio cura i rapporti con i fornitori, la gestione contabile degli atti, predisporre le gare, cura i rapporti con l'istituto cassiere, assiste il collegio dei revisori nelle verifiche effettuate e trasmette i dati al nucleo di valutazione ecc.

Ufficio del personale

Cura l'istruttoria dei procedimenti deliberativi riguardante il personale, assiste gli organi istituzionali in merito alle questioni inerenti il personale, predisposizione di atti amministrativi e contabili per l'assunzione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato per la realizzazione di progetti e/o sostituzione di personale in maternità nonché la selezione di personale dalle liste per il collocamento obbligatorio.

Registro delle imprese e procedure anagrafiche

Il processo innovativo che ha interessato il Registro delle imprese con l'applicazione delle disposizioni dettate dal D.P.R. 555199 e dalla legge n. 340/2000, la conversione in euro del capitale sociale delle società iscritte nel Registro delle Imprese, l'archiviazione ottica degli atti iscritti e/o depositati, hanno richiesto notevole impegno e continui approfondimenti.

L'attività del personale del Registro delle Imprese si è sostanzialmente incentrata nella ricezione, istruttoria, disbrigo corrispondenza delle pratiche di iscrizione, modificazione e cancellazione di imprenditori individuali e collettivi nell'inserimento nella rete informatica dei dati e delle notizie oggetto di pubblicità e nel rilascio di certificazione ordinaria ed antimafia; nella archiviazione cartacea ed ottica degli atti nella ricezione dei bilanci societari relativi all'esercizio 2000 e loro preparazione per la spedizione all'Infocamere nella vidimazione e bollatura dei libri sociali e delle scritture contabili e fiscali nel rilascio di copie di atti societari, di bilanci di elenchi merceologici; nella frequente informazione agli utenti sulle modalità e tempi di presentazione delle pratiche, sulle specifiche normative per particolari tipi di attività, quali l'impiantistica, la pulizia dei locali, l'autoriparazione; nell'applicazione delle sanzioni amministrative per la tardiva denuncia di notizie al Registro Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo, nell'avvio della conoscenza delle tecniche di presentazione telematica delle pratiche e nel rilascio della Smart Card.

Imprese iscritte al 31.12.2001	22.654
Iscrizioni anno 2001	2.071
Cancellazioni anno 2001	1.299
NUMERO CERTIFICATI	
n.certificati R.I	9.613
n. visure R.I.	7.654
n. certificati REC	40

Attività promozionali

Le attività promozionali nell'anno 2001, si possono riassumere:

Sportello di informazione economico/statistico - STARMT
Pubblicazione sul sito di tabelle di dati statistici/territoriali, analisi, dati economici, eventi e documenti riguardanti la provincia;
Sportello unico per le attività produttive
Adesione al progetto comune di alcune amministrazioni comunali coordinate dalla provincia di Matera e assistenza ai comuni per l'avvio l'attività dello sportello unico;

Progetto Excelsior

La rilevazione statistica è stata effettuata anche nel 2001; sulla base delle risultanze dell'indagine sono stati organizzati incontri con gli istituti scolastici e ogni altra iniziativa utile all'orientamento giovanile al lavoro.

Progetto POLOS Matera 2001

Indagine effettuata sul territorio provinciale in collaborazione con l'istituto Tagliacarne, volta all'approfondimento di tematiche non solo congiunturali ma anche più specifiche quali quelle riguardanti il lavoro irregolare. I temi trattati sono stati discussi nel corso di un apposito convegno.

Progetto Meteora

Borsa telematica dei prodotti del comparto aderito nel 2000.

Progetto di Marketing territoriale GAL Le Macine

La Camera e il GAL Le Macine hanno portato a termine, nel primo semestre 2001, il programma di promozione di Marketing Territoriale, a favore delle aziende del settore Agroalimentari.

L'attività conclusiva si è concretizzata nella partecipazione ad un importante evento fieristico nazionale.

promozione nuove imprese e diffusione cultura d'impresa

- attività per la promozione di nuove imprese svolta in collaborazione con l'azienda speciale CESP;
- servizi informativi per gli aspiranti:
 - informazioni sul mercato
 - informazioni per l'accesso al credito
 - informazioni sulle agevolazioni offerte dalle leggi nazionali per lo sviluppo dell'imprenditorialità giovanile
 - informazioni su altre agevolazioni e incentivi finanziari regionali e/o nazionali e/ocomunitari.

promozione commercializzazione prodotti

- partecipazione a fiere e mostre attraverso l'azienda Speciale MOSA e l'Unione Regionale;
- promozione di produzioni locali attraverso campagna pubblicitaria.

internazionalizzazione delle imprese

(Ufficio Commercio Estero)

Attività promozionali: accoglienza delegazioni di operatori esteri in Italia.

Rilascio certificati di origine 97

Rilascio Carnet ATA 3

Istruttoria pratiche TIR 0

Assegnazione numeri meccanografici 13

formazione per l'impresa

- promozione di attività di formazione per l'impresa attraverso l'Azienda Speciale CESP;
- informazione, orientamento al lavoro e preformazione sia direttamente sia attraverso l'Azienda Speciale CESP.
- . supporto all'innovazione
- informazione, banche dati
- studi e ricerche
- assistenza e consulenza tecnologica
- formazione e sensibilizzazione imprenditoriale e manageriale
- iniziative nel campo della normazione, della certificazione, della sicurezza, della responsabilità del produttore e della qualità.

finanza e credito

- contributo al consorzio Interfidi;
- iniziative per l'introduzione dell'euro:

Servizi di studio e statistica

- Rilevazioni mensili (attività edilizia), trimestrali (opere pubbliche, forze di lavoro, indagini sulle famiglie, panel europeo), semestrali (indagini sulla consistenza del bestiame, statistica della pesca nei laghi e bacini artificiali) ed annuali (indagini ministeriali sulla grande distribuzione);
- Attuazione operazioni conclusive del V censimento generale dell'agricoltura ;
- Censimento generale della popolazione e delle abitazioni e censimento generale dell'industria e dei servizi ;
- Attività di sportello di informazione al pubblico, enti e associazioni di categoria.

REGIONE ABRUZZO

IL SISTEMA CAMERALE NELLA REGIONE

La Camera di Commercio di Pescara ha sede in via Conte di Ruvo, 2.

L'Ente è dotato di tre aziende speciali: l'Asip, Azienda Speciale Innovazione e Promozione, la Stat, Azienda Speciale servizi, Turismo, Ambiente e Territorio ed il Porto turistico Marina di Pescara.

Altre strutture istituzionali presenti all'interno dell'Ente sono: la Borsa merci, il Laboratorio chimico merceologico, la Camera Arbitrale ed il Centro studi di ricerche giuridiche per la Pesca e la Navigazione.

Le partecipazioni detenute nell'anno 2001 sono le seguenti: Autostrade dei parchi Spa, SAGA Spa , Interporto Val Pescara Spa, Abruzzo informatica Spa , Tecno Holdine Spa, Infocamere S.c.p.a., Tecnoborsa Consorzio per azioni, Meteora Spa , Consorzio ortofrutticoli dell' Abruzzo scarl , Centro Agro-alimentare la Valle della Pescara scarl r., Asseforcamere scarl.

L'ATTIVITA' SVOLTA DALLA CAMERA**Servizi interni**

Nell'anno 2001 le risorse umane assegnate ai servizi interni sono così ripartite:

- 1) segreteria n. 3 unità;
- 2) ragioneria n. 5 unità;
- 3) economato n. 3 unità.

L'attività di segreteria è diretta al disbrigo di tutti gli adempimenti inerenti gli atti posti in essere dagli Organi camerali (Consiglio, Giunta e Presidente) e dal Segretario generale nonché alla

gestione degli aspetti legali dei rapporti con il personale. La ricezione e l'invio della corrispondenza è assegnato all'ufficio protocollo.

Tutte le mansioni sono svolte mediante l'ausilio di mezzi informatici che garantiscono la protocollazione di tutta la documentazione in entrata ed in uscita, la possibilità di effettuare ricerche estremamente rapide ed una adeguata sicurezza dei dati.

L'ufficio di ragioneria provvede alla redazione del Bilancio preventivo e del rendiconto annuale" Al suddetto ufficio è, altresì, assegnata la gestione dei rapporti con l'Istituto di credito gestore dei servizi di tesoreria dell'Ente, l'elaborazione di tutti gli adempimenti di natura contabile, fiscale e previdenziale inerenti i dipendenti nonché, l'espletamento di tutte le formalità fiscali legate all'attività dell'Ente.

Anche per l'Ufficio di ragioneria tutte le operazioni sono svolte con l'utilizzo di mezzi informatici in modo tale da ridurre al minimo le possibilità di errore e velocizzare quanto più possibile le rilevazioni.

L'ufficio economato ha in carico la gestione della cassa, dei contratti, dei rapporti con i fornitori, delle manutenzioni e provvede annualmente alla redazione dell'inventario dei beni della Camera. Anche per l'economato si è provveduto ove possibile alla informatizzazione delle procedure.

Servizi amministrativi/anagrafici

Al 31.12.2001 il numero degli iscritti presso il registro delle imprese è pari 25.670 unità ed ha fatto segnare un incremento di circa l'8.90% rispetto all'anno 2000.

Le consistenze degli iscritti negli altri registri albi e ruoli sono i seguenti:

1) Ruolo Agenti e Rappresentanti il numero degli iscritti al 31/12/2001 è pari a 6.489 unità ed ha fatto segnare un incremento del 3,56%;

2) Ruolo Agenti d'affari in mediazione il numero degli iscritti al 31/12/2001 è pari a 393 unità ed ha fatto segnare un incremento dell'1,33%;

3) Ruolo Periti ed Esperti il numero degli iscritti al 31.12.2001 è pari a 294 unità ed ha fatto segnare un incremento del 1,73%;

4) Ruolo Conducenti il numero degli iscritti al 31.12.2001 è pari a 53 unità ed ha fatto segnare un incremento del 6 %;

5) Registro Esercenti commerciali il numero degli iscritti al 31.12.2001 è pari a 8.087 unità ed ha fatto segnare un incremento del 2,02%;

6) Elenco Spedizionieri il numero degli iscritti al 31.12.2001 è pari a 59 unità ed ha fatto segnare un incremento del 3,5 %;

7) Albo Autoriparatori il numero degli iscritti al 31/12/2001 è pari a 935 unità come nell'anno 2000.

Per quel che attiene l'attuazione di quanto disposto dal D.P.R. 581 del 1995 questa Camera ha dato piena attuazione alle prescrizioni in esso contenuto.

Servizi promozionali

L'attività è stata rivolta in particolare alla promozione delle seguenti attività:

1) commercializzazione dei prodotti;

2) turismo;

3) supporto all'innovazione;

4) protezione ambientale;

5) leggi nazionali, comunitarie e regionali per il finanziamento delle PMI.

I servizi sono stati svolti in collaborazione e con l'ausilio delle Aziende Speciali Asip e Stat.

I programmi sono stati realizzati tenendo conto delle iniziative poste in essere dalle altre Camere di Commercio abruzzesi e nel rispetto, ove presenti, dei programmi governativi rivolti a particolari settori di attività o aree geografiche.

Servizi di studio e statistica

Il numero degli addetti al settore dei servizi di studio e statistica è il seguente: 2 unità.
L'Ufficio ha svolto tutte le rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale ed ha fornito all'utenza informazioni di carattere socio economico relative al territorio provinciale e nazionale.

Servizi di regolazione del mercato

Presso l'Ente è stata istituita sin dall'anno 1986 una Camera arbitrale il numero degli arbitrati trattati nel corso dell'anno è pari a 5.

In data 11 ottobre 2001 è stato istituito presso l'Ente uno sportello di conciliazione.

L'ORGANIZZAZIONE E LA STRUTTURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Il Commissario Straordinario con determinazione 14 ottobre 1997 ha adottato, ai sensi dell'art. 24 della legge no 580/93, la norma statutaria (art.10) relativa alla composizione del Consiglio, che prevede 20 seggi ripartiti per i diversi settori economici.

L'ente è dotato di Statuto è quello attualmente in vigore è stato approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 13 del 3 giugno 1999.

I regolamenti di organizzazione

I regolamenti di organizzazione attualmente in vigore presso l'Ente sono i seguenti:

- 1) Regolamento per il funzionamento del Consiglio;
- 2) Regolamento per il funzionamento della Giunta;
- 3) Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli Uffici;
- 4) Regolamento per il reclutamento del personale;
- 5) Regolamento per l'accesso alla dirigenza camerale;
- 6) Regolamento per la concessione di contributi;
- 7) Regolamento della Borsa immobiliare;
- 8) Regolamento della Commissione marittima;
- 9) Regolamento per la concessione in uso della Sale riunioni di proprietà;
- 10) Regolamento per la concessione di borse di studio ai dipendenti camerale;
- 11) Regolamento concernente l'istituzione ed il funzionamento del servizio per il controllo sulla presenza di clausole vessatorie;
- 12) Regolamento per l'esecuzione della verifica periodica metrica.

Le risorse umane

Le risorse umane in forza presso l'Ente alla data del 31.12.2001 sono pari 61 unità.
Le stesse sono così suddivise in ragione dei livelli di inquadramento:

LIVELLO	UNITA'
A	3
B1	3
B3	4
C1	32
D1	12
D3	4
Dirigenti	3
Totale	61